NGO 길라잡이 필리핀

KOICA 한국국제협력단

KCOC 국제개발협력민간협의회
KOREA NGO COUNCIL FOR OVERSEAS DEVELOPMENT COOPERATION

NGO 길라잡이 | 필리핀

NGO 길라잡이 필리핀



KOICA 한국국제협력단

KCOC 국제개발협력민간협의회
KOREA NGO COUNCIL FOR OVERSEAS DEVELOPMENT COOPERATION

* 본 자료는 NGO활동에 필요한 관련 정보들을 해당국가의 특성에 맞추어 엮은 자료로,
국가별로 구성이 상이할 수 있습니다. 또한 법령의 잦은 변경으로 인하여, 관련 법령 마다
미세하게 다른 기준과 양식을 제시할 수 있습니다.
따라서 최신의 법령과 규정을 항상 확인하시고, 부록에 제공된 양식과 번역본 등은
참고자료로만 사용하기 바랍니다. 수정이 필요하거나, 부가적으로 공유하고자 하는
자료가 있다면, ngokcoc@ngokcoc.or.kr로 연락주시기 바랍니다.

NGO 길라잡이

필리핀

CONTENTS

1부 NGO 등록

가. 등록형태 7

나. 등록절차 8

다. 국세청(BIR) 등록 및 세금 납부 18

라. LGU(Local Government Unit) 통한 사업 허가 19

마. 보고 19

2부 NGO 운영 및 활동

가. 현지 인력 고용 및 관리 22
- 가) 고용형태
- 나) 임금
- 다) 근로시간
- 라) 직원 복리후생
- 마) 해고
- 바) 자진퇴직

나. NGO 활동 35
- 가) 현지에서 활동을 시작할 때 유의할 점
- 나) 비자 제도
- 다) 통관과 세금혜택
- 라) LGU와의 파트너십
- 마) 토지구입 및 건축 관련 정보

3부 필리핀을 알자!

가. 필리핀 개요 56
- 가) 개관
- 나) 역사
- 다) 정치약사
- 라) 행정단위

나. 필리핀의 주요 이슈들 65
- 가) 필리핀과 빈곤
- 나) 필리핀과 재난
- 다) 필리핀의 정치사회 이슈

다. 필리핀 내 주요기관 정보 82
- 가) 관련 네트워크
- 나) 활동 중인 한국 NGO 현황
- 다) 주요기관

부록

1. Citizen's Manual on Registration of Corporations and Partnerships 90
2. Citizen's Manual on SEC's Fees and Charges 98
3. Citizen's Manual on Reportorial Requirements 104

4.1 Reportorial and Monitoring Requirements for Foreign Corporations 110

4.2. SEC Reportorial and Monitoring Requirements for Domestic Corporations 111

5. General Information Sheet(GIS) Form for Non-Stock Corporations(현지법인) 112
6. General Information Sheet(GIS) Form for Foreign Corporations(외국법인) 117
7. Cover sheet for Audited Financial Statements(AFS) 120

8.1 SS Form R-1(Social Security System(SSS) Employer Registration Form) 121

8.2 SS Form R-1A(Social Security System(SSS) Employment Report Form) 123

9. Philhealth Employer's Remittance Report Form 125
10. 빈곤율, 빈곤규모, 인구수 및 땅 면적에 따른 Region 순위 127
11. 빈곤율, 빈곤규모, 인구, 지역크기에 따른 Region, Province 순위 128
12. 각 Province의 소득등급(Income Class) 133
13. 빈곤관련 지역별 변화지도 136

1부.
NGO 등록

1부. NGO 등록

관련법률

- The Corporation Code of the Philippines (Batas Pambansa Blg. 68)

필리핀은 NGO 등록을 관할하는 정부부처가 별도로 존재하지 않는다. 그렇기에 NGO 활동과 관련이 있는 정부부처로부터 지지서(Endorsement)를 받아야 한다. 필리핀 상법에 의거하여 주식회사(Stock Corporations), 비주식회사(Non-stock Corporations), 동업관계(Partnership) 모두 SEC(Securities and Exchange and Commission, 기업등록 및 감독위원회[1])에 등록을 해야 한다. NGO의 경우, 비주식회사(Non-stock Corporations)에 해당되며, 주로 현지법인(Domestic Corporations) 또는 한국본부의 지부(branch) 형태로 등록하게 된다. SEC 등록 이후에는 필리핀 국세청(BIR: Bureau of Internal Revenue)에서 납세자 등록을 하고, 관할 지자체(Barangay[2], City 등 LGU(Local Government Unit))에 등록절차를 밟는다.

1) KOTRA 마닐라 무역관 자료 참조
2) 한국의 동이나 면에 해당하는 소규모 지자체

가. 등록형태

① 현지법인(Domestic Corporations)

SEC로부터 법인설립증명서(Certificate of Incorporation)를 발급받음으로써, 현지 NGO로 등록하는 것을 의미한다. 현지법인으로 등록할 경우 기본적으로 필리핀 기관으로 간주된다. 법인이 행하는 일체의 행위에 대하여 필리핀 기관과 동일한 대우를 받게 되고, 모든 법적 책임을 진다.

② 한국본부의 지부(branch)나 대표사무소(Representative Office)

SEC로부터 필리핀에서 활동할 수 있는 허가(License to Do Business in the Philippines)를 받음으로써, INGO의 형태로 등록하는 것을 의미한다. 형태는 외국기관의 현지 사무소로 기관의 설립, 구성, 조직이나 해체에 관한 부분을 제외하고는 현지법인과 동일하게 필리핀 법과 시행규칙이 적용된다.

법인등록형태에 따라 각각 장단점이 있다. 따라서 기관의 필리핀 활동 계획 및 목적, 추진 방식, 기관의 특성 등에 따라서 적절한 등록형태를 선택할 필요가 있다.

현지법인으로 등록하는 경우 법인등록을 위한 조건에 맞추어 이사회 구성 및 필요서류를 새로 작성해야하고, 한국본부의 지부로 등록하게 되면 한국 기관의 서류를 영문으로 번역하여 사용하게 된다. 다만 한글서류는 영문 번역 및 공증을 받은 후, 주한 필리핀 대사관의 공증을 받아야 한다. 현지법인은 부동산 등의 자산취득이 가능하고 지부형태로 등록하게 되면 차량과 같은 부분적인 자산만 취득할 수 있다.

나. 등록절차

*기관이 직접 등록절차를 진행하거나, 법률사무소 또는 신뢰할만한 대행업체를 통해서 소정의 수수료를 지불하고 진행할 수 있다.

법인이름예약 (Name verification) → 서류 준비 → 서류 제출 → 접수비용 납부 → 등록증/ 허가증 수령 → 등록 완료

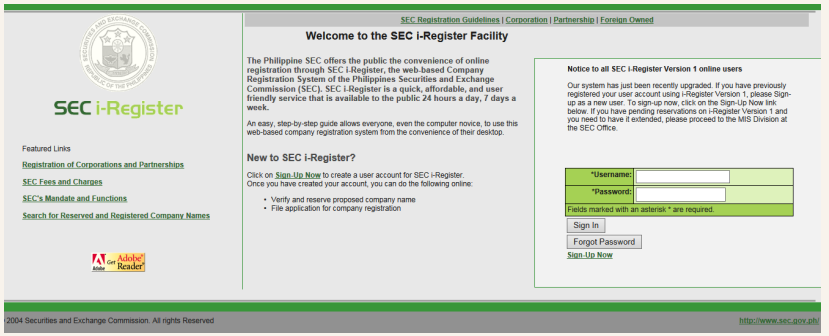
1단계 법인이름 예약(Name Verification)

등록하고자 하는 법인명의 사용가능 여부를 확인하고 가능한 경우 법인명 사용을 예약한다. 이미 등록되어 있는 다른 법인과 동일하거나 비슷한 이름은 예약할 수 없다. 부적절한 단어를 사용하는 경우 예약이 안될 수도 있다. 예약비는 30일 기준 40페소(한화 약 1,000원)이며, 한번에 90일까지 예약할 수 있다. 법인명 예약서류는 법인 등록 시 제출하도록 되어있다. 법인명 예약은 SEC 홈페이지의 I-Register 코너 또는 SEC 건물 2층의 Name Verification Unit에서도 진행할 수 있다.

SEC-I Register

SEC 홈페이지에서 등록관련 일부 절차를 온라인으로 진행할 수 있다.

- 등록하고자 하는 기관의 이름이 사용가능한지 확인
- 확인된 기관의 이름을 예약하거나 또는 예약한 이름의 취소
- 법인등록에 필요한 지원서 제출
- SEC 양식 구입하지 않고, 법인등록 완료 및 인쇄



SEC I-Register 페이지

선배NGO들이 전해주는 Tips!

"예약한 법인 이름이 계속 유지되는 것은 아닙니다. 예약한 기간 내에 법인등록을 완료하지 못할 경우, 예약을 연장해야 합니다. 그렇지 않으면 법인이름 예약이 유지되지 않아요"

"필리핀 법인등록절차는 기업과 동일하고 까다로운 편입니다. NGO가 직접 법인등록절차를 진행하는 것을 권장하지만, 필요에 따라서 법률사무소나 신뢰할만한 대행업체에 의뢰할 수도 있습니다."

2단계

서류준비

SEC 홈페이지 또는 부서를 직접 방문하여 서류접수 담당자와의 상담을 통해 필요 서류 목록을 확인할 수 있다. 법인 등록 관련 문서는 변경될 수 있으니, 등록절차를 진행하기 전에 SEC 홈페이지에서 최신 정보를 확인하는 것이 좋다. 또한 홈페이지에서 제시하는 서류목록 외에도 기관별로 제출해야하는 서류가 있을 수 있으므로, SEC 담당자와의 상담을 통해 직접 확인하는 것이 바람직하다. 필리핀이 아닌 국가에서 서명된 서류는 필리핀 대사관 또는 서명을 받은 국가의 영사관으로부터 공증이 필요하다.

■ 필요서류 (2014년 10월 7일 업데이트)

- 신청서류는 A4사이즈로 표지가 있어야 하며 총 4부를 제출해야 함
- 필리핀 외 국가에서 서명된 문서는 해당 국가의 대사관/영사관을 통해 공증 받아야 함
- 회계감사문서(Audited Financial Statement)와 특별감사보고서(Special Audit Reports)는 독립공인회계사가 증명하여야 하며 대표성명서[3](Statement of Representation)와 함께 SEC에 제출함. 대표성명서를 제출해야 하는 상황이 적용된다면, 대표성명서에는 공인회계사의 CPA Cert. No., PRC/BOA No., PTR No.와 외부감사인의 SEC 승인이 기재되어야 함
- 모든 신청자들은 법인의 설립자(Incorporators), 이사(Trustees), 회원(Members)의 납세자번호(TIN: Tax Identification Number)를 기재해야 함
- 외국인의 경우에는 법인등록 시에만 TIN 대신 여권 번호를 기재하는 것이 허용됨

비주식회사 현지 법인(Domestic Corporations)

(기본서류)

1. Name Verification Slip (SEC I-Register나 SEC에서 등록한 법인이름 증명서)
2. 상법에 준한 회사정관(Articles of Incorporation)과 조례(By-Laws)*
3. 필요 시, 법인명 변경을 한다는 법인설립자 2인의 공동 선서(Joint affidavit) (정관에 기재되어 있을 경우 불필요)
4. 법인총무[4](the corporate secretary)가 증명한 회원 명단 (정관에 기재되어 있을 경우 불필요)
5. 법인회계가 증명한 기부자/후원자 명단과 법인설립에 필요한 기부/후원금액 (기부금 금액이 정해져 있지는 않으나, 법인설립자들과 이사들이 법인운영착수에 충분하다고 생각하는 합리적인 금액이어야 함. 다만 재단(Foundations)의 경우는 최소한 1백만 페소의 기부금을 보유하고 있어야 함

(추가서류)

- 적용되는 경우, 관련 정부기관의 지지/허락(Endorsement/Clearance)
- (재단 등록의 경우) 1백만 페소 이상의 공증된 은행예금증서와 SEC의 감사 시행을 허락한다는 자의서
- (종교법인의 경우) 주교, 랍비, 목사 또는 장로의 확인이나 동의서

*조례(By-Laws) : 조례는 법인설립의 공문을 받을 날로부터 한달 이내에 제출하여 등록할 수 있지만, 가능하다면 정관 등록 시 함께 제출하는 것이 바람직함. 조례는 아래내용을 포함.

1. 법인회원 과반수의 서명
2. 이사의 증서
3. 적용되는 경우, 관련 정부기관의 지지서

3) 감사보고서 앞에 첨부되는 문서로서 회계사가 작성. 감사보고서를 본인이 작성하였으며 이에 대해서 보증한다는 내용.

4) 회의록 등 기록을 담당하는 역할

한국본부의 지부(Branch Office) 또는 대표사무소(Representative Office)

1. Name Verification Slip (SEC I-Register나 SEC에서 등록한 법인이름 증명서)
2. 신청양식(AF: Application Form)
   - O F-108: 비주식회사의 지부 또는 대표사무소를 위한 신청양식 (for Non-Stock Branch Office and Representative Office, including Foundations)
3. 인증된 이사회 결의문 (the Board Resolution) 원본대조필 (하단의 내용 포함)
   - O 필리핀 내 지부/대표사무소를 설립하는 권한 부여
   - O 외국기관을 대신하여 소환이나 다른 법적 절차에 응할 수 있는 Resident Agent의 지정
   - O 필리핀 내 Resident Agent 부재 또는 사업이 중단되는 경우, 소환이나 법적절차에 한국본부가 응하는 것으로 정해진 것처럼, SEC의 요구에 응한다는 내용 명시
4. 인증된 정관 및 조례 원본대조필 (영어가 아닌 다른 언어일 경우에는 영문 번역 첨부)
5. 재무제표(Financial Statement)
   - O 신청서 제출 시점 기준으로 전년도 재무제표
   - O 한국의 공인회계사로부터의 감사
   - O 필리핀 영사관/대사관 공증 전에 영문번역 및 공증완료
6. 재정비율 준수 (비주식회사의 지부, 대표사무소의 경우)

: 재무제표에서 총 자산과 부채가 1:1이어서 기관운영에 큰 재정적 어려움이 없다는 것을 증명

비율	공식	기준
지불상환능력	총 자산/ 총 부채	1:1

7. 필요 시, 법인명 변경한다는 서약서 (신청서(AF)에 기재되어있을 경우 불필요)
8. Resident Agent(RA)의 임명 동의서 (RA가 AF 내 서명인인 경우 불필요)
9. 관련 정부기관의 지지/허락(Endorsement/Clearance)
10. 재단등록의 경우, 추가서류 :
    - O 1백만 페소 이상의 공증된 은행예금 증서
    - O SEC의 감사시행 허락 자의서

출처: SEC 홈페이지

* 법인등록 시, 설립자는 5명에서 15명까지의 성인(만 18세 이상)이어야 하고, 과반수가 필리핀 거주자이어야 함. 종교법인의 경우는 1명 이상도 설립 가능. 이사의 수는 15명보다 많을 수 있지만, 교육법인의 경우는 이사의 수가 5의 배수(5명, 10명, 15명)이어야만 함
* 법인등록은 한번에 50년까지 유효하고, 50년 한도 내에서 계속 연장할 수 있음

* NGO활동에 따라 지지/허락을 받아야 하는 관련 정부기관

자선관련 기관	- DSWD(Department of Social Welfare and Development)
교육기관 (초등학교-고등학교)	- DepEd(Department of Education)
대학교 이상	- CHED(Commission on Higher Education)
기술교육, 직업훈련과정	- TESDA(Technical Education and Skills Development Authority)
의료기관	- DOH (Department of Health)

3단계

서류 제출

신청서 및 관련서류 일체를 SEC 담당부서인 CRMD(Company Registration and Monitoring Department)에 제출한다.

