

2019 시민사회협력 프로그램 공모

KOICA 파트너 협업시스템 사용안내



목 차

01. 시스템 사용 전 준비	p. 3
02. 파트너협업 시스템의 회원가입 및 로그인	p. 6
03. 제안서 제출방법	p. 18
04. FAQ	p. 30

2019 시민사회협력 프로그램 공모

I . 시스템 사용 전 준비



1. 시스템 사용 전 준비

□ 파트너협업시스템(KOPIS) 사용

- 민관협력 시민사회협력 프로그램의 수행을 위해 파트너 기관은 KOPIS의 민관협력 사업관리 시스템을 통해 사업제안서 제출 및 사업관리를 수행하여야 함.

□ 파트너협업시스템 실행 환경

- KOPIS 사용 PC 권장사항
 - 운영체제(OS) : Windows 7 서비스팩1 이상
 - OS 종류 확인 방법 : 바탕화면 내 컴퓨터 아이콘을 마우스 우클릭 후 속성 확인
 - 인터넷 탐색기 : Internet Explorer 10버전 이상
 - 단, MS의 IE 10 지원종료로 IE 11 사용을 권장
 - 버전 확인 방법 : 인터넷 창의 도움말 클릭후 Internet Explorer 정보 확인

□ 시스템 접속 URL

- <https://kopis.koica.go.kr> *반드시 https://로 시작

1. 시스템 사용 전 준비

□ 회원가입 및 로그인

파트너협업시스템은 업체/기관 파트너, 개인 파트너 계정을 생성하고 로그인하여 사용할 수 있으며, 개인파트너 계정으로의 사업제안 및 사업관리를 위해서는 파트너 기관 계정에서 각 사업별로 담당자를 지정이 필요함

□ 관련문의

- 회원 가입 : 정보화 전략실 백기열과장 031-740-0292
- 권한 승인 : 정보화 전략실 김상근과장 031-740-0297
- 시스템사용 문의 : 정보화 전략실 유지보수팀 031-740-0313
- 기타 문의 : 민관협력사업 지원센터
 - 031-740-0862~3, 0865
 - ngo@koica.go.kr, with_university@koica.go.kr

※ 접수 마감 당일 18:00 이후 모든 문의응대 불가

2019 시민사회협력 프로그램 공모

II. 파트너협업 시스템 회원가입 및 로그인



2. 회원가입 및 로그인

○ 초기 화면에서 [파트너가입] 선택



파트너 협업

파트너 로그인 개인 로그인 OTP 로그인 기관 로그인

 인증서로그인

아이디 저장 아이디/비밀번호 찾기

파트너가입 회원인증서등록 개인정보보호방침
파트너협업시스템 사용자 메뉴얼 사용자설치파일

인증서의 비밀번호를 대소문자 및 한글/영어를 구분하여 입력하여 주십시오.

파트너/기관 로그인은 사업자등록 번호 입력 후 인증서로그인 클릭하여 인증서 선택창에서 인증서 선택 후 비밀번호를 입력하여 주십시오.

개인 로그인은 아이디와 패스워드 입력 후 인증 방법을 선택하여 로그인을 진행하여 주세요.

회원가입/시스템 관련 031-740-0313 (*월 ~ 금 09:00 ~ 18:00)

Copyright © 2014 KOICA All rights reserved.



2. 회원가입 및 로그인

□ 법인회원 가입

○ 법인회원 가입하기 선택

KOICA 파트너협업시스템 도움말

파트너 회원가입

회원유형선택 → 회원인증하기 → 가입정보입력 → 가입완료

파트너 회원가입
파트너에 오신 것을 환영 합니다.

회원유형에 따라 가입절차에 차이가 있으니, 본인이 해당하는 파트너 회원유형을 선택해 주시기 바랍니다.
파트너 회원이 되시면 KOICA에서 운영하는 사이트에에서도 동일한 ID로 서비스를 모두 이용하실 수 있습니다.
조달 시스템 사용자는 조달 시스템에 등록된 업체에 대해서 서비스를 사용 가능 합니다.

o 회원유형선택



법인회원
법인, 개인 사업자

가입하기



개인회원
일반개인, 전문가

가입하기

※ 회원가입시 주의사항
KOICA에서 운영하는 사이트를 통해 이미 회원가입하신 회원님은 동일한 아이디로 로그인 가능 합니다. [로그인페이지이동](#)

461-833] 경기도 성남시 수정구 대왕판교로 825(시흥동 298번지) TEL : 031-7400-114 | FAX: 031-7400-655
COPYRIGHT© 2014 KOREA INTERNATIONAL COOPERATION AGENCY RIGHTS RESERVED.

2. 회원가입 및 로그인

□ 법인회원 가입

- 범인 공인인증서 사용하여 가입

KOICA 파트너 협업 시스템 도움말

파트너 회원가입

회원유형선택 회원인증하기 가입정보입력 가입완료

협력단은 다음 목적을 위해서서만 가입자의 개인정보를 수집 및 활용 합니다.

○ 파트너 회원가입 및 관리

□ 위 개인정보동의서를 확인하였으며, 이에 동의 합니다.