4단계

접수비용(Filing Fee) 납부

접수비용 납부를 위한 카운터는 SEC 본부 건물 1층에 위치하고 있다.

■ 신규법인 등록 시 수수료 및 요금표

1. 법인이름 확인 및 예약 수수료 (Name Verification/ Reservation fee)	허용된 법인이름 당 40페소 (30일 예약 가능)
2. 정관(Articles of Incorporation)	비주식회사의 경우 500페소+ LRF(Legal Research Fee)
3. 조례(By-Laws)	500페소+LRF
4. 비주식 외국법인 신청	2,000페소+LRF

출처: Citizen's Manual on SEC's Fees and Charges에서 일부 발췌

5단계

등록증/허가증 수령

서류를 접수한 날로부터 약 7일 안에 등록이 이루어진다. Record Division의 Releasing Unit에 접수비용 납부영수증(OR)을 제출하고 등록증/허가증을 수령한다.

- 현지법인: 법인설립증서(Certificate of Incorporation)
- 지부 또는 대표사무소: 필리핀 활동허가증(License to Do Business in the Philippines)

*법인은 SEC의 법인설립증서/활동허가증이 발급된 날로부터 비로소 효력이 발생하며 30일 이내에 SEC에 회원장부(Membership Book)를 구입하여 등록해야 한다.

*법인등록 후에는 매년 SEC에서 요구하는 보고서 즉, General Information Sheet(GIS)와 Audited Financial Statement(AFS)를 지정된 기간 내에 제출하여야 한다. GIS의 경우 현지법인은 조례(By-Laws)에서 정한 정기총회일이나 실질적으로 총회를 개최한 날로부터 30일 이내에 제출해야 하고, 외국법인은 매년 허가증 발급일로부터 30일 이내에 제출해야 한다. AFS의 경우 회계연도의 마지막 날로부터 120일 이내에 국세청(BIR)에 신고 후, SEC에 제출해야 한다. 보고 관련 자세한 사항은 '마.보고'를 참고한다.

선배NGO들이 전해주는 Tips!

"원칙상으로는 모든 서류를 다 구비하여 접수한 날을 기준으로 7일 이내에 법인등록이 완료된다고 합니다만, 실제로는 상당히 오랜 시간이 걸립니다. SEC 담당자와의 면담을 통해서 필요서류목록을 확인하고 구비하여 제출한다고 해도, 종종 SEC 담당 변호사의 검토를 통해서 서류가 반려되기도 하고 추가보완이 필요한 경우도 발생하기 때문입니다. 서류보완 과정이 여러 번 반복되기도 합니다. 또한 한국 본부와 함께 서류를 준비하는 경우 번역 및 공증 과정에서도 많은 시간이 소요됩니다. 직접 서류를 준비하여 등록하는 경우, 수개월이 걸리기도 하고 예상외의 비용이 추가 발생할 수도 있습니다. 법인등록을 서둘러야 하는 경우 수수료를 지불하여 법률사무소나 신뢰할만한 대행업체에 위탁할 수도 있습니다. 단, 어떤 방법을 통해 법인등록을 하던지 추후 발생할 수 있는 행정적, 법적 문제를 미연에 방지하기 위해서 공식적인 절차에 따라 법인등록을 진행할 것을 권장합니다."

"본래 등록서류 제출 시, 서류를 4부 준비하도록 되어있으나 실제 등록절차를 진행하다보면 수차례 수정과 보완을 하게되는 경우가 대부분입니다. 따라서, 처음에는 1부만 제작하여 SEC 담당자와의 서류검토를 진행하고, 검토가 완료된 최종문서를 4부 준비하여 제출하면 시간과 비용 등의 손실을 줄일 수 있습니다."

선배NGO들이 전해주는 Tips!

"기관운영이나 필요서류 등에 대해서 혼자 고민하지 마시고, 법적인 도움을 받을 수 있다면 받는 것이 좋습니다. 필리핀에는 변호사 사무실이 많습니다. 찾아가서 소정의 상담비용을 지불하고 기관이 당면한 주제를 가지고 10-15분 가량 상담을 받을 수 있습니다."

"현지에서 이사회를 구성하여 법인 등록한 후에, 추후 필리핀 현지 이사들끼리 모의하여 명의를 이전하는 사건이 발생한 적이 있습니다. 이러한 사고를 미연에 방지하기 위해 이사회는 주로 친분관계가 없는 이들로 구성하는 경우가 많습니다."

■ SEC (Securities and Exchange Commission) 본부

- 주소: SEC Building, EDSA, Greenhills Mandaluyong City, Metro Manila Philippines
- 전화번호: 63-2-584-0923
- 팩스: 63-2-584-5293
- 이메일: inquiry@sec.gov.ph
- Public Information and Assistance Hotline: 584-1119

■ 법인등록 담당부서 (CRMD: Company Registration and Monitoring Department)

COMPANY REGISTRATION AND MONITORING DEPARTMENT

	Direct line	Local/Ext.	Fax No.
Office of he Director SEC Director Ferdinand B. Sales fbsales@sec.gov.ph	584-5811	212	584-5319
Corporate and Partnership Registration Division SEC Assistant Director Mary Anne V. Morales-Lagura mavmlagure@sec.gov.ph	584-9225 584-0763	219	
Compliance Monitoring Division officer-in Charge Katherine Ann C. Baldos kcbaldos@sec.gov.ph	584-2887	240	
Public Assistance Unit	584-1119	279	
Financial Analysis and Audit Division SEC Division Head Yolanda L. Tapales yltapales@sec.gov.ph	584-8520 584-5922	238	584-2106
Corporate Filings and Records Division Officer-in-Charge Myra C. Mallari	584-8738 584-8803	214; 284 256	584-7895
Licensing Unit SEC Division Head Theima V. Alcoriza tvalccoriza@sec.gov.ph	584-7187	272	
Green Lane Unit Officer-in-Charge Sampaguita R. Ladrido srladrido@sec.gov.ph	584-5235	254	

출처: SEC 홈페이지(2014년 12월 기준)

다. 국세청(BIR)등록 및 세금납부

관련법률

- The Tax Reform Act of 1997(R.A 8424)
  - Amendments to the Tax Reform Act of 1997: RA9337(2005.11.1.발효), RA9504 (2008.7.6.발효)
- 필리핀 국세청 홈페이지: bir.gov.ph

법인등록 후 SEC 등록증에 명시되어 있는 납세자번호(TIN)을 국세청(BIR, Bureau of Internal Revenue)에 등록하고, 매년 법인소득세(Income tax)를 납부한다. BIR 등록을 위해서는 소정의 등록비(Registration Fee)와 인지세를 납부해야 하며, 매년 1월 31일까지 등록비를 납부하여 갱신해야 한다. 또한 회계장부와 영수증을 등록하기도 해야 한다. 현지법인으로 등록한 경우 필리핀 및 해외에서 발생한 총 소득에서 법이 허용하는 공제를 한 순소득(Net Income)에 대해 법인세를 납부해야하고, 지부형태로 등록한 경우 필리핀에서 발생한 순소득에 대해서 법인세를 납부한다. 통상 30%의 소득세율이 적용되나, NGO와 같은 비영리법인에 대해서는 특정한 소득 외에는 소득세가 면제된다. 소득세를 면제받는다 하더라도, 매년 법인 회계연도 종료일로부터 네 번째 달의 15일[5]까지 Audited Financial Statement(AFS)를 제출하여 소득세를 신고한다. 또한, 기관이 고용한 직원의 급여 관련 세금(Withholding Tax on Compensation Income)은 BIR이 정한 세금표(Income Tax table)에 의해서 납부한다.

5) 회계연도가 1월1일부터 12월31일까지인 경우, 종료일로부터 네번째 달인 4월 15일이 BIR 소득세 신고 마감일이 된다.

라. LGU(Local Government Unit) 통한 사업 허가

프로젝트를 수행하고자 하는 지역의 지방정부(Barangay, Municipality, City)를 통해서 사업 허가를 받고, 해당 지역 내 DSWD(사회복지개발부)에도 등록한다. 이러한 등록은 매년 갱신하고 수수료를 납부해야 하는 경우가 있으니 해당 부처를 통해 확인하도록 한다.

마. 보고

관련법률

- The Corporation Code of the Philippines (B.p.68)

■ 회계보고

필리핀의 일반적인 회계연도는 1월1일부터 12월 31일까지이다. 회계연도 종료일로부터 네 번째 달의 15일까지 각종 영수증과 증빙서류를 공인회계사에게 전달하고 Audited Financial Statement(AFS)를 작성하여 국세청(BIR)에 제출한다.

비주식회사의 경우

감사의 형태	구분	상세구분
회계심의회(Board of Accountancy)에 등록된 독립 공인 회계사의 감사	현지법인	- 연간 총수입액이 10만 페소 이상이거나, 자산 총액이 50만 페소 이상인 경우
	외국법인	- 자산총액이 50만 페소 이상인 지부나 대표 사무소의 경우
기관 내 회계담당자가 증명한 재무제표의 공증	현지법인	- 연간 총수입액이 10만 페소 이하이거나 자산 총액이 50만 페소 이하인 경우
	외국법인	- 자산 총액이 50만 페소 이하인 지부나 대표 사무소의 경우

■ SEC 연간보고 및 등록 갱신

법인등록 후에는 기관의 활동을 증명하는 보고서를 매년 SEC에 제출하고, SEC등록을 갱신한다. General Information Sheet(GIS)와 Audited Financial Statement(AFS)를 Cover sheet와 함께 제출한다. AFS는 BIR에 기 제출하여, received 날인이 되어 있어야 한다. 관련 공지와 서류양식은 SEC 홈페이지에서 확인 및 다운로드 가능하며, SEC의 본부 및 지부에서도 받을 수 있다.

서류	부수	구분	제출 기간
GIS	4	현지 비주식회사	정기총회일로부터 30일 이내
		외국 법인의 지사 또는 대표사무소	매년 허가증 발급일로부터 30일 이내
AFS (BIR의 "received" 날인 완료)	4	모든 등록기관 동일	회계연도 종료일로부터 120일 이내

*필리핀의 일반적인 회계연도가 1월 1일부터 12월 31일이기 때문에, 서류제출시기인 4월경에는 SEC에 많은 서류들이 접수된다. 따라서 SEC 등록번호 끝자리에 따라서 제출시기가 4~5월 사이로 재조정된다. 관련내용은 매년 해당시기에 SEC홈페이지를 통해 공지된다. 4월 15일 전에 보고를 완료할 수 있는 경우에는 상관없다.

■ 고용보험 관련 보고

직원복리후생을 위해 가입한 보험료를 납부해야하며, 직원 변동사항은 수시로 신고해야한다. 공무원이 아닌 일반인의 경우, 나라에서 정한 필리핀의 3대 보험은 SSS(사회보장보험), Philhealth(건강보험), Pag-IBIG(주택연금보험)이 있다.

2부.
NGO 운영 및 활동

2부. NGO 운영 및 활동

가. 현지인력 고용 및 관리

관련법률

- Labors Code : Book 3,6,7
- 필리핀 노동부 홈페이지: dole.gov.ph

가) 고용 형태

다음의 구분은 정부기관, 정부산하 정치단체, 공기업 정규직원을 제외한 모든 영리/비영리, 기업/기관에 적용된다. (교육, 의료, 자선, 종교단체 포함)

정규직(Regular Employment)[6]

서면/구두 고용계약서 작성 여부와 관계없이 해당 직원이 일상적으로 회사에 필요한 업무를 수행하는 경우 정규 직원으로 간주된다. 단, 해당 고용이 특정 프로젝트에 국한되거나 직원 채용시점에 해당 업무가 종결되는 시점까지의 고용임을 인지하고 채용된 경우 또는 특정 기간에만 한시적으로 고용된 경우는 정규직으로 인정되지 않는다. 특히, 1년 이상 근무한 직원(연속/비연속 상관없이)은 해당 업무가 존재하는 동안은 정규직으로 간주된다.

6) KOTRA 필리핀 마닐라 무역관 자료 참조 (2014.9)

비정규직(Casual)

위의 정규직으로 인정되지 못하는 근로자는 비정규직 직원으로 분류된다. 즉 임시로 발생한 업무를 수행하거나, 채용 시 근무기간이 근로자에게 명시된 경우 비정규직으로 분류할 수 있다. 단, 위에 언급한 바와 같이 1년 이상 근무한 직원(연속/비연속 상관없이)의 경우 해당업무가 존재하는 동안은 정규직으로 간주해야 한다.

또한 정규, 비정규직 구분에 관계없이 모든 직원에게는 정규직 직원에게 제공되는 직원으로서의 권리와 혜택, 의무가 동등하게 부여된다.

수습직(Probationary)

고용주가 직원의 자격을 검증하기 위한 기간(trial period)이 필요한 경우 수습직 채용이 가능하다. 수습 기간은 근무 시작일로부터 6개월을 넘길 수 없다. 단, 수습직 채용계약(apprenticeship agreement)에 근무 기간을 6개월 이상 명시하였을 경우에는 가능하다. 특별업무의 수습직 채용 계약의 경우, 해당 업무가 노동부가 정한 기준에 해당될 때 채용이 가능하며, 임금은 법적최저임금을 지급하는 것이 가능하나, 적어도 최저임금의 75%이상[7]을 지급하여야 하고 노동부의 수습프로그램에 따라야 한다.
수습 직원은 합당한 사유에 의해서만 해고될 수 있고 또 합법적인 자격기준에 미달되어 정규직 직원으로 인정받지 못할 때에도 해고될 수 있는데, 이 자격기준은 수습 직원 채용 시 고용주가 수습 직원에게 알려야만 적용이 가능하다.

수습 기간 종료 후에도 계속 근무하는 경우 자동적으로 정규직 직원으로 간주된다.

7) 예를 들어, 100페소가 최저임금이라고 할 경우, 적어도 75페소 이상의 임금을 지급하여야 한다.

나) 임금[8]

필리핀은 지난 20년 간 해마다 최저임금 기준이 인상되었다. 수도권(NCR)지역의 최저임금이 인상되면, 다른 지역도 이를 준용하여 임금을 인상한다. 수시로 최저임금 기준이 인상되지만, 실질적인 급여수준은 지난 5년 간 큰 변화가 없다고 여겨진다.

지역별 최저임금은 아래 홈페이지에서 확인할 수 있다.

NWPC(National Wages and Productivity Commission) : www.nwpc.dole.gov.ph

지역별 최저임금(2014년 12월 29일 기준)

지역	최저임금(페소)
NCR(National Capital Region)- 수도권 지역	429.00 - 466.00
CAR(Cordillera Administrative Region)- 코딜레라 행정구	247.00 - 280.00
Region I	213.00 - 253.00
Region II	219.00 - 255.00
Region III	228.00 - 349.00
Region IVA	219.00 - 362.50
Region IVB	205.00 - 275.00
Region V	236.00 - 260.00
Region VI	245.00 - 287.00
Region VII	275.00 - 340.00
Region VIII	220.50 - 262.00
Region IX	235.00 - 280.00
Region X	279.00 - 306.00
Region XI	286.00 - 317.00
Region XII	255.00 - 275.00
Region XIII	238.00 - 268.00
ARMM(Autonomous Region in Muslim Mindanao) - 민다나오 자치구	250.00

출처: NWPC홈페이지

8) KOTRA 필리핀 마닐라 무역관 자료 참조 (2014.9)

임금은 적어도 2주일에 한번 또는 한 달에 두 번 (두 번의 임금지급일 간 간격이 16일을 초과하지 않는 주기)지급한다. 공휴일과 휴일에 근무하는 경우 급여 계산방법이 다르다. 세부적인 내용은 '라) 직원 복리후생'을 참고한다.

선배NGO들이 전해주는 Tips!