○ 개인정보 제3자 제공에 대한 동의

개인정보 제3자 제공에 대한 동의

파트너 협업 시스템을 통해 가입한 가입자들의 개인정보는 아래와 같이 제3자에게 제공될 수 있습니다.

○ 제공받는 자: 갈사원, 고용정보원, 국회, 외교부, 주대한민국 대사관, 한국산업인력공단

○ 제공받는 자의 이용목적: 전문가 파견 현장 파악, 고용 노동부 재정 지원 사업 종류 참여 여부 파악, 여권 발급 및 국정 갑사 자료 활용 등

○ 제공하는 개인정보의 항목: 성명, 생년월일, 파견 국가, 주소, 전화번호, 이메일, 고유식별정보, 직책, 직위, 부서명 등

○ 제공 받는 자의 개인정보 보유 및 이용기간: 공공기록을 관리에 관한 법률 시행령 및 각 기관의 소관 업무 근거 법령에 의거 최소 1년에서 영구 보유 및 이용

○ 가입자는 위와 같이 개인정보를 제3자에게 제공하는 데 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의를 거부할 경우 향후 전문가 선발 과정 및 파트너 협업 시스템 이용에 불이익이 있음을 유의하시기 바랍니다.

□ 위 개인정보 제3자 제공에 대한 동의서를 확인하였으며, 이에 동의 합니다.

- 이용약관 확인 후 동의 모두 동의합니다.

귀하는 상기 협력단의 개인정보 수집 및 이용 사항에 대하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의를 거부할 경우 파트너 협업 시스템 가입 및 이용에 있어 불이익이 있음을 유의하시기 바랍니다.

○ 파트너 회원인증

*는 필수입력항목입니다.

- 파트너 회원유형	업체
■ 사업자등록번호	<input type="text"/>
■ 업체구분	<input checked="" type="radio"/> 일반업체 <input type="radio"/> 공공기관
■ 인증방법	<input checked="" type="radio"/> 법인인증서 - 범인 공인인증서 사용하여 가입

회사(법인)명의의 법인인증서 인증으로 가입하실 수 있습니다.
가입을 원하시면 사업자등록번호를 입력 후 인증하기 버튼을 클릭해 주세요.

인증하기 · 취소하기 ·

2. 회원가입 및 로그인

□ 법인회원 가입

- 각 항목별 데이터 입력 후 회원가입 클릭

KOICA 파트너 협업 시스템 도움말

파트너 회원가입

회원유형선택 회원인증하기 **가입정보입력** 가입완료

파트너 기본정보

*는 필수입력항목입니다.

*업체명(한글)		*업체명(영문)	
*전화번호		*팩스번호	
*대표자명		*대표이메일	수신여부 <input type="checkbox"/>
*업태		*업종	
*법인등록번호		*홈페이지주소	
*법인설립일자	<input type="date"/>	*개업일자	<input type="date"/>
*국내외구분	선택		
*코이카 담당부서 및 담당자	선택하세요.	담당자 업무를 선택하세요. (부서 및 담당자를 입력하시면 승인이 신속히 처리 됩니다.)	
*가입목적			
*주소	<input type="text"/> 우편번호검색 <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>		
(지번주소) (도로명주소)			
회원가입 <input style="border: 2px solid red; border-radius: 5px; padding: 2px 10px; margin-right: 10px;" type="button"/> 취소 >			

2. 회원가입 및 로그인

□ 법인회원 가입

- 법인회원 가입 완료

The screenshot shows the KOICA website interface. At the top, there is a navigation bar with a home icon, a search bar containing 'KOICA' and a magnifying glass icon, and a '전체메뉴' (Full Menu) button. Below the navigation bar is a horizontal menu bar with four items: 'MY MENU', '정보마당', '커뮤니티', and '마이페이지'. The main content area has a title '파트너 회원가입' (Partner Member Registration). Below it, a progress bar shows four steps: '회원유형선택' (Member Type Selection), '회원인증하기' (Verify Member), '가입정보입력' (Enter Registration Information), and '가입완료' (Registration Complete), with the last step highlighted in blue. A central message box displays the text '회원가입이 완료되었습니다.' (Registration completed successfully) in bold. Below this message, smaller text reads: '테스트 업체명님의 회원가입을 진심으로 축하합니다.' (Congratulations on the successful registration of Test Company Name) and '회원님의 사업자등록번호로 로그인이 가능 합니다. 감사합니다.' (Login is possible using your business registration number. Thank you.). At the bottom of the message box is a blue button labeled '로그인페이지' (Login Page).

2. 회원가입 및 로그인

□ 개인회원 가입

○ 개인회원 가입하기 선택

KOICA 파트너 협업 시스템 도움말

파트너 회원가입

회원유형선택 → 회원인증하기 → 가입정보입력 → 가입완료

파트너 회원가입
파트너에 오신 것을 환영 합니다.

회원유형에 따라 가입절차에 차이가 있으니, 본인이 해당하는 파트너 회원유형을 선택해 주시기 바랍니다.
파트너 회원이 되시면 KOICA에서 운영하는 사이트에에서도 동일한 ID로 서비스를 모두 이용하실 수 있습니다.
조달 시스템 사용자는 조달 시스템에 등록된 업체에 대해서 서비스를 사용 가능 합니다.

○ 회원유형선택

법인회원
법인, 개인 사업자 가입하기

개인회원
일반개인, 전문가 가입하기

※ 회원가입 시 주의사항
KOICA에서 운영하는 사이트를 통해 이미 회원가입하신 회원님은 동일한 아이디로 로그인 가능 합니다. [로그인페이지 바로가기](#)

KOICA
한국 국제 협력 단 461-833] 경기도 성남시 수정구 대왕판교로 825(시흥동 298번지) TEL : 031-7400-114 | FAX: 031-7400-655
COPYRIGHT © 2014 KOREA INTERNATIONAL COOPERATION AGENCY RIGHTS RESERVED.

2. 회원가입 및 로그인

□ 개인회원 가입

- 인증 방법 중 개인인증서와 휴대폰 중 택 1하여 인증

KOICA 파트너 협업 시스템 도움말

파트너 회원가입

회원유형선택 → 회원인증하기 → 가입정보입력 → 가입완료

개인정보 제3자 제공에 대한 동의

파트너 협업 시스템을 통해 가입한 기입자들의 개인정보는 아래와 같이 제3자에게 제공될 수 있습니다.

제공받는자 : 갈사원, 고용정보원, 국회, 외교부, 주대한민국 대사관, 한국산업인력공단

제공받는자의 이용목적 : 전문가 파견 현황 파악, 고용 노동부 재정 지원 사업 충복 참여 여부 파악, 여권 발급 및 국경 감사 자료 활용 등

제공하는 개인정보의 항목 : 성명, 생년월일, 파견 국가, 주소, 전화번호, 이메일, 고유식별정보, 직책, 직위, 부서명 등

위 개인정보 제3자 제공에 대한 동의서를 확인하였으며, 이에 동의합니다.

- 이용약관 확인 후 동의 모두 동의합니다.

귀하는 상기 협력단의 개인정보 수집 및 이용 사항에 대하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의를 거부할 경우 파트너 협업 시스템 가입 및 이용에 있어 불이익이 있음을 유의하시기 바랍니다

▣ 파트너 회원인증 ▣ 는 필수입력항목입니다.

파트너 회원유형	개인	주민등록번호는 인증서의 본인인증을 확인을 위해서만 사용되며, 본인의 동의 없이 무단으로 수집 및 이용되지 않습니다. 본인명의의 개인인증서 인증으로 가입하실 수 있습니다. 가입을 원하시면 기본정보를 입력 후 인증하기 버튼을 클릭해 주세요.
이름	<input type="text"/>	
주민등록번호	<input type="text"/>	
인증방법	<input checked="" type="radio"/> 개인인증서 <input type="radio"/> 휴대폰	

인증하기 취소하기

2. 회원가입 및 로그인

□ 개인회원 가입

- 개인인증서 혹은 휴대폰 인증 완료 후 회원 기본정보 각 항목별 데이터를 입력
- 개인 파트너가 사업을 제안, 관리 하기 위해 소속업체 정보 등록 필수. 추후 기관의 담당자 설정 시 해당 정보 반영

◦ 회원 기본정보

*는 필수입력항목입니다.

* 성명(한글)	김개똥	* 성명(영문)	
* 생년월일	182812	* 성별	남
* 거주구분	선택 ▼	* 이메일주소	수신여부 <input type="checkbox"/>
* 전화번호		* 이동전화번호	수신여부 <input type="checkbox"/> 휴대폰인증
· 담당부서명		· 담당직책명	
· 담당직위명			
* 코이카 담당부서및 담당자	선택하세요. ▼	담당자 업무를 선택하세요. ▼ (부서 및 담당자를 입력하시면 승인이 신속히 처리 됩니다.)	
* 가입목적			
* 주소	<input type="button" value="우편번호검색"/> (지번주소) (도로명주소)		

◦ 소속업체 정보

회원가입 > 취소 >

*는 필수입력항목입니다.

· 소속업체명	<input type="text"/>	<input type="button" value="Q"/> 	· 사업자등록번호	
· 대표자명	<input type="text"/>		· 업체유형	

돋보기 클릭하여 소속 업체 검색
이 때 소속업체 역시 법인 회원으로 등록 되어 있어야 함

회원가입 > 취소 >

2. 회원가입 및 로그인

□ 개인회원 가입

- 개인회원 가입 완료

The screenshot shows the KOICA website interface. At the top, there is a navigation bar with a home icon, a search bar containing '전체메뉴', and the KOICA logo. Below the navigation bar, there is a horizontal menu with four items: 'MY MENU', '정보마당', '커뮤니티', and '마이페이지'. A blue banner at the bottom of the menu indicates the current step: '파트너 회원가입'.

The main content area displays a flow diagram with four steps: '회원유형선택' (Membership Type Selection), '회원인증하기' (Verify Member), '가입정보입력' (Enter Registration Information), and '가입완료' (Registration Complete). The last step is highlighted in blue.