"현지 직원을 고용하는 경우에는 필리핀의 임금기준과 해당 직원의 경력을 고려해서 적절한 급여를 제공해주고, 인색하지 않게 대우해주어야 합니다. NGO라는 이유로 상대적으로 적은 급여를 제공한다면, 좋은 인력이 지속적으로 만족하며 근무하기는 어려울 수도 있습니다."

"필리핀 사람들에게도 뛰어난 자질이 있습니다. 그렇기 때문에 한국인과 현지 직원들 모두에게 공평하게 대하고, 수고했을 때는 **적절한 보상과 함께 감사를 표시**하는 것이 좋습니다."

"현지직원들이 주도적으로 활동할 수 있도록 적극 독려해주세요. 우리들은 외부인이기 때문에 언어 및 문화적 차이로 인해서 한계를 경험하게 됩니다. **현지직원들의 역량강화 및 의식의 변화**를 통해서 지역사회의 변화를 주도적으로 이끌어가도록 도와주세요."

다) 근로시간

특정직을 제외한 모든 직원의 근로시간은 하루 8시간, 주 40시간(사무직 기준, 생산직의 경우 48시간 가능)이다. 야간근무(저녁 10시부터 다음날 오전 6시까지) 시 추가로 시간당 기본급의 10% 이상을 지급해야 한다. 이외 초과 근무수당은 시간당 기본급의 25% 추가가 기본이며, 휴일에 8시간 이상 근무 시, 근무한 시간의 기본급에 시간당 30%를 추가 지급해야 한다.

고용주는 직원이 6일 연속 근로 시 하루(24시간)이상의 휴일을 제공해야하며, 직원 휴일은 노사단체 협약 및 노동부 장관이 제시한 규정에 의해 정해야 한다. 직원이 종교적 이유로 주중 특정일을 휴일로 정하고 싶어 하는 경우, 고용주는 이를 존중해야 한다.

최소 100만 명이 거주하는 도시에서 근무하는 의료계통 직원이나, 최소 100개의 의료침대 시설이 갖춰진 병원에서 근무하는 의료계통 직원은 식사시간을 제외한 주 5일, 하루 8시간을 표준 근로시간으로 한다. 단, 기관의 상황으로 인해서 주 6일 또는 주 48시간을 근로할 경우, 해당 직원은 6일째의 근로 기본급에서 최소 30%의 추가적인 보상을 받을 권리가 있다.
(의료계통 직원 – 의사, 간호사, 영양사, 약사, 연구원, 준 의료 봉사자, 심리학자, 사회복지사, 조산사, 간병인 등)

라) 직원 복리후생(휴가, 보험 등)

근속휴가

1년 이상 근무한 직원에게는 연간 5일의 유급휴가를 제공한다. 단, 이미 이 혜택을 받고 직원, 노동부 장관이 지정한 면제기관이나 정규직 직원 수가 10명 이하인 기관의 직원인 경우에는 제외된다.

출산휴가/출산비용

지난 12개월 간 최소 6개월 이상 근무한 여성 직원은 출산 예정일로부터 적어도 2주일 전, 그리고 출산(또는 임신중절) 후 4주일 동안 유급휴가를 받을 수 있다.

출산(또는 임신중절, 유산)일자가 속한 반기의 이전 반기 시작일로부터의 12개월 전부터 출산일 사이에 3개월 간 출산 보험료를 납부했고 현재 채용되어 있는 여성 직원은 자연분만 시 60일, 제왕절개 시 78일의 급여에 해당하는 출산 비용을 받을 수 있다. (예. 2015년 2월 15일에 출산했을 경우, 이전 반기 시작일인 2014년 7월 1일로부터 12개월 전인 2013년 7월 1일에서 출산일 사이에 3개월 보험료를 납부한 경우 출산비용 수령 가능)
고용주는 해당 여성 직원에게 SSS(Social Security System)에서 제공하는 계산식에 따라서 출산비용을 기본급의 100% 형태로 미리 지급한 후 SSS를 통해서 환급받을 수 있다.

휴일

필리핀의 공휴일은 국경일(National holiday)와 지역별 휴일로 구분한다. 또한, 근무휴일(Working)과 비근무휴일(Non-working), 정규휴일(Regular)과 특별휴일(Special)로 나뉘기도 한다. 법에서 규정한 공휴일은 1월 1일(새해), 성목요일(Maundy Thursday), 성금요일(Good Friday), 4월9일(Araw ng Kagitingan), 5월1일(근로자의 날), 6월12일(독립기념일), 8월의 마지막 월요일(National Heroes Day), 11월30일(Bonifacio Day), 12월25일(성탄절), 12월30일(Rizal Day)이다. 그러나 지역별로 비근무휴일을 시행하고 있는 경우도 있고, 국가에서 지정하는 특별 공휴일도 많다. 필리핀 공휴일은 자주 변동되기 때문에, 대통령궁이 발표하는 Proclamation을 자주 확인해야 한다.
참고사이트 http://www.gov.ph/

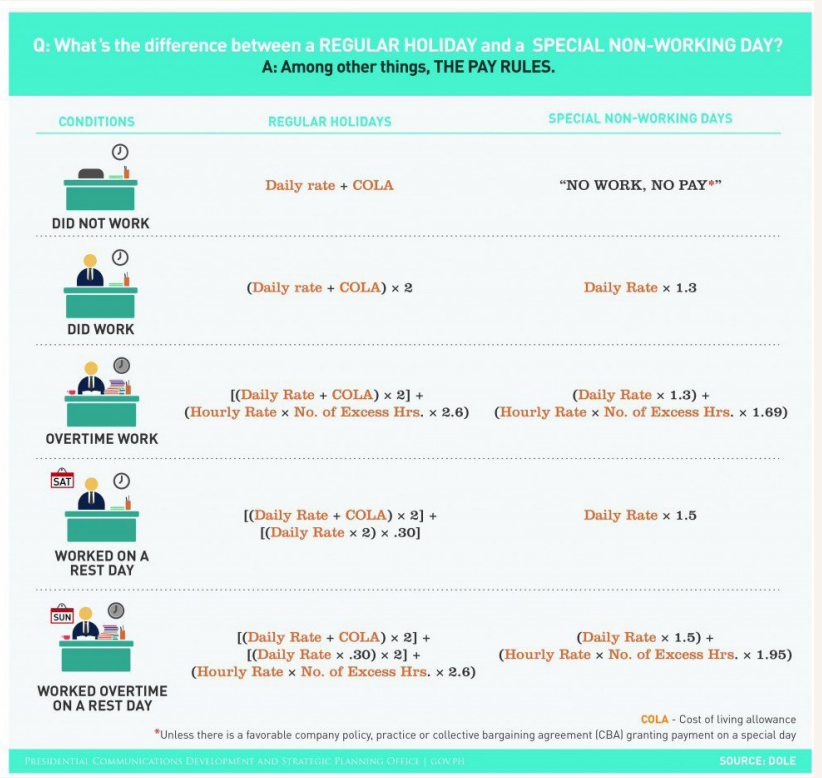
2015년 필리핀 공휴일(List of nationwide holidays for 2015)



출처: www.gov.ph

모든 직원에게는 정규휴일(regular holiday)에 근무를 하지 않아도 정규 일일 급여가 지급되어야 한다. 단, 직원 수 10인 이하의 소매, 서비스 기업은 예외가 인정된다. 휴일 근무 시, 100% 휴일근무수당을 추가로 지급해야 한다.

정기공휴일과 특별공휴일의 급여지급 차이점



출처:dole.gov.ph

사회보험제도

① SSS(Social Security System) : 사회보장제도

근로자의 복지증진과 사고 및 해고, 고용 시에 발생하는 모든 금전적 문제를 보장하고 있다. 자영업자를 포함한 모든 근로자는 SSS가입이 의무화되어 있으며, 연금, 출산, 산재 등의 문제가 발생할 경우 정부의 보장을 받을 수 있다. 단, 60세 이상 직원이나 월 급여 1,000페소 미만의 가사보조인(domestic helper)은 가입의무가 면제된다.

일반적으로 법인이 직원을 채용하는 즉시 SSS의 등록의무가 발효된다. 고용주는 직원 채용 30일 이내에 SS Form R-1(Employer Registraion Form)과 R-1A(Employment Report Form)[9]를 제출해야 하며, 직원 신상에 변동이 있을 경우 SSS에 의무적으로 보고해야 한다. 직원 채용 후 사회보장 분담금을 납부하지 않은 경우 미납금에 더해 매달 3% 벌금을 추가적으로 납부해야 한다. (이외 벌금, 징역형 가능)

고용주는 직원과 고용주의 SSS 분담금을 다음달 10일 이내에 납부해야 한다. 직원 분담금은 매월 급여에서 공제되며, 고용주는 분담금을 직접 납부한다.

- SSS 홈페이지: www.sss.gov.ph

② Phil Health : 국민건강보험

Phil Health는 필리핀 국민건강보험(National Health Insurance Program)으로 모든 고용주와 근로자는 Phil Health에 가입해야 한다.

고용주와 직원은 Phil Health가 정한 날까지 매달 Phil Health 또는 지정은행에서 의료보험 분담금을 납부해야 하며, 직원 분담금은 매월 급여에서 공제된다. 총 보험료는 직원 급여의 5%를 넘지 않으며, 이를 고용주와 직원이 각각 50%씩 부담한다.

고용주는 Phil Health에 등록하여 PEN(Phil Health Employer Number)을 취득한 후에, 고용한 근로자에 대해 지역 Phil Health 사무소에 등록하여, PIN(Phil Health Identification Number)을 발급받게 하고, 의료보험증(Health Insurance ID Card)을 발급받아 제공해야 한다.

고용주는 매월 납부일로부터 5일 내에 보험료 납부내역(Remittance Report(RF-1[10])을 Phil Health에 제출해야 한다. 분담금 납부와 통보 의무가 이행되지 않은 경우 보험혜택이 박탈될 수 있고, 고용주는 이에 대해 책임을 진다.

고용주는 직원 신규 채용이나 해고/사직 시 30일 내에 RF-1을 작성하여 Phil Health에 제출해야 하며, 또한 기관정보(주소, 기관명 변경, 일시/영구적 중단 등)가 변경되는 경우에도 Phil Health에 즉각 통보해야 한다.

관련법률

- National Health Insurance Act of 1995, R.A. 7875
- The Implementing Rules and Regulations, R.A. 7875

- Phil Health 홈페이지 : www.philhealth.gov.ph

③ Pag-IBIG 펀드 : 주택개발뮤추얼펀드 분담금

필리핀 정부는 근로자의 주택자금 대출 등을 목적으로 Pag-IBIG 펀드를 운영하고 있다. 펀드 가입 시, 저축, 단기 대출, 주택자금 대출 등의 혜택을 누릴 수 있다.

9) SSS 홈페이지에서 다운로드 가능

10) Phil Health 홈페이지에서 다운로드 가능

Pag-IBIG 펀드 필수(mandatory) 가입 대상자

- SSS 및 GSIS(Government Service Insurance System) 의무가입 대상자
- 일반 근로자, OFW(Overseas Filipino Workers, 해외 근로자), 국방, 소방, 치안서비스(교도, 경찰 등) 종사자

관련법률

- Corporate profile - History of the HDMF - HDMF Law of 2009

선배NGO들이 전해주는 Tips!

"필리핀의 3대 보험인 SSS, Phil Health, Pag-IBIG 중 SSS와 Phil Health는 직원들의 실질적 복리후생을 위해 필요한 보험이므로, 가입할 것을 권장합니다."

마) 해고[11]

필리핀 노동법에 의하면, 고용주는 정당한 사유 및 정리해고나 인원감축 등의 사유가 없다면, 정규직원을 해고할 수 없다. 만약 부당해고가 발생했을 경우 해당 직원은 급여, 직위, 복지, 수당 등 모든 혜택이 해고 전 상태로 복귀되어야 하며, 부당해고 발생 기간 중 급여, 복지, 수당(full back wage) 역시 지급되어야 한다. 만약 해당직위가 없어진 경우 해당직위와 동등한 직위로 복직되어야 한다.

수습 직원의 해고 시에도 적법한 사유가 제시되어야 한다. 단, 당초 제시된 기준을 충족하지 못한 경우에는 해고 사유가 된다. 그러나 이 경우에도 해고 전에 적당한 기간을 두고, 문서로 해고 사실을 사전 통보해야 한다.

계약에 의한 직원 고용 시, 적법한 사유가 없는 한 계약기간 만료 전에 직원을 해고할 수 없다. 또한 어떤 사유로든 해고 시에는 사전 해고 통보 및 공청회 등 해고에 필요한 절차를 밟아야 한다.

아래(정당한 해고사유) 중 한 가지 이상에 해당되는 경우 직원 해고가 가능하다.

1. 심각한 과실(Serious Misconduct) 또는 고용주 또는 대리인(관리자)의 업무와 관련하여 합법적 지시를 의도적으로 이행하지 않은(willful disobedience) 경우
2. 총체적이고 상습적인 근무 태만(gross and habitual neglect)의 경우
3. 직원이 사기행위를 저질렀거나 직원을 향한 고용주 또는 그 대리인의 믿음을 의도적으로 저버린 경우
4. 직원이 고용주 및 직계가족, 대리인에게 범죄 또는 공격행위를 가한 경우
5. 위에 준하는 다른 상황 발생 시

11) KOTRA 필리핀 마닐라 무역관 자료 참조 (2014.9)

정당한 사유로 인해 해고된 직원은 노동법에 규정된 퇴직금을 수령하지 못하나, 노사단체협약 또는 해당 직원과 고용주 간 고용계약서에 명시된 권리는 행사할 수 있으며, 고용주가 자발적으로도 퇴직금 및 각종 혜택을 부여할 수도 있다.

선배NGO들이 전해주는 Tips!

> “현지 직원 고용을 위한 고용계약서 작성 시, 변호사와 상담을 하고 계약서 공증을 받으면, 추후 발생할 수 있는 여러 문제로부터 법적인 보호를 받을 수 있습니다.”

바) 자진퇴직

직원은 정당한 사유 없이도 퇴사 1개월 전 고용주에 서면 통보 후 퇴사가 가능하다. 만약, 적법한 통보가 이뤄지지 않은 경우 이로 인해 발생한 손실에 대해서는 직원에게 책임을 물을 수 있다.

단, 아래 사안의 경우 고용주에게 별도 통보 없이 자진 퇴직이 가능하다.

① 고용주 및 대리인으로부터 심각하게 모욕당한 경우
② 고용주 및 대리인이 비인격적이고 참기 힘든 대우를 가한 경우
③ 고용주 및 대리인이 직원 및 그 직계가족에게 범법 공격행위를 가한 경우
④ 위에 준하는 다른 상황 발생 시

나. NGO 활동

가) 현지에서 활동을 시작할 때 유의할 점

다양한 언어, 다양한 문화

필리핀은 공용어로 따갈로그어(Tagalog)와 영어를 사용하고 있지만, 지역마다 다른 민족으로 구성되어 있고, 자신들만의 지역 언어를 사용한다. 170개가 넘는 지역언어가 존재한다.[12] 지역 문화나 지역색도 각기 다르다. 따라서 기관이 활동하고자 하는 지역의 언어와 지역주민의 특성을 미리 파악해두는 것은 상당히 중요하다. 주요 민족과 언어, 특징은 하단의 자료를 참고하자.

소수민족(Ethnic Groups)

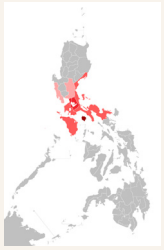
필리핀에는 무척 다양한 소수민족(Ethnic Groups)이 존재한다. 그리고 대부분의 소수민족은 경제적, 사회적으로 더 열악한 상황 속에서 살아가며, 필리핀 내에서도 이들에 대한 차별이 존재한다고 할 수 있다.