In the center of the page, a message box displays the confirmation message: '회원가입이 완료되었습니다.' (Membership registration is complete). Below this message, there is a note: '님의 회원가입을 진심으로 축하합니다.' (We sincerely congratulate you on your membership registration). Further down, there is a note about password recovery: '회원님의 비밀번호는 아무도 알 수 없는 암호화 코드로 저장되므로 안심하셔도 좋습니다. 아이디, 비밀번호 분실시에는 회원가입시 입력하신 휴대폰번호를 이용하여 찾을 수 있습니다. 개인 회원 탈퇴는 언제든지 가능하며 일정기간이 지난 후, 회원님의 정보는 삭제하고 있습니다. 로그인은 담당자 승인 이후에 가능합니다.' (Your password is stored as an encrypted code, so you can rest assured. If you lose your ID or password, you can find it using the mobile phone number you entered during registration. Personal member withdrawal is possible at any time. After a certain period, the member's information will be deleted. Log-in is possible after approval by the responsible person.).

At the bottom of the page, there is a blue button labeled '로그인페이지' (Login Page).

2. 회원가입 및 로그인

□ 파트너 담당자 지정

- 개인 계정의 제안서 접수 및 관리 권한 부여를 위함(지정할 담당자는 개인 파트너로 등록 되어 있어야 함)
- 법인 계정 로그인 후 '회원정보 수정' – '업체담당자관리' 버튼 클릭

KOICA파트너협업시스템

국별협력 | 민관협력 | 연수사업 | 다자협력인도지원 | 업무지원 | 정보마당 | 커뮤니티

マイページ

회원정보수정 >

나의계약현황 >

나의할일업무 >

지연임박업무 >

즐겨찾기관리 >

사업제안공모 >

1:1 문의 >

회원탈퇴 >

파트너 정보수정

회원 계정정보

회원유형	업체	법인인증서	인증완료
파트너 ID(사업자등록번호)	.	등록일자	2015-10-24

파트너 기본정보

업체명(한글)	한국국제협력단	업체명(영문)	International Economic & Technical Cooperation Agency
업체명(한글약어)	국제협력단	업체명(영문약어)	Inetra
전화번호	02-852-2	팩스번호	02-591-2
대표자명	이민재	대표이메일	minjae@ietc.or.kr
업체	민간단체	업종	민간단체
법인등록번호		홈페이지주소	www.ietc.or.kr
법인설립일자	2015-10-24	개업일자	2015-10-24
국내외구분	국내		
우편번호	137070	우편번호검색	
주소	서초구 서초동 1370-70	(지번주소)	(도로명주소)

계좌등록 > 업체담당자관리 > 민관단체신청 > 연수기관신청 > 수정하기 > 취소 >

2. 회원가입 및 로그인

□ 파트너 담당자 지정

- 개인 계정의 제안서 접수 및 관리 권한 부여를 위한
- 지정할 담당자는 개인 파트너로 등록 및 회원 정보 상 소속업체 설정이 되어 있어야 함
- 권한부여 대상 담당자 승인하기 버튼 클릭 후 확인
 - 승인 된 담당자는 본 법인기관의 업무 담당자가 되어 해당 법인(파트너)이 제안하는 제안서 등록 및 수행하는 사업의 관리 권한이 생성

◦ 담당자 목록

번호	담당자명	아이디	전화번호	이메일	등록일자	승인일자	승인/취소	담당업무
1	박 는	hoc 257	010-4...	j...@naver.com	2015-11-24		<button>승인하기</button>	<button>담당업무</button>
2	곽 병	syk 06	010-24	.kr	2015-10-26		<button>승인하기</button>	<button>담당업무</button>
3	우 진	de...0p7	010-14	...@...	2015-10-27		<button>승인하기</button>	<button>담당업무</button>
4	이 린	gy...e1	010-21-97...	...	2015-11-09		<button>승인하기</button>	<button>담당업무</button>
5	조 알	jeo...16	010-3...	...	2016-03-09	2016-12-31	<button>취소하기</button>	<button>담당업무</button>

닫기 >

III. 제안서 제출 방법

1. 제안서 제출 방법

○ 메인화면 – 공모 – 2019년도 시민사회협력 프로그램 공모 안내 클릭

The screenshot shows the KOICA Partner System homepage with the following sections:

- Top Navigation:** KOICA 파트너 협업시스템 (KOICA Partner System)
- User Profile:** 강소라 님 환영합니다. | 마이페이지 | 로그아웃 | 도움말
- Main Menu:** 민관협력 (selected), 연수사업, 다자협력인도지원, 업무지원, 정보마당, 커뮤니티
- Left Column:**
 - 나의 할일**: Includes tabs for 구분, 나의 할일명, and 종료일.
 - 계약현황**: Includes tabs for 계약명, 사업명, and 계약기간.
- Right Column:**
 - 지연/임박업무**: Includes tabs for 구분, 지연/임박업무명, and 예정일.
 - 사업제안**: Includes tabs for 공모 (selected) and 사업제안.
 - 2019년도 시민사회협력 프로그램 공모 안내**:
 - 사업공모 2018-04-18 ~
 - 사업공모 2018-03-22 ~
 - 사업공모 2018-01-18 ~
 - 사업공모 2017-10-19 ~
 - 국제질병퇴치기금 NGO협력사업 2019년 신규사업 공모설명... 2017-09-29 ~
- Bottom Row:**
 - 공지사항**: Includes a dropdown menu and a list of recent notices.
 - 조달입찰정보**: Includes a dropdown menu and a list of recent notices.
 - 커뮤니티**: Includes a dropdown menu and a list of recent notices.