예) 바자오족(Badjao), 아이따족(Ayta), 아띠족(Ati) 등 세부지역의 소수민족인 바자오족 (해상빈민- 구걸하는 이들을 바자오라고 부르며, 바자오족 공식 구걸의 날이 있음)

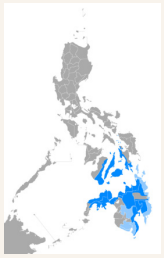
기관이 현장에서 본격적으로 활동하기 전에, 조사를 시행하는 과정에서부터 해당 지역에 소수민족이 거주하고 있는지, 이들이 어떠한 삶을 살아가고 있는지 확인해야 하며, 사업을 수행하는 과정에서도 소수민족이 배제되고 있지 않은지 점검해야 한다.

12) www.ethnicgroupsphilippines.com 참고

지역별 주요 언어



언어	Tagalog
지역	중부,남부 Luzon 지역
민족	Tagalog
특징	-매우 엄격하고 자부심이 넘침. 명예와 체면을 매우 중요시함 -흥이 많고 음악을 좋아함 -대부분 농업에 종사함 -500년 이상 중국, 스페인, 미국 간의 중재자 역할을 하면서 인도-말레이사회 패턴을 기반으로 외국문화를 수용함 -그러나 경제, 정치적으로는 외국의 것을 수용하지 않으려고 함. 19세기 '반스페인선전운동'으로 이러한 인식이 자리잡음



언어	Cebuano
지역	-중부 Visayas 전 지역 -Negros의 북동부 지역 -Occidental 주 -남부 Masbate -동부 Visayas 일부 지역 -Guimaras의 서쪽 -Mindanao 대부분 지역
민족	Cebuano
특징	-세부지역은 스페인, 멕시코의 지배를 받아 문화적으로 두 나라로부터 영향을 많이 받음.(음식, 복장, 춤, 노래, 축제, 공예 등) -농업, 어업으로 생계를 이어나감 -긍정적이고 어려움을 극복해내는 능력이 뛰어남



언어	Ilocano
지역	북부 Luzon
민족	Ilocano
특징	-결단력이 있음 -소박하고 근면성실함 (인색하다는 부정적인 인식도 있음) -비옥한 토지를 가지고 있어 농업을 발전시키기에 최적화되어있지만 지리적으로 무역과 산업분야에서 소외되어 있어 수입을 늘리는데 어려움이 있음 -높은 인구증가율로 인해 거주지가 부족한 실정임. 수입원의 부족과 높은 인구증가율때문에 거주지 마련을 위해 사람들은 근검절약하게 되고 돈에 대해 인색해짐



언어	Hiligaynon (ilonggo)
지역	-서부 Visayas -Masbate 일부 지역 -SOCCSKSARGEN 대부분 -Mindanao 북부 일부 지역
민족	Hiligaynon
특징	-농업과 어업을 기반으로 생활함 -대체적으로 사람들이 매너있고 부드럽게 말하고 잘 웃는 편임 -느긋한 면이 있어서 근무, 식사, 약속시간을 잘 지키지 않음 -고마움을 표현하는데 서툼 -해당 지역에 부자가 많음에도 불구하고 일롱고 사람들은 인색하다는 인식이 있음



언어	Waray-Waray
지역	-동부 Visayas (Samar 전 지역, Leyte주 동북부) -Biliran의 동부 지역 -Masbate와 Sorsogon의 일부 지역
민족	Waray
특징	-이전부터 Waray 사람들은 용감하고 싸움을 잘한다고 알려져 왔음 -자기자신에 대한 만족도가 높아 게으르다는 인식을 가지고 있음 -라틴아메리카의 영향을 받아 춤과 음악을 사랑함



언어	Kapampangan
지역	중부 Luzon
민족	Kapampangan
특징	음식을 잘하는 것으로 알려져있음

출처: 위키디피아에서 재구성



언어	Bikolano
지역	-Bicol 지역
민족	Bikolano
특징	-보수적인 성향이 있음. (새로운 것에 대한 시도로부터 오는 위험보다는 이전 것을 추구함으로써 안전함을 추구함) -태풍과 같은 자연재해에 취약한 곳이기 때문에 재난상황 속에서 살아남기 위해 가족 간의 유대가 뛰어나고 신앙심이 높음. -춤과 노래를 사랑하고 문화생활을 중요하게 생각함. -매운 음식을 좋아함.



언어	Pangasinan
지역	-Ilocos 지역과 중부 Luzon
민족	Pangasinense
특징	-팡가시난 대부분 지역은 Ilocano언어를 사용함. 그러나 소수는 Pangasinan 언어를 사용함. -이들은 Ilocano와 비슷하게 근검절약한다는 특징을 가지고 있음.



언어	Maranao
지역	-Mindanao 중부지역
민족	Maranao
특징	-무슬림으로 구성되어 있음. 생활양식, 문화가 이슬람의 영향을 많이 받음. -가족을 중심으로 지역사회가 구성되어있음



언어	Maguindanao
지역	-Mindanao 남서부 지역
민족	Maguindanao
특징	-무슬림으로 구성됨. -가족간의 유대가 뛰어남. 지역사회는 대부분 친인척으로 구성되어 있음.



언어	Tausug
지역	-Sulu 군도와 Sabah 동부지역
민족	Tausug
특징	-이슬람을 믿는 필리핀 남쪽지역의 소수민족 -전투에 능하고 공예에 뛰어난 특징을 가지고 있음. -이전부터 내려온 전통문화를 많이 간직하고있지만 필리핀 사회로부터 외면받고 있음.

커뮤니케이션

필리핀인들은 사회적 지위를 중요 시 여기기 때문에, 현지 정부관계자나 이해관계자들을 만날 때, 상대방의 공식적인 호칭(의사, 변호사, 의원, 장관 등)을 사용하는 것이 좋다. 상대방이 별칭이나 이름을 불러도 좋다고 하기 전까지는 이름 대신 성을 부르거나, 정중한 호칭인 Sir 또는 Madam을 사용한다.

필리핀은 제 3자를 통한 간접커뮤니케이션 방식을 선호한다. 당사자 앞에서 직설적으로 표현하는 것을 무례하다고 생각하며, 직설적인 표현의 대상이 되는 경우 자신을 무시한다고 생각하기에 자칫하면 상처를 받거나 오해를 사는 경우가 있으니 유의해야 한다. 특히, NGO 활동이나 프로젝트를 수행하면서 한국에서의 방식처럼 평가와 피드백을 하게 되면 현지 직원들이 당황하는 경우가 많다. 조심스러운 의사소통이 필요하다. 커뮤니케이션을 해야 하는 대상과 친밀하고 신뢰관계를 유지하고 있는 사람에게 대신 이야기를 전해달라고 부탁하는 경우 오히려 더 좋은 결과를 가져오기도 한다.

필리핀에서는 크리스마스 등에 선물을 주고받는 것이 관례이다. 이를 Pasalubong (파살루봉)이라고 부르며, 고가의 선물보다는 저렴하고 작은 선물을 하는 것이 바람직하다.

필리핀의 역사 및 정치 주요 이슈 등은 '3부. 필리핀을 알자!'를 참고하자.

선배NGO들이 전해주는 Tips!

"필리핀에 대한 **깊은 이해**가 필요합니다. 그러기 위해서는 국가와 지역사회에 대한 학습이 선행되어야 할 것입니다. 또한, 현지의 문화와 삶을 **있는 모습 그대로** 이해하고 받아들이려는 노력을 해야합니다. 섣부른 우월감을 가지고 경솔하게 판단하는 것을 조심해야 합니다. **함께 어울려 살아가는 것이** 우리 NGO가 할 수 있는 가장 기본적인 활동이라고 생각합니다."

"같은 지역이어도, 마을마다 각자 배경과 구성에 따른 다른 지역적 정서를 가지고 있을 때가 있습니다. 꾸준한 관찰과 세심한 고려가 필요합니다."

"필리핀의 가치는 "Time oriented"가 아니라 "**People Oriented**"입니다. 그렇기에 모임이나 약속시간에 늦는 것을 큰 문제로 생각하지 않습니다. 필리핀에서는 사람을 잃으면 모든 것을 잃는 것이나 마찬가지입니다."

"필리핀 사람들은 **거절하지 못하는 성향**입니다. 거절할 경우 자신이 나쁜 사람이 된다고 생각하기 때문입니다. 직접 거절하지 못하고 우회적으로 표현하는데, 예를 들어 "내일 오겠다." "다음에 하겠다" 등의 답변을 할 경우에는 8-90% 가량 거절이라고 생각해도 무방합니다"

나) 비자 제도

필리핀을 방문하는 한국 여권 소지자는 30일 무비자 입국이 가능하다. 관광비자 체류기간을 연장하려면 필리핀 이민국 본청 또는 비자연장이 가능한 지역사무소를 방문하여 입국 30일이 지나기 전, 또는 보유하고 있는 비자 만료 전에 비자 연장을 신청해야 한다. 한국인에게는 비자연장이 원칙적으로 필리핀에 도착한 날로부터 16개월까지 가능하며, 1차 연장(30일을 포함한 59일 연장)을 제외하고 2개월 씩 연장이 가능하다. 2차 연장 시 일종의 외국인 등록증인 ACR I-CARD(Alien Certificate of Registration Identity Card)를 발급받아야 하며, 6개월 이상 필리핀에 거주한 경우에는 출국 전에 범죄사실증명서인 ECC(Emigration Clearance Certificate) 발급과 함께 ARP(Alien Registration Program)등록을 해야 한다. 또한 필리핀 내 등록된 모든 외국인은 매년 초(새해 시작부터 60일 이내)에 이민국에 소정의 Annual Report 비용을 납부하도록 되어 있다.

필리핀 비자의 종류는 아래와 같이 무척 다양하며, 크게 Immigrant Visa(이민비자), Non-immigrant Visa(비이민비자), Special Visa(특별비자)로 나뉘어진다.

Immigrant Visa	- Quota Visa - Immigrant Visa by Marriage - Permanent Resident Visa - Child Born Abroad of Immigrant Mother - Child Born Subsequent to the Issuance of Immigrant Visa of the Accompanying Parent - Returning Resident - Returning Former Natural-Born Filipino Citizen
Non-immigrant Visa	- Temporary Resident Visa - Temporary Visitor Visa - Treaty Trader or Treaty Investor - Accredited Official of Foreign Government - Student Visa - Pre-arranged Employment Visa
Special Visa	- Visa Upon Arrival - Special Visa for Employment Generation - Special Non-immigrant Visa Under R.A.8756 - Special Employment Visa for Offshore Banking Unit - Special Investor's Resident Visa - Special Retires Resident Visa

출처: 필리핀 이민국 홈페이지 immigration.gov.ph

필리핀은 NGO 관련 법이나 부처가 존재하지 않아, NGO비자가 별도로 있지는 않으나, NGO활동을 하는 기관은 Pre-arranged Employment Visa(Non-commercial)를 발급받을 수 있다. 이 비자는 흔히 9G비자라고 불리며, 필리핀 내에서 선교활동이나 사회 및 재건복구활동을 하는 외국인이 신청할 수 있다. 자세한 신청서류 및 절차는 이민국 홈페이지에서 확인 가능하다.

다) 통관과 세금혜택

1) 통관[13)]

약식통관

약식 통관은 개인용 물품 배송에 한하여 가능하며, 상업용 제품 배송은 정식 통관을 거쳐야 한다. 약식통관은 물류업자가 컨테이너 콘솔작업을 거쳐 이삿짐형태로서 타국에 배송하는 방식이다. 까다로운 절차없이 통관이 가능하다는 장점이 있으나 콘솔기간이 약 3주 정도 소요되기 때문에 선박일정이 안 맞을 경우 배송기간이 길다는 단점이 있다. 또한 분실에 대한 물류업체의 책임이 없으며 고가품이더라도 정식으로 신고한 제품이 아니기 때문에 보상받을 수 없다. 상업용 제품을 개인용 물품으로 둔갑하여 배송하려다 적발될 경우 과태료를 지불해야할 수도 있다.

정식통관

수입업체(Importer of Record)는 화물을 실은 선박/항공기 도착 후 5일 째 근무일 또는 세관장이 지정한 시한까지 수입품의 반출 허가신청(Entry)이 필요하다. 해당 기간 내 반출신청을 하지 않고 세관의 별도 지체허락(Lay Order)이 없는 경우 그 수입품은 일반 주문 상품(General Order Merchandise)으로 취급되어 소유자 또는 수하인의 위험 및 경비부담 아래 지정된 창고에 보관된다. 반출허가 신청은 선박/항공기 도착 전(화물의 수입 전)에도 할 수 있다.
세관에 추정관세(Duty)를 납부하고 통관에 필요한 서류를 제출한 후, 통관이 허용된다. 이후 세관은 납부 세액의 정확성 여부를 최종 결정하게 된다.

13) KOTRA 마닐라 무역관 자료(2014년 9월)

우편통관

소포로 물건을 받는 경우이다. 관세법 제100조에 따라 수입되는 모든 물건은 관할 세관당국의 허가가 있어야 한다. 필리핀은 한국에 비해 세관 적발율이 매우 높은 편이며, 적발기준도 다소 불투명하게 운영하기 때문에 수입자의 관세비용 부담이 큰 편이다. 우편통관 시 관세측정은 제품값과 운송비를 합산하여 관세와 부가세를 적용하는 방식인데 제품가격이 터무니없이 낮을 경우 시장평균가를 적용한 후 측정한다. 물품 반송을 위해서는 통관 후 재수출 절차를 거쳐야 한다.
제품값 500달러 또는 무게 100kg 이하는 개인용에 해당되며, 그 이상은 상업용에 해당된다. 수입면허 없이 상업용 조건에 해당하는 제품을 수입할 수 없다.

2) 세금혜택- 면세(Tax exemption)[14)]와 세금공제

관련법률

- 관련 법률 Tax Code

비주식, 비영리 기관이고, 자선의 목적을 위해서 운영되는 필리핀 현지NGO는 세법에 따라 (Tax Code section 30) 세금 면제, 수혜기관 자격((Donee Institution)획득(현지에서의 기부금이 과세소득에서 공제되고, 기부자 세금에서 면제될 수 있도록 승인하는)등의 세금 인센티브를 받을 수 있다. 그러나 무조건 세금이 면제되는 것은 아니다.

14) ngoph.com 참조

수혜기관(Donee institution)과 세금혜택

수혜기관(Donee institution)은 기부금에 대해서 세금공제와 면세 받을 권리를 보장받는 수혜기관 자격을 인증받은 기관(Accreditated NGO)을 말한다. 수혜기관 인증을 받은 기관은 물품 통관절차 시 면세 혜택을 받을 수 있다.

또한 수혜기관 인증을 받은 기관에게 기부하는 기부자에게는 세금면제나 공제(deduction) 등의 혜택을 받을 수 있다. 인증기관에 과세연도 내에 기부, 기여, 물품 후원 등을 한 경우 전액공제가 가능하다. 미인증기관에게 기부하였을 경우 개인 기부자에게는 10%까지, 법인 기부자에게는 5%까지 기부자의 사업소득에서 공제가 가능하다. 또한 인증기관에 기부한 금액은, 과세연도 기부액의 30% 이상을 기관운영에 사용하지 않는다면 기부액에 대한 세금을 면제받을 수 있다.

해당 NGO가 BIR의 수혜기관 인증 기본기준을 충족하기 위해서는 먼저 PCNC(Philippines Council for NGO Certification)를 통해 인증을 받아야 한다. PCNC를 통해 인증받은 기관은 국세청(BIR)로부터 최종 승인을 받는다. 인증받은 기관목록은 PCNC 홈페이지에서 확인가능하다.

수혜기관 인증은 아래와 같은 기관에서도 받을 수 있다.

- 자선, 사회복지기관 및 재단: DSWD(사회복지개발부)
- 연구와 관련 특정 활동 수행 기관: DOST(과학기술부)
- 교육관련 기관: CHED(the Commission on Higher Education)
- 문화관련 기관: National Council for Culture and Arts

SEC 등록을 한 NGO들은 인증을 받지 않아도 활동할 수 있지만, 인증신청이 굳이 필요하지 않은 분야의 기관을 제외하고는 인증을 받도록 강력히 권고되고 있다.

PCNC(Philippine Council for NGO Certification)

- 재정적 책무성 확보 및 관리 기준에 충족하는 필리핀 내 비영리 기관과 NGO를 **인증**하는 기관이다. CODE-NGO(the Caucus of Development NGO Networks), AF(Association of Foundations), NCSD(the National Council for Social Development Foundation)과 같은 여러 NGO 네트워크 조직들에 의해서 설립되었다.

- PCNC의 목적은 다음과 같다.

1)보다 나은 책무성과 투명성을 확보하기 위한 최소한의 기준을 충족하는 NGO를 위한 인증 메카니즘 제공 2)종합적인 세금개혁 프로그램 하에서 인센티브의 활용을 통한 사회 개발에 참여하는 분야 촉진 3)서비스 제공기준 향상을 위한 비영리부문의 노력을 통합하고 격려 4)정부-NGO간 보다 나은 협력과 보완을 위한 시스템 제공

- 인증 신청 조건

1)비주식(Non-stock), 비영리(Non-profit) 현지 법인 또는 협의체, 필리핀 법에 의거하여 구성된 조직이어야 한다. 비주식, 비영리 현지 법인의 정의는 BIR Revenue Regulation No.13-98 참고 2)오로지 종교, 과학, 문화, 교육 또는 사회복지 목적, 청소년, 스포츠 개발, 참전군인의 재활치료를 목적으로 운영되어야 한다. 3)최소 1년은 공식적으로 운영되어야 한다. 4)외국기관의 지부는 면세 신청이 불가하다.

- 인증 신청 절차

1)PCNC에 필요서류 목록 요청 2)PCNC가 신청 NGO에게 다음의 양식을 작성하여 안내 (a)동의서 (1부), (b)수혜기관 자격인증 신청서, 필요서류 체크리스트 (1부) 3)신청기관은 위의 서류를 작성하여, 1,000페소의 선금(initial payment)을 가장 최근의 회계감사보고서와 함께 제출. 4)PCNC는 신청기관에게 조사서양식을 4부 작성하도록 송부 5)신청기관은 모든 첨부문서가 구비된 조사서 양식과 기관의 총 자산에 근거한 socialized fee scheme에 따라 신청비용의 잔액을 지불. 6)PCNC 사무국은 평가팀 라인업 구성 7)평가자들은 각자 가능여부를 확인하고, PCNC 사무국은 신청기관 방문을 위한 조정시행 8)평가팀이 평가방문 시행 9)PCNC 이사회는 평가팀의 의견을 심의 10)신청기관은 PCNC 이사회의 결정 공지받음 11)인증된 기관에 대해서는 PCNC 사무국이 BIR에 인증 결과를 제출 12)BIR은 NGO에 수혜기관 인증서류 발급

- 신청기관은 1년 내에 모든 신청 절차(필요서류 제출 및 신청비 잔액 납부)를 마쳐야 하며, 그렇지 않은 경우 그렇지 않으면 선납부한 1,000페소의 효력이 상실됨.
- NGO는 1년, 3년, 5년 인증을 받을 수 있으며, 이는 기관의 활동기간과 평가팀이 매긴 순위에 따라 달라짐. 인증이 만료되면 갱신신청 해야함.

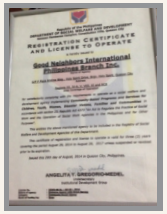
- PCNC 주소 및 연락처

주소 : 6th Floor SCC Bldg. CFA-MA Compound
4427 Interior Old Sta. Mesa 1016 Manila
전화번호 : + 63 (02) 782-1568
팩스 : + 63 (02) 715-2783
이메일 : pcnc@pldtdsl.net
홈페이지 : pcnc.com.ph

라) LGU(Local Government Unit)와의 파트너십

SEC등록과 BIR 등록을 마쳤다 할지라도, 지역 내에서 문제없이 활동을 하기 위해서는 기관의 활동에 대한 LGU의 승인을 받고 공식적인 파트너십을 형성하는 것이 좋다.

Certificate 예시 - 굿네이버스 필리핀 제공



DSWD의 Certificate



Municipality의 Certificate

DSWD(사회복지개발부)

DSWD는 필리핀 내 재난대응에서부터 사회복지사업에 이르기까지 현장사업의 주 실행기관으로 NGO에게 상당히 중요한 파트너기관이다. 정부의 보호망 아래에서 활동하기 위해서는 DSWD와 협조관계를 유지하는 것이 바람직하다. DSWD는 Barangay에서 City에 이르기까지 행정단위별로 담당자를 지정하고 있기 때문에 현장 조사를 시행할 때에도 이들을 통하여 지역에 대한 안내와 정보를 얻을 수 있다. NGO가 현장에서 활동을 시작하고자 한다면 지역 내 DSWD에 기관과 해당 사업에 대해서 알리고 등록한 후 감사를 받아야 한다. 등록은 1년마다 갱신한다.

Barangay, Municipality, City

사전에 해당 지역 내 Barangay, Municipality, City를 방문하여 사업 허가를 받는 것이 좋다. 필리핀 내 가장 작은 행정단위인 Barangay는 NGO들이 사업을 수행할 때 가장 먼저 관계를 형성하게 되는 지역 내 LGU라고 할 수 있다. 아무리 작은 Barangay라도 Barangay Captain과 각종 위원회가 구성되어 있으니, 활동을 시작하기 전에 Barangay를 찾아가서 Barangay Captain과 프로젝트에 대한 협의를 하고, 승인문서(Certificate)를 받는다. 이 문서는 추후 활동 중에 발생하는 타 기관과 중복 문제 또는 주민들과의 문제 발생 시 기관의 사업을 공식화하는 중요한 근거자료로 사용된다.

선배NGO들이 전해주는 Tips! - 지역사회와의 관계

"지역개발사업은 초기 3-4년 정도는 적은 예산으로 사업을 유지하면서 **지역과 신뢰관계**를 형성한 후에 본격적으로 진행되는 것이 좋습니다. 그렇지 않으면 제공자와 수혜자, 갑과 을의 관계가 되어버릴 위험이 큽니다."

"지역사회가 주도적으로 참여하고, 지역주민들이 **주인의식**을 갖고 참여할 수 있도록 활동 초기부터 '현지화'를 염두에 두고 사업을 진행하면 좋겠습니다. 단순 일용직 고용이라도 지역주민을 활용한다면 지역주민의 소득증대 및 역량강화, 주인의식 고취 등 일석삼조의 효과를 얻을 수 있습니다."

"우리의 기준과 방식대로 판단하고 바꾸려는 욕심은 버리는 것이 좋습니다. 조상대대로 내려온 그들 나름의 삶의 방식이 있습니다. 이러한 삶의 방식 때문에 이들이 가난하다고 단정 지어 판단할 수 없습니다. 가난하게 살 수 밖에 없는 사회경제정치적인 외부 환경과 구조가 더 문제겠지요. 그렇기 때문에 이들의 삶의 방식이 문제라고 생각하고 이를 바꾸려는 시도하기 보다는, 위기상황을 겪지 않을 수 있도록 최소한의 보호망과 안전망을 제공한다는 생각으로 지역사회에 접근할 필요가 있습니다. 이들의 생활습관과 삶의 방식을 존중하려는 태도가 필요합니다. 결국 변화는 주민들 스스로 필요성을 깨닫고 자발적으로 시작할 때 가능하게 됩니다. **스스로의 학습과 경험을 통해서 변화를 이뤄낼 수 있도록** 기다려주세요."

마) 토지구입 및 건축 관련 정보

NGO 활동을 하다보면 건축을 해야 하는 경우가 종종 발생한다. 필리핀에서 외국인은 토지소유가 금지되어 있다. 외국인이 토지를 소유하려면 40% 이하 지분을 보유한 현지법인 설립을 통해서만 가능하다. 즉 외국법인(지부, 대표사무소)은 토지 소유가 불가능하다. 토지를 임대하는 경우에도 기관의 등록형태에 따라 다른 조건이 적용된다. 공유지의 경우 현지 법인에 한하여 최대 50년(25년+25년), 1천 헥타르 이하의 조건으로 임대 가능하고, 외국법인은 이마저도 불가능하다. 사유지의 경우에는 NGO활동을 하는 외국법인도 최대 50년(25년+25년)까지 임대 가능하다.

건축경험이 있는 필리핀 활동 NGO들이 제시하는 유의사항은 다음과 같다.

- 부지 구입 전에 지적도를 꼭 확인할 것. 경계선이 정확한지, 진입로가 있는지 확인하고, 진입로가 없을 경우 이를 위한 부지도 구입해야 함. (일반적으로 땅 소유주가 진입로 확보) 가능하면 진입로가 확보되어 있는 부지를 구입하는 것이 좋음. 부지 주변이 바랑가이 소유라면 상관없지만, 진입로가 없는 땅인 경우 다른 건물이 세워져서 진입로를 확보하지 못하는 경우가 있음.

- 부지 구입 시, 땅을 매매하고자 하는 이와 세금납부자(세금을 납부한 사람이 실질적 권리 행사 가능), 부지 명의자(타이틀)가 동일 인물인지 확인 필요. 필리핀에서는 부지 명의변경을 하기 위한 비용이 많이 들기 때문에, 명의변경을 하지 않고 매매계약서만 교환한 후, 실제 세금을 납부한 사람이 주인으로서의 권리를 행사하는 경우가 많음. 특히 브로커를 통해서 부지를 구입하는 경우 이러한 사례가 많으니 주의할 것.

- 한국과 달리 건축할 때 무척 복잡한 행정처리가 필요하고 이를 어길 시 벌금을 납부해야 하는 경우가 있음. 예를 들어, 건축 부지 내 나무를 자르거나, 담장을 세우거나, 페인트칠을 할 때도 승인을 받아야 하는 지역이 있으니 확인필요.

- 부지가격이 너무 저렴하거나, 한 부지의 주인이 여러 명인 경우 유의. (예. 유산관계로 얽혀있는 부지인데 형제 중 한명이 다른 형제의 동의 없이 매매하는 경우)

- 기관이 건축을 직접 할 수 있으면 좋지만, 대부분 건축경험이 없기 때문에 업체와 계약하여 진행. 현지 업체랑 계약하여 진행하는 경우 중간에 자금을 소진하거나 기일을 맞추지 않는 경우가 비일비재함. 한국 업체는 상대적으로 이러한 문제가 적지만 단가가 비싸다는 단점이 있음. 기관의 상황에 따라 결정

선배NGO들이 전해주는 Tips! – 우리들의 자세

> “우리가 하려고 하는 프로젝트의 궁극적 목적을 잊지 않았으면 좋겠습니다. 현장에서 활동하다보면 가치와 프로젝트의 주객이 전도되는 경우가 많습니다. 우리 기관의 철학, 활동가 개인의 철학이 필요합니다. 자기철학을 가지고 소신 있게 프로젝트를 추진해 나가길 바랍니다.”

선배NGO들이 전해주는 Tips! – 우리들의 자세

"적극적으로 네트워크를 구축하고 좋은 파트너십을 구축하는데 많은 노력을 기울인다면, 우리 기관의 한계를 극복할 수 있습니다. 현지에도 훌륭한 전문가들이 있습니다. 한국기관들과도 서로 정보를 공유하고 소통하며 네트워크를 구축하시길 권장합니다. 한배를 탄 동료들입니다. 같은 길을 가고 있기에 현장에서 서로 경쟁하는 것이 아니라 유기적으로 서로 협력할 수 있는 방법을 모색하면 좋겠습니다."

"실패와 좌절을 경험할 때에도, 극복할 수 있으려면 현지 주민들과 신뢰관계를 형성하는 것이 선행되어야 합니다. 우리 기관의 경우는 여러 번 실패를 경험했습니다. 그때마다 두려웠던 것은 기관의 실패가 아니라 함께하는 지역 어머니들의 좌절이었습니다. 어머니들이 좌절하고 떠난다면 우리 기관이 존재해야 할 이유가 사라지기 때문입니다. 여러 번의 실패에도 우리 기관을 지역주민들이 떠나지 않은 이유는 서로를 신뢰하게 되었기 때문이라고 생각합니다. 기관은 주민들이 해낼 수 있을 것이라는 것을 믿고, 지역 주민이 이 기관이 프로젝트가 끝나도 자신들을 떠나지 않을 것이라는 사실을 신뢰할 때 결국 기적과도 같은 변화가 일어납니다."

선배NGO들이 전해주는 Tips! – 충분한 준비

"사업을 시작하기 전에, 충분한 학습과 준비의 시간을 가지기를 권장합니다. 제대로 준비되지 않은 상태에서 프로젝트를 시작하게 되면 나중에 오히려 현지 지역사회에 피해가 되기도 합니다. 지역사회가 외부기관에만 의존하게끔 만들지 않는 것이 중요합니다."

"결국 모든 것은 현장에 기반을 두어야 합니다. 대부분 기관이 잘할 수 있거나 경험해보았던 프로그램을 현장에서 수행하고자 하는데, 프로젝트에 대한 아이디어도 현지에서 찾아내는 것이 좋습니다. 충분한 조사를 통해서 지역사회 내에서 지속가능한 구조를 만들어가야 합니다."

"현지에서의 원활한 의사소통을 위해서 현지어와 영어 등 필요한 언어는 꾸준히 학습하고 준비해주세요. 그렇지 않으면 의사전달 과정에서 오해를 불러일으키는 경우가 발생합니다."

선배NGO들이 전해주는 Tips! - 충분한 준비

“사업의 목적이 무엇인지 명확하게 파악한 후에는 지역에 들어가서 함께 생활하면서 지역을 알아가는 과정이 필요합니다. 그리고 기관의 목적과 방향을 지역사회에서 온전히 받아들일 수 있도록 기다려주어야 합니다.”

“활동 초기에는 사업 수행이나 확장보다는 기관운영과 체계 구축에 집중하는 것이 바람직합니다. 작은 기관, 작은 사업이라도 자체 행정, 회계 매뉴얼을 만들어놓고 사업과 기관운영을 시작하기를 권장합니다. 특히 사무실 세팅이나 직원 고용 시 1~2장이라도 총무, 행정, 회계, 인사 관련 자체 규정이나 매뉴얼을 보유할 필요가 있습니다. 이는 실제 사업을 수행하는 현지직원들의 역량강화를 위해서도 필요하며, 추후 조직이 성장하여, 외부자금을 통해서 사업을 수행하게 되었을 때 반드시 필요합니다. 예를 들어, 회계 업무의 경우 회계담당자를 2인으로 지정해놓을 수 있습니다. 요청자와 승인자, 입금자와 인출자를 각각 다르게 지정하여, 회계 투명성을 높일 수 있으며, 만일의 경우를 대비할 수 있습니다. 또한 정기적인 보고 체계 및 결제 체계, 인사기준 등이 필요합니다.”

3부.
필리핀을 알자!

3부. 필리핀을 알자!