1. 제안서 제출 방법

- 해당 공모 상세내역 및 붙임 서류 확인 후 ‘응모’ 클릭
- ‘목록’ 버튼 클릭 시 공모 목록으로 이동

사업제안공모 상세 ★

• 제목	2019년도 시민사회협력프로그램 공모 안내										
• 기준년도	2019	• 접수기간	2018-06-01 ~ 2018-07-31								
• 내용	<ul style="list-style-type: none">○ (내상국가) OECD DAC 수원국 리스트에 포함된 국가 - 외교부 고시 적색(철수권고) 및 흑색(여행금지) 지역 대상사업 신청불가○ (제출방법) 파트너협업시스템(KOPIS)을 통한 제안서 접수 - 마감 시점 서버 폭주가 예상되므로 사업제안서 미리 등록 요망 (제출방법 안내서 및 설명회 발표자료 참조)○ (추진일정) 사정에 따라 변경 가능 - '18. 6 ~ 7월 : '19년 공모 제안서 접수 - '18. 8월 : 서면심사 - '18. 9월 : 면접심사 - '18. 10~11월 : 사업 실행계획 수립 협의										
• 첨부파일	<table border="1"><thead><tr><th>파일 이름</th><th>파일 크기</th></tr></thead><tbody><tr><td>ZIP 발표자료.zip</td><td>4.28 MB</td></tr><tr><td>ZIP 공모 안내서 및 제출양식.zip</td><td>5.36 MB</td></tr><tr><td>PDF 2019년 공모 안내서 주요 개정사항 요약.pdf</td><td>106.39 KB</td></tr></tbody></table> <p>3 개, 9.75 MB</p> <p>다운로드 전체 다운로드</p>			파일 이름	파일 크기	ZIP 발표자료.zip	4.28 MB	ZIP 공모 안내서 및 제출양식.zip	5.36 MB	PDF 2019년 공모 안내서 주요 개정사항 요약.pdf	106.39 KB
파일 이름	파일 크기										
ZIP 발표자료.zip	4.28 MB										
ZIP 공모 안내서 및 제출양식.zip	5.36 MB										
PDF 2019년 공모 안내서 주요 개정사항 요약.pdf	106.39 KB										

[응모](#) > [목록](#) >

1. 제안서 제출 방법

□ 사업개요 작성

사업개요

• 공모명	2019년도 시민사회 협력프로그램 공모 안내			▶ 공모명 확인
• 사업기간(년도)	2019	2019	▶	• 지속지원사업여부 ○ 예 ○ 아니오
• 이전사업명	사업 시작년도는 '2019'			▶
• 프로그램	선택	▶	• 소주제	▶ 조회된 소주제가 없습니다.
• 사업명(한글)				
• 병기사업명				
• 사업명(영문)				
• 사업목적(한글)	현재 0 byte /최대 4000 byte (한글 1333자, 영문 4000자)			
• 사업목적(영문)	현재 0 byte /최대 4000 byte (한글 1333자, 영문 4000자)			
• KOICA분야	선택	▶	• 원조구분	선택
• 사업기간	▶	▶	▶	
• 사업내용(한글)	현재 0 byte /최대 4000 byte (한글 1333자, 영문 4000자)			
• 사업내용(영문)	현재 0 byte /최대 4000 byte (한글 1333자, 영문 4000자)			

저장 > 취소 >

○ 사업개요탭 작성

- 공모명 확인
- 사업기간 시작 년도는 2019로 설정
- '*' 표시는 필수 작성 항목이므로 미작성시 다음 단계로 이동 불가
- 그 외 항목은 간략하게 작성

○ '저장' 버튼 클릭

- 등록 한 내용 저장 되며, 다음 탭으로 이동 가능
- '취소' 클릭시 현재 탭에서 저장되지 않은 입력 내용이 취소 되고 제안서 목록으로 이동
- 모든 탭 동일 적용

1. 제안서 제출 방법

▣ 기관정보 작성

사업제안서 등록 ★

◦ 사업세부정보

사업개요	기관정보	협의 담당자	예산계획	항목별 예산계획	대상지역	성과지표	첨부파일
------	------	--------	------	----------	------	------	------

기관정보

기관 추가 기관 삭제

□	기관명	기관형태	대표자	대표전화번호	대표업체 여부	수정
□	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED] 품	[REDACTED]	예	수정

저장 취소

○ 기관정보 확인

- 로그인 한 기관은 자동 등록

○ 컨소시엄 구성시

- '기관추가' 버튼을 선택하여 기관 검색 후 추가
 - 컨소시엄 구성 기관 모두 코피스 가입 필수
- 대표기관 설정 필수
 - 단독참여일 경우, 그 기관이 대표기관
- □ 선택 후 기관 삭제 클릭 : 해당 기관 삭제
- 필요시 '수정' 버튼 클릭 후 기관 정보 수정 가능