가. 필리핀 개요

가) 개관



필리핀국기



필리핀의 국장

• 국가명	The Republic of the Philippines, (필리핀어: Republika ng Pilipinas)
• 수도	메트로마닐라(Metro Manila), 인구 약 1,150만명, 면적 638.6㎢로 서울시와 비슷
• 면적	300,400㎢ (한반도의 1.3배 규모, 7,107개의 섬으로 구성) 메트로마닐라가 위치한 루존(Luzon)지역, 다수의 섬으로 구성된 비사야스(Visayas)지역, 남부 무슬림 지역인 민다나오(Mindanao)로 나뉘어짐
• 인구	1억 767만명(전 세계 12위/ 동남아시아 2위)
• 기후	고온다습한 아열대성 기후, 우기와 건기로 나뉨. (연평균 약 27도) 환태평양조산대에 위치하고 있어 화산폭발, 지진, 태풍이 다수 발생.
• 언어	필리핀어(따갈로그어), 영어(공용어) 외 지방언어
• 민족구성	말레이계가 주종이며, 중국, 미국, 스페인계 등 혼혈 다수
• 종교	카톨릭(83%), 개신교(9%), 회교(5%), 불교 및 기타 종교(3%)
• 정부형태	대통령제(6년 단임)
• 국가원수	Benigno Simeon “Noynoy” Cojuangco Aquino Ⅲ 대통령[15] (제 15대, 2010년 6월 30일 취임)
• 의회	양원제(상원 24명, 하원 285명, 임기 3년)
• 정당제도	다당제 (현재 집권당: 자유당(Liberal Party)- 2013년 5월 총선에서 승리하여 상원 4석과 하원 113석을 차지하고 있음)
• 독립일	1898년 6월 12일(스페인으로부터 독립 선언일)
• 1인당 GDP	2,771달러(2013), 2,938달러(2014년도 예상)
• 실업률	7%
• 화폐단위	페소(PESO, php로 표기)

15) 니노이 아키노(Benigno Simeon Ninoy Aquino Jr.)상원의원(1932-83)과 첫 번째 여성대통령이었던 코라손 아키노(Corazon C. Aquino)前 11대 대통령(1986-92)의 아들. 니노이 아키노 상원의원은 마르코스 前 대통령에 의해 암살당한 바 있음.

나) 역사[16]

부족국가 시대

필리핀은 약 3만 년 전 보르네오, 수마트라 등지에서 원주민인 네그리토가 이주 · 정착하였으며, 기원전 · 후 말레이 계통의 원주민들이 유입되었다. 14세기 이후 이슬람교도들이 이주하면서 이슬람교가 전래되었다. 당시에는 부족국가 형태로 통일된 국가는 형성되어 있지 않았다.

스페인의 식민통치 (1565-1898)

1521년 마젤란이 세계일주 도중 세부 섬에 상륙하여 필리핀을 발견하면서 처음으로 국제사회에 알려지게 되었고, 이후 수차례 원정대 파견 끝에 1565년 스페인의 식민지배가 시작되었다. 당시 스페인 국왕이었던 펠리페 2세의 이름을 따서 나라이름을 필리피나스(Las Islas Filipinas)로 정하고 약 333년 간의 식민통치를 시작하였다.

1860년 스페인에서 내란이 발생하고, 19세기 후반에 필리핀 내 민족주의가 성장하면서 스페인에 대한 저항운동이 시작되었다. 1892년 보니파시오(Bonifacio)를 주축으로 한 비밀결사 '카티푸난(Katipunan)'이 결성되어 무장봉기가 발발하였으나, 스페인에 패한 후, 아기날도(Emilio Aguinaldo)와의 노선투쟁에서 패하고 만다. 1896년부터 무장 독립운동을 전개한 아기날도(Aguinaldo) 장군은 1898년 미국과 스페인 간의 전쟁에서 스페인이 패배하자 1898년 6월 12일에 독립을 선언하고 초대 대통령으로 취임하였다.

미국의 식민통치 (1898-1946)

스페인은 미국과의 전쟁에서 패배한 후, 2천만 달러의 대가를 받고 1898년 12월 10일, 필리핀 영토를 미국에 이양한다. 미국은 43년 간 필리핀에 대한 실효지배를 유지하면서도 점진적인 자치를 허용하여, 1935년 11월 15일 퀘존(Manuel L. Quezon) 대통령의 자치정부가 수립되었다.

일본 점령기 (1942-1945)

1941년 12월, 일본은 진주만 공습 직후 필리핀의 미군 기지를 공습하였고, 1942년 2차 세계대전이 발발하면서 필리핀 주둔 미군이 일본군에 항복하여 일본에 의한 통치가 시작되었다. 1944년 10월 맥아더 장군의 주도로 필리핀 내 미군과 일본군과의 전쟁 끝에 1945년 일본이 항복하게 된다.

독립 (1946.7.4.)

일본군 항복 후, 1946년 4월 대통령 선거에서 로하스(Manuel Loxas)가 대통령으로 당선되고 1946년 7월 4일 미국으로부터 독립하게 된다.

16) 외교부 필리핀 개황(2013)과 KOTRA 필리핀 마닐라 무역관 자료 참조 (2014.9)

다) 정치약사

1965년 11월 대선에서 마르코스 대통령이 당선되며, 집권 초기에 효율적인 세제운영 및 대외차관 유지로 국가재정의 안정을 도모하고 경제발전을 주도하는듯하였으나, 국가 전복세력의 위협에 대처한다는 명분하에 1972년 9월 계엄령을 선포사고 1인 지배체제를 수립하며, 1986년까지 21년 간 장기 집권하였다.

1983년 8월 21일에 독재집권을 반대하던 니노이 아키노(Benigni Simeon Ninoy Aquino)前 상원의원을 암살한 이후, 대통령의 사임을 요구하는 반정부 시위가 계속되자 결국 민심을 수습하기 위해 1986년 2월, 조기선거를 실시하게 된다.

선거결과, 마르코스 대통령이 재당선되자 부정선거 규탄 시위가 이어지고 가톨릭 교계가 니노이 아키노 前상원의원의 부인인 코라손 아키노를 지원하며, 미국이 마르코스 대통령에 대한 지지를 철회하였다. 결국 마르코스 대통령이 하와이로 망명을 결정하며 21년의 장기집권은 막을 내리게 된다. 이를 1차 시민혁명(People Power I)이라고 부른다.

이후, 코라손 아키노가 첫 필리핀 여성대통령으로 선출되어 헌법 제정, 정부 관료제 등의 개혁을 시도하였으며, 그 이후 1992년에 라모스 대통령이 뒤를 이어 에스트라다 대통령이 취임하게 된다. 에스트라다 대통령은 영화배우 출신으로 국민들의 압도적인 지지를 받았으나 임기 내내 부정부패, 국정운영 부족 등의 문제를 보이자 경제계, 시민단체 등 중산층의 지지와 참여로 2차 시민혁명(People Power II)이 발발하였다. 결국 에스트라다 대통령은 스스로 사임하고 당시 글로리아 아로요(Gloria Macapagal Arroyo) 부통령이 대통령직을 승계하게 된다.

2010년 5월, 코라손 아키노 前대통령과 베니그노 아키노 前상원의원의 아들인 아키노 자유당 상원의원이 15대 대통령으로 당선되었다. 아키노 정부는 '굿 거버넌스' 정책을 펼치며 부패청산을 최우선 과제로 추진하고자 시도하고 있으나, 우선보조개발금 비리 파문 등으로 인해서 지지도가 주춤하고 있다.

라) 행정단위

필리핀의 지방 행정조직은 81개의 Province, 144개의 City, 1,490개의 Municipality와 – 42,028개의 Barangay로 구성되어 있다.

지역별 행정단위의 수

REGION	PROVINCE	CITIES	MUNICIPALITES	BARANGAYS
NCR		16	1	1,706
I	4	9	116	3,265
II	5	4	89	2,311
III	7	14	116	3,102
IV	5	18	124	4,011
V	5	2	71	1,458
VI	6	7	107	3,471
VII	6	16	117	4,051
VIII	4	16	116	3,003
IX	6	7	136	4,390
X	3	5	67	1,904
XI	5	9	84	2,022
XII	5	6	43	1,162
XIII	4	5	45	1,195
XIIII (CARAGA)	5	6	67	1,311
CAR	6	2	75	1,176
ARMM	5	2	116	2,490
TOTAL	**81**	**144**	**1,490**	**42,028**

출처: dilg.gov.ph

또한, 중앙정부의 행정상 편의를 위해 필리핀 전역을 13개 광역지역(region)과 3개의 특별지역으로 구분하거나, 지역별 경제력에 따라 5개의 특별지역(Super Region)으로 구분하고 있다.

Province Board와 City Council, Municipality Council은 10명 내외의 의원으로 구성되고, Barangay Council은 6명의 의원으로 구성된다. 지방자치단체장의 임기는 3년이며, 주민의 직접 투표로 선출된다.(2회 중임가능)

필리핀 행정구역 지도



출처: 위키디피아

■ 13개 광역지역 (중앙정부가 행정편의상 분류한 것으로 행정단위는 아님)

Region	지역명	주요 지역명
Ⅰ	Ilocos	일로코스, 산 페르난도, 팡가시난
Ⅱ	Cagayan Valley	카카얀밸리, 이사벨라, 투게가라오
Ⅲ	Central Luzon	팜팡가, 딸락, 불라칸, 바타안, 잠발레스
Ⅳ	Southern Tagalog	카비테, 라구나, 바탕가스, 팔라완
Ⅴ	Bicol	레가스피, 까마리네스, 알바이
Ⅵ	Western Visayas	아클란, 일로일로, 안티케
Ⅶ	Central Visayas	세부, 보홀, 네그로스 오리엔탈
Ⅷ	Eastern Visayas	타클로반, 사마르, 레이테
Ⅸ	Western Mindanao	잠보앙가
Ⅹ	Northen Mindanao	카가얀데오로, 부키드논, 라나오
Ⅺ	Southern Mindanao	다바오
Ⅻ	Central Mindanao	코타바토, 사랑가니, 술탄
ⅩⅢ	Caraga	수리가오, 부투안, 아구산

출처: nwpc.dole.gov.ph

■ 3개 특별지역



NCR(National Capital Region, Metro Manila)

필리핀 수도권.

14개의 City(Caloocan, Makati, Mandaluyong, Manila, Pasay, Quezon, Muntinlupa, Las Pinas, Marikina, Paranaque, Valenzuela, Malabon, Taguig)와 3개 Municipality(Navotas, Pateros, San juan)로 구성



CAR(Cordillera Administrative Region)

코딜레라 행정지역.

6개 Province(Abra, Apayao, Benguet, Ifugao, Kalinga, Mountain Province)와 1개 City(Baguio city)로 구성



ARMM(Autonomous Region in Muslim Mindanao)

이슬람 자치지구.

5개 Province(Lanao del Sur, Maguindanao, Sulu, Tawi-Tawi, Basilan)와 1개 City(Maraw)로 구성

지도출처 : 위키디피아

필리핀과 관련한 다양한 통계 및 조사자료와 지역별 정보는 필리핀국가통계조정위원회(National Statistical Coordination Board) 홈페이지에서 찾아볼 수 있다. www.nscb.gov.ph

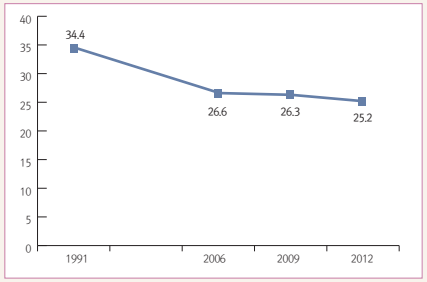
나. 필리핀의 주요 이슈들

가) 필리핀과 빈곤

필리핀은 매년 괄목할만한 경제성장을 이루고, 현재 전 세계 39위의 GDP 규모를 나타내고 있지만, 여전히 대부분의 주민들은 심각한 빈곤문제에 시달리고 있고 빈부의 격차는 갈수록 커져가고 있다. UN이 발표하는 인간개발지수[17](Human Development Index,HDI)에서 필리핀은 2014년 전체 187개 국가 중 117위를 차지했다. 지난 14년간 필리핀의 HDI는 지속적으로 하락하고 있다. (2001년 70위, 2005년 84위, 2008년 90위, 2010년 97위, 2011년 112위, 2013년 115위)

또한, 2014년도에 발행된 필리핀 MDG 5차 보고서에 따르면, 필리핀의 GDP는 지난 10년 동안 평균 5.2% 성장하였으며, 2013년에는 7.2%의 성장률을 보이며 아시아에서 가장 빠르게 성장하는 국가 중 하나로 자리매김하고 있지만, 이러한 경제성장에도 불구하고 빈곤 감소는 느리게 진행되고 있다.

1991년-2012년까지 필리핀의 빈곤율 추이

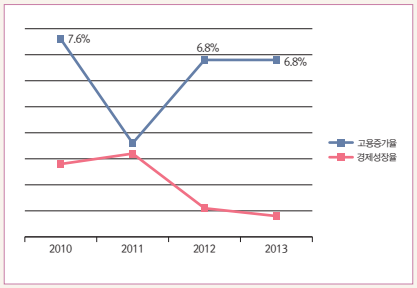


출처: 필리핀 MDG 5차 보고서

17) 유엔개발계획(UNDP)이 발표하는 인간개발보고서(HDR) 중의 인간의 삶과 관련된 지표 중 한 항목으로 각 국가의 실질 국민소득, 교육수준, 문맹율, 평균수명 등을 여러 가지 인간의 삶과 관련된 지표를 조사해 각국의 인간 발전 정도와 선진화 정도를 평가한다. 2013년도 HDI에서 한국은 15위에 랭크되었다.

필리핀 정부는 MDG 1번 목표 '절대빈곤감소' 달성을 위해서 2015년까지 빈곤율을 16.6%로 낮추겠다고 약속하였으나, 현재 MDG 5차 리포트에 따르면 필리핀의 빈곤율은 1991년 34.4%에서 2012년 25.2%로 감소하여 목표달성은 어려울 것으로 보인다.

현재 필리핀의 빈곤 감소율은 2006년부터 2012년까지 점차 느려지고 있다. 급격한 경제성장률에 비해 큰 변화가 없는 빈곤율은 그만큼 빈부격차가 커지고 있다는 것을 의미한다. 또한 2010년부터 2013년까지 필리핀의 경제성장률은 7%대를 나타내고 있으나, 고용증가율은 오히려 하락하는 모습을 보여주고 있다. 그래서 '직업 없는 경제성장'이라고 불리기도 한다.



출처: BizNews Asia Vol.12 No. 17 (Sept.8-15, 2014)

필리핀 내 지역 중 빈곤율이 가장 높은 Province는 민다나오 무슬림 자치구역(ARMM)에 속한 Lanao del Sur Province로 2012년 통계에 따르면 73.8%의 빈곤율을 나타내고 있다. 주민의 73.8%가 빈곤계층이라는 뜻이다. 뒤를 이어, ARMM의 Maguindanao Province와 동부 Samar 지역이 63.7%의 빈곤율을 보이고 있다. 빈곤율 15위 내의 지역들을 살펴보면 대부분 Mindanao 지역과 Samar 지역임을 알 수 있다. 반면, 빈곤규모가 가장 큰 지역은 Cebu 지역으로 100만 명 이상이 빈곤층으로 나타나고 있다. 이는 Cebu에 상대적으로 많은 인구가 거주하고 있기 때문으로 보인다.

	Province	빈곤율	
		순위	2012 (%)
1	Lanao del Sur	1	73.8
2	Maguindanao	2	63.7
3	Eastern Samar	3	63.7
4	Apayao	4	61.4
5	Zamboanga del Norte	5	54.4
6	Camiguin	6	53.6
7	Saranggani	7	53.2
8	North Cotabato	8	52.4
9	Masbate	9	51.3
10	Northern Samar	10	50.2
11	Negros Oriental	11	50.1
12	Western Samar	12	50.0
13	Lanao del Norte	13	49.1
14	Bukidnon	14	49.0
15	Sultan Kudarat	15	48.5

	Province	빈곤의 규모	
		순위	2012
1	Cebu	1	1,000,163
2	Negros Occidental	2	961,694
3	Camarines Sur	3	771,984
4	Leyte	4	713,063
5	North Cotabato	5	708,062
6	Lanao del Sur	6	687,138
7	Bukidnon	7	664,158
8	Negros Oriental	8	638,466
9	Zamboanga del Sur	9	587,598
10	Pangasinan	10	582,209
11	Iloilo	11	580,937
12	Davao del Sur	12	577,111
13	Maguindanao	13	571,223
14	Zamboanga del Norte	14	518,347
15	Quezon	15	517,177

자료제공: KOICA 필리핀 사무소, 자세한 내용은 '부록'을 참조

필리핀 정부는 소득수준에 따라 각 지역을 1등급에서 6등급(Income Class)으로 구분하고 있다. 등급의 숫자가 높을수록 소득수준이 낮다는 것을 의미한다. 국가통계조정위원회(NSCB) 홈페이지를 통해서 각 Province, City, Municipality의 소득등급을 확인할 수 있다.

Province		City		Municipality	
등급	이전 4년간 연평균소득	등급	이전 4년간 연평균소득	등급	이전 4년간 연평균소득
1	450,000,000페소 이상	1	400,000,000페소 이상	1	55,000,000페소 이상
2	360,000,000페소~ 450,000,000페소 미만	2	320,000,000페소~ 400,000,000페소 미만	2	45,000,000페소~ 55,000,000페소 미만
3	270,000,000페소~ 360,000,000페소 미만	3	240,000,000페소~ 320,000,000페소 미만	3	35,000,000페소~ 45,000,000페소 미만
4	180,000,000페소~ 270,000,000페소 미만	4	160,000,000페소~ 240,000,000페소 미만	4	25,000,000페소~ 35,000,000페소미만
5	90,000,000페소~ 180,000,000페소 미만	5	80,000,000페소~ 160,000,000페소 미만	5	15,000,000페소~ 25,000,000페소 미만
6	90,000,000페소 미만	6	80,000,000페소 미만	6	15,000,000페소 미만

출처: ncsb.gov.ph

또한, 필리핀의 메트로마닐라 주변 지역에는 정부의 이주정책, 예기치 못한 재난상황 등으로 인해 형성된 이주 빈민촌이 다수 존재한다. 그러나 생계유지를 위한 방편이나 인프라 지원 없이 이주된 주민들은 실업과 가난으로 인해 더욱 열악한 삶을 살 수 밖에 없다. 필리핀 도시 내에 거주하는 도시빈민들은 필리핀 내의 빈부의 차이를 극명하게 보여주는 한 예라고 할 수 있다. 마닐라 항구와 파식강 주변에 살며 일용직을 전전하는 그들의 열악한 생활환경은 매년 빈번하게 발생하는 태풍과 홍수 등 자연재해로 인한 피해를 가중시키고, 보건위생 등 많은 문제를 부가적으로 만들어내고 있다.

한편, 필리핀 정부는 '포괄적 성장' 프레임워크를 적용한 Philippine Development Plan(PDP) 2011-2016을 수립하고 이에 따라 국가 정책을 펼쳐오고 있다. PDP에서 의미하는 '포괄적 성장'이란 지속적이고 높은 성장률이 대량의 고용 창출과 빈곤감소로 이어진다는 것을 말하며, 부정부패와 굿거버넌스를 중요한 주제로 삼고 있다. 총 10개의 챕터로 이루어진, PDP에 대한 설명과 Midterm Update에 대한 자료는 아래 홈페이지에서 찾아볼 수 있다.

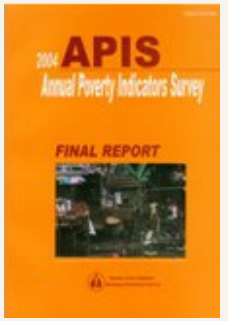
http://stage.neda.gov.ph/pdp/

이 자료를 참고하세요!

- The Philippines 5th Progress Report Millenium Development Goals (MDG 5차보고서)
- 2014 Philippines Human Development Report (필리핀 인간개발보고서)
- Philippine Development Plan(PDP) 2011-2016
- Annual Poverty Indicators Survey
- www.nscb.gov.ph (빈곤관련 통계, 수치)





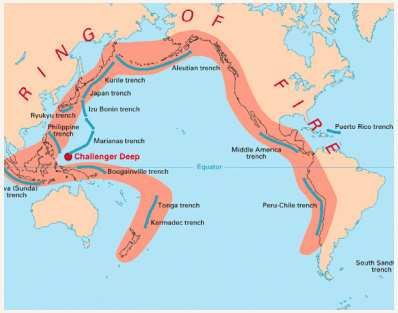


나) 필리핀과 재난

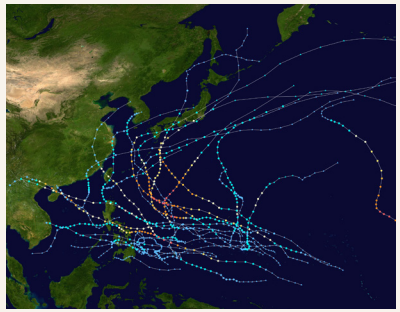
■ 필리핀의 재난현황

필리핀은 전 세계 173개국 중 3번째로 자연재해가 많이 발생하는 국가이다. 태풍, 지진, 화산폭발 등 여러 자연재해가 빈번하게 발생하고, 게다가 가난한 삶으로 인한 열악한 주거환경, 도로상태 등으로 인해 홍수, 주택붕괴 등 피해가 더 커지기도 한다.

필리핀에 재난이 많이 발생하는 이유는 지리적 요건에서 찾을 수 있다. 필리핀은 환태평양 조산대(the Ring of Fire)에 위치하고 있을 뿐 아니라, 2개의 대륙판(유라시아판과 태평양판) 사이에 놓여 있어 화산 폭발과 잦은 지진 등의 위험에 노출되어 있다. 또한 필리핀은 서태평양 해안을 따라 길게 뻗어 있는데, 세계적으로 가장 강력한 태풍들이 만들어지는 곳이기도 하다. JTWC(Joint typhoon warning center)에 따르면 매년 약 80여개의 태풍이 필리핀 인근에서 만들어지고, 그중 19개의 태풍이 필리핀을 관통하며, 6개~9개의 태풍은 산사태를 일으킨다.[18]



환태평양 조산대



2014년 태평양 발생 태풍경로

그림 출처 : 위키디피아

또한, 1980년부터 2010년까지 필리핀에는 363개의 재난이 발생하였고 무려 32,957명이 사망하였다. 매년 1,000명 가까운 사망자와 약 375만 명의 피해주민이 발생하는 꼴이다.[19]

2013년 11월, 최대 풍속 약 380km로 필리핀 중부지역을 강타하며 약 8,000명의 사망자와 수백만 명의 이재민을 발생시킨 슈퍼태풍 하이엔(욜란다)은 히로시마 원자 폭탄의 10배에 달하는 에너지를 만들어낼 수 있을 만큼 강력한 태풍이었다. 하이엔은 레이테 섬의 타클로반 등을 관통하며 이동경로 내 주요시설의 7-80%를 파괴하였으며 특히 공항, 도로, 전기시설 등의 기반시설이 상당수 파괴되었다. 타클로반을 비롯한 해안가 마을의 경우에는 3m가 넘는 쓰나미급의 해일이 덮쳐 대규모의 사상자와 손실이 발생하였다.

2013년 태풍 하이엔 직후의 타클로반 모습





■ 필리핀의 재난대응

필리핀 정부는 재난을 보다 효과적으로 대비하고 대응하고자, 2010년 5월에 관련법규(Republic Act no.10121)를 제정하고, 이에 따라 재난위험경감(DRR,Disaster Risk Reduction) 및 관리체계강화, 조직적인 국가 차원의 재난위험경감 및 관리 계획, 적절한 기금 마련 등의 활동을 추진해나가기 시작하였다.

18) www.dw.de 'Philippines: A country prone to natural disasters' 일부 번역하여 인용

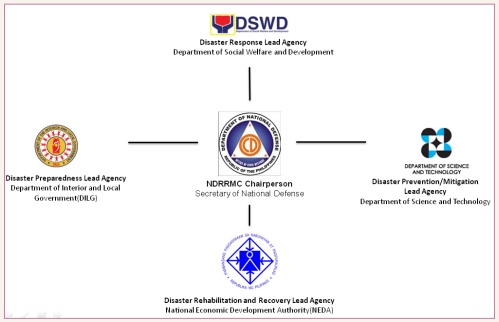
19) PreventionWeb

1)재난예방 및 경감 2)재난대비 3)재난대응 4)재건 및 복구의 4가지 영역에 중점을 두어, NDRRMP(The National Disaster Risk Reduction and Management Plan)를 수립하고, NDRRMC(The National Disaster Risk Reduction and Management Council, 재난위험경감위원회)를 중심으로 각 영역을 담당하는 부처와의 적극적인 연계를 통해 재난대비, 대응을 추진 중이다.

국가차원의 NDRRMC는 PDRRMC(Province), MDRRMC(Municipality). BDRRMC (Barangay)로 이어져 실제적으로 지역 내에서 재난위험경감 및 관리를 위한 체계를 구축해나가고 있다.

또한, 필리핀 정부는 하이엔의 피해를 교훈으로 삼아 NDRRMC를 중심으로 재난대비 및 대응 체계를 강화하였다. 그로 인해, 2014년 12월에 발생한 태풍 하구핏(루비)의 경우, 하이엔과 유사한 규모와 세기의 태풍이었음에도 약 100만명 가까운 주민들을 미리 대피시키며 대비한 결과 여러 지역에 산사태 발생 및 가옥 붕괴 등 물질적 피해는 컸어도, 사상자는 20명 미만에 그치는 성과를 거두었다.

NDRRMC 운영체계



출처: 2014 필리핀 재난대응워크숍 강의자료(굿네이버스필리핀 안형구 지부장)

■ 한국 NGO의 재난대응

전 세계의 다양한 재난재해와 위기상황에 한국NGO들이 대응하고 참여하는 빈도수가 증가하는 만큼, 필리핀에서 활동하고 있는 한국 개발NGO들도 숱하게 발생하는 자연재해에 다양한 방법으로 대응해오고 있다. 활동 지역 내 지역주민을 위한 구호활동에서, 구호 및 복구활동이 필요한 지역으로 이동하여 전문적인 인도적 지원 활동을 펼치는 기관에 이르기까지 그 방식과 규모는 다양하다.

한국 정부와 민간단체가 협력하여 시행하고 있는 '인도적 지원 민관협력사업[20]'의 2012-13 자금지원 결과보고서에 따르면 2년간 8개 단체가 사용한 재난대응자금 310만 달러 중 30%에 달하는 93만 달러가 약 18회에 걸쳐 필리핀 재난대응에 사용되었다. 또한 슈퍼 태풍 하이엔 발생 후 약 30개 단체가 재난대응활동에 참여하였으며, 자금을 지원한 기관 외에도 약 절반가량의 기관이 현장에 인력을 파견하여 긴급구호 및 조기복구사업을 진행하였으며, 인도적 지원 민관협력사업과 사회복지공동모금회 자금지원으로 약 10개가량의 조기복구사업이 필리핀 하이엔 피해지역에서 시행된 바 있다. 최근에는 긴급구호 및 조기복구 사업 뿐 아니라, DRR(재난위험경감)사업에 착수함으로써, 지역사회의 재난대응 역량강화를 통한 향후 재난대비 및 재난위험감소에 초점을 맞추고 있다.

■ 재난대응 조정- UN 클러스터 시스템

재난발생지역에서는 첫 번째 대응 주체인 지역정부와 지역주민 외에도 UN을 비롯한 국제기구, 각국 정부, NGO, 기업 등 수많은 인도적 지원 주체들이 '피해주민의 고통 경감과 정상적인 삶으로의 빠른 회복'이라는 공동의 목적을 가지고 함께 활동하게 된다. 그러나 현장에서의 조직화되지 않은 활동은 이러한 공동의 목적 달성을 방해할 수 있기에 재난대응 기관 간 협력과 조정이 반드시 필요하다. 협력과 조정을 통해서 사업과 지역의 중복과 불필요한 지출을 방지하고 효과적인 인도적 지원을 시행할 수 있다.

20) 정부와 민간이 협력하여 효과적인 재난대응을 수행하고자 인도적 지원 민관협력사업은 2012년도부터 착수되었으며, 사업내용은 민간단체 자금지원, 인도적 지원 역량강화, 상시 협력채널 구축, 조정 및 네트워크 등이다. (수행기관: KCOC) 자세한 내용은 www.ngokcoc.or.kr 참조

재난과 관련한 업무를 수행하는 UN 기구 중 UNOCHA(The United Nation Office for the Coordination of Humanitarian Affairs: 인도주의업무조정국)는 조정역할을 수행하고 있는 기구이다. 보다 일관적인 재난대응을 위해서 지역정부에서부터 국제기구, NGO에 이르기까지 상호 파트너십 안에서 원칙에 입각한 효과적인 인도적 지원 활동을 수행할 수 있도록 조정하고 동원하는 역할을 하고 있다. 정보 취합, 보고서 발행, 다양한 클러스터 미팅을 통한 조정 역할 등이 주요 업무이다. OCHA의 조정 범위 안에는 지역정부, UN기구 및 국제기구, NGO 등 재난대응에 참여하는 모든 기관이 포함되기 때문에, 현장에서 재난대응에 참여하고 있는 NGO들은 효과적인 활동을 위해서 적극 협력과 조정에 참여하는 것이 권장된다.

UNOCHA는 현재 효과적인 조정업무를 시행하기 위해서 클러스터 시스템을 운영하고 있다. 클러스터란 인도적 지원 기관의 그룹을 의미하며, 명확한 인도적 지원의 수요가 존재할 때(즉 재난이나 분쟁 등 지원이 필요한 취약한 상황이 발생했을 때), 그리고 각 해당 영역 안에서 클러스터가 조직된다. 각 클러스터는 선도 기관(Leading Agency)이 정해져 있고, UNOCHA는 각 클러스터의 선도 기관과 함께 정책을 개발하고 조정을 수행한다. 아래 그림은 클러스터와 선도 기관을 보여주고 있다. 교육 클러스터의 경우 NGO인 Save the Children이 UNICEF와 함께 선도기관의 역할을 수행하고 있다.



출처: UNOCHA 홈페이지

재난이 빈번하게 발생하는 필리핀에서는 특히 클러스터 시스템이 국가 차원에서부터 지역 차원에 이르기까지 활성화되어있다. 재난이 발생하면, 재난 지역에서는 각 클러스터별로 미팅이 계속 개최되며 피해상황 및 정보, 활동상황 등을 공유하고 효과적인 구호활동을 위한 방안을 모색한다. 지역정부에서부터 NGO까지 해당 분야의 활동을 하고 있다면 누구나 참여할 수 있다.

■ 필리핀 내 인도적 지원 분야 주요 네트워크 (자세한 정보는 하단의 관련 네트워크 정보 참고)

- PINGON (Philippines International Non-Governmental Organization Network)
  : 필리핀 내 INGO 간 네트워크로서 조정역할을 담당하고 있고, 특히 인도적 대응과 재난위험경감(DRR)에 중점. 현재 21개 단체가 협력 중

- DRRNet Philippines (DRR Network Philippines)
  : 재난위험관리 및 대응네트워크. DRRM(Disaster Risk Reduction and Management)법의 효과적인 실행을 위해 활동. 300개 이상의 NGO와 시민사회, 지역사회 그룹 참여

- CNDR (Corporate Network for Disaster Response)
  : 효과적으로 재난에 대응하고 준비하기 위한 지역사회와 비즈니스 분야의 역량증진 목적. 현재 지역사회에서부터 다국적기업에 이르기까지 폭넓은 범위에서 함께 활동(약 51개 기관)

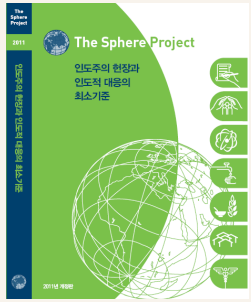
이 자료를 참고하세요!