1. 제안서 제출 방법

□ 협의담당자 작성

사업제안서 등록 ★

◦ 사업세부정보

사업개요	기관정보	협의 담당자	예산계획	항목별 예산계획	대상지역	성과지표	첨부파일
------	------	--------	------	----------	------	------	------

협의 담당자

행추가

행삭제

번호	구분	기관명	성명	직위	전화번호	핸드폰	이메일 주소	담당업무	사업전담직원 여부
1	본부	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]		예

저장

취소

○ 협의담당자 등록

- 사업제안, 심사과정에서 KOICA와 협의할 파트너기관의 담당자를 등록
- 공모제안-심사 전 과정에서 있어 해당 정보로 안내가 이뤄지므로 실무 담당자 정보 입력
 - 제안서 제출 후 담당자 변경 시, KOICA에 즉시 공유
- 행추가, 행삭제 버튼을 클릭하여 담당자 추가 및 삭제

1. 제안서 제출 방법

□ 예산계획 작성

◦ 사업세부정보

사업개요	기관정보	협의 담당자	예산계획	항목별 예산계획	대상지역	성과지표	첨부파일
------	------	--------	------	----------	------	------	------

구분	계		외교부(KOICA) 분담금		파트너 분담금			
	WON	USD	WON	USD	WON	USD	WON	USD
1차년도	0	0						
원화환산금액		0		0			0	0
2차년도	0	0						
원화환산금액		0		0			0	0

◦ 현물 재원 분담

• 파트너 기관	현물재원분담 없음	• 원물 구분	제품
• 원물 가치산정 (금액)	<input type="text"/>	현재 0 byte /최대 4000 byte (한글 1333자, 영문 4000자)	
• 원물 내용	<input type="text"/>		

◦ 현물 재원 가치산정 근거

• 파일첨부	이곳을 더블클릭 또는 파일을 드래그 하세요. 최대 5 개 용량 무제한
	<input type="button"/> 파일추가 <input type="button"/> 항목제거 <input type="button"/> 전체 항목제거
	0 개, 0 byte 추가됨

저장 > 취소 >

○ 년차별 구분 등록

- 예산 계획은 KOICA 분담금, 파트너분담금을 구분하여 년차별로 등록

○ 모든 예산은 원화 편성

- 시민사회협력 프로그램의 예산은 모두 원화로 편성 되므로 원화만 작성
- 최종제출 예산시트상의 예산 계획 및 합계와 일치 필수

○ 비현금성(현물) 재원

- 인건비만 투입 가능하므로, 제품 선택 불가
- 비현금성 재원 편성 없을시, 작성 불요

1. 제안서 제출 방법

□ 사업 대상지 등록

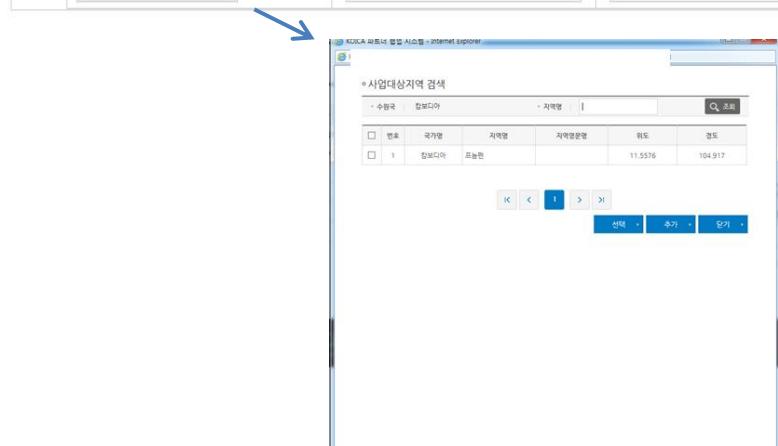
사업제안서 등록 ★

◦ 사업세부정보

사업개요	기관정보	협의 담당자	예산계획	항목별 예산계획	대상지역	성과지표	첨부파일
------	------	--------	------	----------	------	------	------

대상지역

대상지역				
		KOICA지역구분	DAC수원국	IATI국가코드
<input type="checkbox"/>		수원국	수원총괄기관(한글)	수원총괄기관(영문)
<input type="checkbox"/>		사업대상지역	아시아	방글라데시
1154/방글라데시인민공화국				BD



○ 사업대상지역 등록

- '대상지역추가' 버튼을 클릭하여 수원국 검색하여 추가
- '사업대상지역' 돋보기 버튼을 클릭하여 사업대상지역을 검색, 추가
- '대상지역추가', '대상지역삭제' 버튼으로 지역 추가 및 삭제 가능

○ 사업대상지역 검색 되지 않는 경우

- '사업대상지역' 돋보기 버튼 클릭 후 나오는 팝업창 아래 '추가' 버튼 이용하여 추가 등록 가능

1. 제안서 제출 방법

▣ 항목별 예산계획/ 성과지표

◦ 사업세부정보

사업개요	기관정보	협의 담당자	예산계획	항목별 예산계획	대상지역	성과지표	첨부파일
------	------	--------	------	----------	------	------	------

◦ 사업세부정보

사업개요	기관정보	협의 담당자	예산계획	항목별 예산계획	대상지역	성과지표	첨부파일
------	------	--------	------	----------	------	------	------

- 항목별 예산계획, 성과지표 탭의 경우, **제안단계에서는 작성 불요**
 - 추후 실행협의 시 작성
 - 항목별 예산계획 탭 내의 양식 사용 금지

1. 제안서 제출 방법

□ 첨부파일 등록

◦ 사업세부정보



◦ 첨부파일

○ 공모제출서류 등록

- 1차서면 필수 제출서류를 해당 항목에 등록
- 그 외 파일 기타 항목에 등록
- 파일명이 길 경우 오류 발생 가능하므로 간단하게 내용 파악할 수 있도록 파일명 수정
- 한 항목당 최대 5개 파일 업로드 가능하므로 필요시 압축하여 업로드
- 엑셀파일의 경우 확장자 문제로 업로드가 불가할 경우 zip파일로 업로드

○ ‘저장’ 버튼 클릭

- 최종제출 상태가 아니므로 유의 · 뒷장에 계속

1. 제안서 제출 방법

□ 제안서 수정 및 최종 제출

: 제안서 저장 후 수정 및 최종 제출시 아래 경로를 통해 접속

The screenshot shows the KOICA Partner Hub System interface. The top navigation bar includes links for KOICA Partner Hub System, Login, My Page, Logout, and Help. The main menu has categories like Min-gwan-hyeol (Ministry Cooperation), Yen-su 사업 (Business Support), Da-ja-hyeol-in-do-ji-won (Multi-Party Cooperation), Employment Support, Information Management, and Community.

The current page is 'Min-gwan-hyeol' under 'Yen-su 사업'. The sub-page title is '사업제안서 목록조회 ★' (List Inquiry of Project Proposals). The search form includes fields for '사업년도' (Year), '프로그램명' (Program Name), '전체' (All), '진행상태' (Status), '기관명' (Institution Name), '협력국' (Cooperation Country), and '사업명' (Project Name). A dropdown for '공모명' (Public Invitation Name) is shown with the message '조회된 공모가 없습니다.' (No public invitation found). The search button is labeled '조회' (Search).

The results table has columns for '번호' (Number), '진행상태' (Status), '사업년도' (Year), '프로그램명' (Program Name), '총 사업기간' (Total Project Period), and '사업명' (Project Name). There is one entry listed: '1' in the number column, with all other fields empty.

- 제안서 등록 과정 중 수정이 필요 한 경우, KOPIS 메인 화면에서
‘민관협력’- ‘공모사업제안’- 공모명 선택 후 제안사업 목록 클릭 (조회조건 사업년도 2019 설정)
 - 제안서 최초 등록 경로(메인화면 – 공모게시글 클릭)로 접근시 수정 및 최종 제출 불가

1. 제안서 제출 방법

□ 제안서 최종 수정 및 최종 제출

사업제안서 상세조회

◦ 사업기본정보

◦ 사업명	방글라데시 전자상거래를 통한 농업 비즈니스 기회 창출 사업		
◦ 사업기간(년도)	2017 ~ 2018	◦ 전체사업기간	2017-08-01 ~ 2019-07-30
◦ 프로그램	기업 협력 프로그램	◦ 소주제	
◦ 총사업비	원 + 달러	◦ 협력국	

◦ 사업세부정보

사업개요	기관정보	협의 담당자	예산계획	항목별 예산계획	대상지역	성과지표	첨부파일
사업개요							
◦ 공모명	2017-18 포용적 비즈니스 프로그램(IBS) 사업 공모 안내						
◦ 사업기간(년도)	2017 ~ 2018	◦ 지속지원사업여부	아니오				
◦ 이전사업명							
◦ 프로그램	기업 협력 프로그램	◦ 소주제					
◦ 사업명(한글)	방글라데시 전자상거래를 통한 농업 비즈니스 기회 창출 사업						
◦ 병기사업명							
◦ 사업명(영문)	Creation of Agricultural Business Opportunity through e-Commerce in Bangladesh						
◦ 사업목적(한글)	지속가능한 농업비즈니스를 통한 지역 주민 소득 증대						
◦ 사업목적(영문)	To alleviate poverty for the population in Moheshkhali through sustainable agricultural business						
◦ KOICA분야	농림수산	◦ 원조구분					
◦ 사업기간	2017-08-01 ~ 2019-07-30						
◦ 사업내용(한글)	<ul style="list-style-type: none">▪ 통신인프라 구축 (기반시설의 완성 및 네트워크 개통, 전자상거래 운영)▪ e-Business Center 구축 및 운영 (e-business 하브 구축, 하브를 중심으로 전자상거래 운영)▪ 전자상거래 시설구축 및 시스템 운영 (CMS제도의 마련, CMS제도 운영)▪ 전기상거래 유통망 운영 (운영되고 있는 유통수단 수)▪ 농민 대상 전자상거래 인식 개선 및 교육 프로그램 개발 및 실행(전자상거래 활용이 가능한 농어민의 수)▪ 농수산물을 마케팅 전략 수립 및 실행 (포레시킬리 농수산물을 출보자로 수, 소셜미디어 노출횟수, 시장분석보고서 등)▪ 생산성 향상을 위한 경로 접근성 증대 (편리 사용자들의 농업정보 및 커뮤니케이션 센터(AICC) 이용률, 농수산물 모바일 어플리케이션 이용률)▪ 농산물의 친환경 생산 및 품질 관리 교육 (정보를 통한 농업정보 및 작품관리교육프로그램 수강 농민 수)						
◦ 사업내용(영문)	<ul style="list-style-type: none">▪ Establish network infrastructure to utilize e-commerce system (Infrastructure and internet network are maintained to run e-commerce activities)▪ Operate facility for e-commerce system (# of entrepreneurs using the facilities and the established system for e-commerce activities)▪ Improve and well operate customer management service system (Improved customer management system is functional)▪ Output 1.4 Establish delivery and distribution system (Enhanced transportation network and distribution system are functional)						

제출검증 → 제출 → 수정 → 삭제 → 목록

○ 수정

- 수정 버튼 클릭하여
제안서 수정 가능

○ 최종제출

- 모든 사항 작성 및 서류 첨부 완료
확인 후 제출버튼 클릭하여 최종제출

※ ‘제출’ 버튼을 이용하여 제출하지 않은
제안은 미제출된 제안으로 간주

※ 최종제출 전에는 ‘수정’ 버튼 이용하여
수정 가능.

제출 후에는 수정 및 삭제 불가.

지구촌 행복 시대, KOICA가 함께 합니다.

IV. 자주 묻는 질문





KOPIS 회원가입은 언제까지 해야 하나요?

공모 제안서 마감 최소 1주일 전까지 ID발급 절차 완료 후, 제안서 사전 등록 바랍니다. 제안서 접수 마감일 당일 ID 발급 불가하며 시스템 오류로 인한 추가 접수 불가합니다.

따라서, KOPIS 회원가입 및 이용방법 사전 숙지 등을 통해 공모제안서 제출 및 심사에 불이익을 당하지 않도록 사전에 등록 바랍니다





코피스 회원 가입시 ‘법인’/‘개인’ 둘 다 필수 인가요?

파트너협업시스템(KOPIS) ‘법인’ 가입은 필수입니다. ‘개인’의 가입은 필수는 아니나 다양한 담당자들의 사업관리를 위해 ‘개인’ 가입을 가능하게 했으며, 법인의 계정으로 개인 담당자 승인 처리가 완료 되면 개인 계정으로도 제안서 접수 및 관리가 가능 합니다.





컨소시엄의 경우 모든 기관이 시스템에 가입해야 하나요?

네, 컨소시엄을 구성하는 모든 기관이 시스템 가입 하셔야 하며 기관 정보 탭에 모두 등록 해 주셔야 합니다.

A



현지 수원국 파트너도 코피스 가입이 필요한가요?

약정의 주체가 되는 국내 기관들에 대해 코피스 가입이 필수이며, 현지 수원국 파트너 기관의 경우는 코피스 가입이 불요 합니다. 또한, 코피스 가입 시 공인인증 또는 휴대폰 인증절차가 필요하므로 수원국 파트너 기관의 가입은 불가 합니다.





회원가입을 했는데 ‘민관협력’ 메뉴가 보이지 않습니다.

권한 부여가 되지 않은 상태여서 그렇습니다.

정보화전략실(031-740-0297)에 연락하셔서, 권한부여 요청 하여
처리 부탁 드립니다.

A



항목별 예산계획과 성과지표 템 작성이 어렵습니다.

공모 제안 과정에선 해당 템 작성 불요 합니다.

두 개의 템을 제외한 템들의 작성이 완료 되었으면 제안서 제출 가능 합니다.





마감 당일 시스템 접속이 어려워 제출을 하지 못했습니다.
이메일 등의 방법으로 추가 제출 가능한가요?

KOPIS 시스템 등록시간 기준, 공모 마감 기한인 7월 31일(화) 24:00(자정)
내에 제출 된 제안서 접수분에 한하여 심사 진행 됩니다.
KOPIS 접수 외 이메일등 다른 방법으로의 추가접수는 받지 않습니다.

A



작성중인 제안서를 수정하려는데 저장 해 둔 제안서를 찾기 어렵습니다.

기존 작성 중이던 제안서 수정시

‘민관협력’- ‘공모사업제안’- 공모명 선택 후 해당 제안사업 선택 하시어 수정 바랍니다.

메인화면의 공모게시글을 통해 재 작성시 동일 사업이 중복 저장 되는 혼란이 발생 할 수 있으니, 위 경로로 통해 수정 바랍니다.





각 탭별로 ‘저장’ 버튼 누르면 제출이 완료 된 것인가요?

아니요.

각 탭의 ‘저장’ 버튼은 작성중인 내용을 저장하는 것으로 최종 제출 전 임시저장의 기능으로 생각 해 주시면 되겠습니다.

제안서 작성 완료 후 최종 제출 시에는 ‘민관협력’- ‘공모사업제안’- 공모명 선택 후 해당 제안사업 선택 하시어 ‘제출’ 버튼을 꼭 눌러주시길 바랍니다.
제출 후에는 수정 및 삭제가 불가하니 최종 제출 전 확인 부탁 드립니다.



감사합니다.