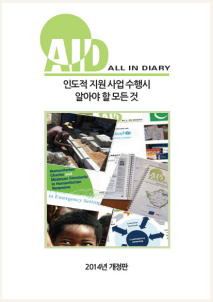
〈참고사이트〉

- www.unocha.org
- www.humanitarianresponse.info/operations/philippines
  (필리핀 재난대응 관련 각종 조정 및 정보공유 사이트)
- reliefweb.int
- www.preventionweb.net
- www.disasterready.org(인도적 지원 분야 온라인 학습 사이트)
- www.ndrrmc.gov.ph(재난위험경감위원회)
- pagasa.dost.gov.ph(필리핀 기상청)

〈참고서적〉

- The Sphere Project(번역본: 인도주의 헌장과 인도적 대응의 최소기준)
- All in Diary(번역본: 인도적 지원 사업 수행 시 알아야 할 모든 것)
- Disaster Response in Asia and the Pacific: A guide to International tool and Services
  (번역본: 아시아태평양지역 재난대응을 위한 국제적 활용도구 및 서비스 안내서)







* KCOC 홈페이지에서 다운로드 가능

다) 필리핀의 정치, 사회 이슈

■ 민다나오와 이슬람 반군[21]

필리핀은 13세기경 이슬람교가 먼저 유입되었으나 16세기부터 350년 동안 스페인의 통치를 받으면서 가톨릭이 전파되었다. 민다나오 지역은 15세기 이래로 이슬람교도가 다수를 차지하던 지역이었으나, 필리핀 정부가 가톨릭교도들을 이주시키면서 갈등이 시작되었다. (현재 이슬람교도는 민다나오 인구의 25%인 약 500만 명 수준) 특히 마르코스 정부가 1971년 이슬람족을 학살한 사건을 계기로 이슬람 반군의 활동이 활성화되었다.

필리핀의 이슬람 반군 조직은 이슬람 지역의 분리와 독립정부 수립을 목표로 오랫동안 강력한 대정부 투쟁을 벌여오고 있다. 조직 내부의 갈등과 분열로 세력이 다소 약화되기는 했으나 이들 반군과 정부군 사이의 교전과 테러 등으로 인해 필리핀 사회의 불안은 좀처럼 수그러들지 않고 있다. 현재 활동하고 있는 이슬람 반군으로는 모로민족해방전선(MNLF, Moro National Liberation Front)과 모로이슬람해방전선(MILF, Moro Islamic Liberation Front), 알카에다와 연계된 아부 샤프(Abu Sayyaf) 등이 있다.

- 모로민족해방전선(MNLF): 필리핀으로부터 독립하여 모로인민공화국을 수립하기 위해 투쟁하는 이슬람 반군 조직이다. 1970년대 초 필리핀대학 정치학 강사 출신의 누르 미수아리(Nur Misuari)가 결성하여 민다나오의 분리 독립을 요구하며 강력한 대정부 투쟁을 시작했다. 모로민족해방전선은 1976년 리비아의 중재로 필리핀 정부와 트리폴리 협정(Tripoli Agreement)을 체결하고 민다나오 이슬람자치지역(ARMM, Autonomous Region in Muslim Mindanao)을 지정하기로 합의했다. 1980년 이후부터는 여러 분파로 분열되면서 세력이 약화되어갔고, 1996년 9월 2일에는 정부와 평화협정을 체결하여 모로민족해방전선 소속원 대부분이 정부군과 경찰 등으로 편입되었다. 아직 누르 미수아리의 노선을 추종하는 세력이 잔존해 있다.

21) 외교부 필리핀 개황(2013) 참조

- 모로이슬람해방전선(MILF): 모로민족해방전선(MNLF)에서 분리된 필리핀 최대의 이슬람 반군세력이다. MNLF 내분으로 인해 979년 Hashim Salamat이 창설. 이슬람 지역 내 완전한 독립 정부 수립을 주장하면서 정부와 MNLF 간 평화협정을 거부하고 무장투쟁을 지속하였다. 2001년 6월에 필리핀 정부와 정전협정을 체결했으나 정부군과의 충돌은 끊임없이 계속되었다. 특히 2003년 2월 이후 한때 무력충돌이 격화되면서 MILF에 의한 테러공격도 증가했다. 그러다가 2003년 7월에 정부와 MILF가 민다나오 개발 등을 내용으로 하는 잠정 평화협정을 체결한 이후 양측 간의 무력충돌은 다소 감소하는 양상을 보이기도 했다. 2005년 9월 이후 말레이시아의 중재로 시작된 협상이 진전을 보이면서 2008년 8월에는 양측이 합의각서(MOA) 서명 직전까지 가기도 했으나 가톨릭계 지자체들의 반발로 무산되면서 또다시 무력충돌을 일으켰다. 이후 베니그노 아키노 대통령 취임 이후 양측 간 협상이 재개되었다.

아키노 대통령이 임기 내 MILF와의 평화협상 타결을 공약으로 제시하고, 취임 후 2011년 2월부터 공식협상을 재개한 결과 2012년 10월 15일에 민다나오 자치정부 수립관련 기본원칙을 담은 '기본협력(FAB)'에 서명함으로써 평화협상의 돌파구를 마련하였다. 이 평화협정은 의회 비준과 국민투표를 거쳐서 아키노 대통령의 6년 임기가 끝나는 2016년 중반 이전에 공식 체결되고, 현재 민다나오 서쪽 지역의 ARMM을 대체하는 방사모로(Bangsamaro) 자치정부를 수립할 예정이다.

한편, 2015년 1월 25일, ARMM 내 마긴다나오 남부 지역에서 필리핀 경찰과 MILF 간 교전으로 인해 양측에서 경찰 64명, MILF 8명 등 총 72명이 사망하는 사건이 발생하였다. 당시 충돌은 경찰이 지난 25일 테러 용의자로 수배 중인 이슬람 간부 1명을 체포하려고 MILF의 사전 동의 없이 이슬람 지역에 진입했다가 반군이 반격에 나서면서 시작되었으며, 테러 용의자는 MILF가 정부와 평화협정을 체결한 데 반발해 조직에서 이탈한 BIFF 소속으로 밝혀졌다. 이로 인해서 평화협정이 위기를 맞을 수 있다는 우려가 나오고 있으며, 실제로 필리핀 상원의원은 평화협정에 따라 이슬람 자치지역을 신설하는 내용의 '방사모로(Bangsamaro) 기본법안' 심리를 중단한다고 선언하였다.[22]

■ 공산반군- 신인민군(NPA: New People's Army)[23]

1968년 모택동주의(마오이즘(Maoism)를 추종하는 필리핀공산당 재건 직후 필리핀 대학교의 정치학 교수이자 시인, 작가이던 호세 마리아 시손(Jose Maria Sison)이 공산당의 무장조직으로 결성했다. 1980년대 중반에 크게 세력을 확장하여 60개 주에 걸쳐 전 국토의 약 1/4을 장악하고, 1987년에는 2만 5000명까지 세력을 확장하였다.

1985년 말 마닐라 인근의 수도권 지역에서는 도시 게릴라 부대인 ABB(Alex Boncayao Brigade)가 대정부 전복활동을 전개했다. 1991년 8월 철저한 무장투쟁을 주장하는 로물로 킨타나르(Romulo Kintanar) 사령관 체포 이후 피델 라모스(Fidel V. Ramos)정부의 사면과 회유로 세력이 감소하고 일반인들의 지지를 받지 못하다가, 현재는 루손(Luzon) 섬 산간지방을 중심으로 소규모 병력만 유지하고 있는 상황이다. 2010년 6월 베니그노 아키노 정부가 출범하면서 공산 반군 신인민군과의 평화협상이 진행되었으나, NPA측은 평화협상 개시의 전제조건으로 민족민주전선(NDF:National Democratic Front) 소속 18명의 컨설턴트 대부분의 석방을 요구함에 따라 협상이 교착되었으며, 끊임없는 테러와 교전 등을 일으키고 있다.

22) 1월 27일자 연합뉴스에서 발췌 '필리핀 남부서 경찰 · 반군 교전으로 72명 사망'
23) 외교부 필리핀 개황(2013) 참조

■ 영토분쟁- 남중국해[24]

필리핀은 스카보러섬(중국명 황옌다오)일대 및 스플래틀리 군도(중국명 난사군도) 지역을 둘러싸고 영유권 문제로 중국과의 갈등이 심화되고 있다. 2012년 4월, 중국해 황옌다오(스카보러 섬) 인근에서 조업 중이던 중국어선 8척의 선원들을 필리핀 해군함정이 체포하려 했으나, 중국측 초계정이 가로막자 양국 선박 사이에 대치상태가 촉발된 것이다. 그 이후, 중국은 자국민의 필리핀 여행을 자제시키고 필리핀의 배타적경제수역 내부에 시멘트 블록을 설치하는 등 외교적 도발을 지속하고 있으며 필리핀은 중국으로부터의 안보위협 타개를 위해 필리핀은 미국, 일본, 한국을 비롯한 아태지역 주요 국가들과의 군사협력을 강화하고 있다. 2015년 1월 28일에는, ASEAN 10개 회원국은 성명을 발표하여 중국의 남중국해 분쟁도서 매립공사에 우려를 표명한 바 있으며, 이는 핵심 회원국인 필리핀이 협의체의 신뢰성이 걸린 문제라며 동료 회원국들을 강도 높게 압박한 끝에 공식 채택된 것으로 알려졌다.

■ 우선개발보조금 비리-Pork Barrel 스캔들

'포크배럴[25](Pork Barrel)'로 불리는 우선개발보조금(PDAF, Prioy Development Assistance Fund)은 정부가 지역개발을 위해서 지원한다는 명목으로 의원들에게 지급하는 예산으로, 부패의 온상으로 지목되어 왔다.

2013년 7월에 발생한 우선개발보조금 비리 스캔들(일명 포크 배럴(Pork- Barrel)스캔들)은 우선개발보조금 운영을 맡은 여성기업인 자넷 림 나폴레스(Janet Lim Napoles) 가 설립한 유령회사와 거래한 것처럼 공모하여 국고 약 100억 페소(약 2,500억 원)을 횡령한 사건을 말한다. 이 회사는 20여개의 가상의 NGO를 통해 지원사업을 한다며 자금을 유용한 것으로 알려졌다.

24) 남중국해는 태평양의 일부로 중국과 인도차이나 반도, 보르네오 섬, 필리핀으로 둘러싸인 바다로서, 오대양을 제외하고 가장 넓은 바다이다. 말레이시아, 베트남, 브루나이, 싱가포르, 중화민국, 중화인민공화국, 캄보디아, 태국, 필리핀이 접하고 있다.

25) '절인 돼지고기를 보관하는 통'으로, 1870년 미국 남북전쟁 중에 흑인들의 적극적인 참여를 유도하며 정부가 그 댓가로 당시 필수 식료품이던 절인돼지고기를 준데서 유래하였다.



마닐라 항의시위에 참석한 시민들 (출처:kor.theasian.asia)

이 스캔들에는 3명의 상원의원들이 핵심인물로 거론되었지만, 필리핀 국민들은 대부분의 상원, 하원의원들이 유사한 비리를 저질러왔을 것이라고 생각하고 있다. 이 대형 비리로 인해 분노한 시민들은 마닐라 리잘공원에서 10만명이 모인 것을 비롯하여, 전국에서 대규모 항의집회를 개최하였다. 정부는 우선개발보조금 폐지를 결정하고, 2014년 국정예산 수정 등의 조치를 취하였으나 제대로 진실규명이 이루어지지 않고 있다.

다. 필리핀 내 주요기관 정보

가) 관련 네트워크[26)]

◎ NCSD (National Council of Social Development)

- 담당자: Ms. Marian L. Opena
- 연락처: +63-2-354-2903
- 이메일주소: ncsdphils@yahoo.com

◎ PINGON (Philippines International Non-Governmental Organization Network)

- 필리핀 내 INGO간 네트워크로서 조정역할을 담당하고 있고, 특히 인도적 대응과 재난위험경감(DRR)에 중점을 두고 있음. 국제사회 및 필리핀 차원에서의 다른 기관과 네트워크 사이에서, 또한 PINGON 회원단체 간 적절한 정보공유를 위해 구성. 현재 21개 단체가 협력 중.
- 담당자: Mr. Paul G. Del Rosario
- 연락처: +63-2-929-4470
- 이메일주소: PRosario@oxfam.org.uk

◎ Child Rights Network

- 담당자: Ms. Angelica Ramirez
- 연락처: +63-2-436-2373
- 이메일주소: angelicapramirez@gmail.com
- 페이스북: https://www.facebook.com/CRNPhilippines

◎ Philippine NGO Coalition on the UN CRC Monitoring

- 담당자: Ms. May Baez
- 연락처: +63-933-531-2644
- 이메일주소: coalitionsecretariat@yahoo.com
- 페이스북: https://www.facebook.com/PNGOCUNCRC

◎ DRRNet Philippines (DRR Network Philippines)

- 필리핀 내 재난위험관리와 대응을 위한 네트워크. 모든 관계자들의 파트너십과 협력을 강화하고, 회원단체 간 정보관리를 증진하며, DRRM(Disaster Risk Reduction and Management) 법의 효과적인 실행을 위해 활동하고 있으며, 300개 이상의 NGO와 시민사회, 지역사회 그룹이 참여하고 있음
- 담당자: Ms. Sweet Mary Cawicaan
- 이메일주소: sweetmaryj.cawicaan@gmail.com

26) 굿네이버스 필리핀 제공

나) 활동 중인 한국NGO 현황

본 자료는 2014년 상반기에 조사된 자료로, 각 단체들의 설문에 기반한 2013년의 사업내용이다. 따라서 현재 활동 중인 기관 및 사업내용은 변경될 수 있다.

기관명	주요사업내용
국제사랑의봉사단	구호 물자지원 및 서비스
굿네이버스 인터내셔날	농촌개발
굿피플인터내셔널	기초 의료 설비
	구호 물자지원 및 서비스
글로벌발전연구원 ReDI	전력송전/배전
글로벌케어	구호 물자지원 및 서비스
대한조계종 사회복지재단	구호 물자지원 및 서비스
등대복지회	사회/복지 서비스
메디피스	보건정책 및 행정관리
	구호 물자지원 및 서비스
멘토리스	중고등학교교육
	구호 물자지원 및 서비스
밀알복지재단	사회/복지 서비스
볼런티어클럽	구호 물자지원 및 서비스
비에프월드	구호 물자지원 및 서비스
	재건 구호
새누리좋은사람들	구호 물자지원 및 서비스
서울국제친선협회	사회/복지 서비스
세이브더칠드런	구호 물자지원 및 서비스
아름다운가게	기타 교육
	구호 물자지원 및 서비스
아름다운동행	구호 물자지원 및 서비스
아시안브릿지	초등교육
아프리카아시아 난민교육후원회	초등교육
예수의꽃동네 유지재단	사회/복지 서비스
	기타 교육
온해피	재건 구호
월드디아코니아	구호 물자지원 및 서비스
월드베스트프랜드	농촌 개발
	영양
월드휴먼브리지	구호 물자지원 및 서비스
	사회/복지 서비스
유니세프한국위원회	구호 물자지원 및 서비스
유니월드	중고등학교교육
천주교한마음 한몸운동본부	재건 구호
초록우산 어린이재단	긴급구호 조정/보호 및 안전확보
	구호 물자지원 및 서비스
캠프	직업훈련
	기초 보건 진료
	사회/복지 서비스
	전문대, 대학, 대학원 교육
	구호 물자지원 및 서비스
코피온	재건 구호

기관명	주요사업내용
평화 삼천	초등교육
	의료 서비스
프렌즈	의료 서비스
하트하트재단	영양
	의료 서비스
	초등교육
한국YMCA 전국연맹	다부문 원조
	구호 물자지원 및 서비스
한국국제기아 대책기구	초등교육
	사회/복지 서비스
	문화 및 레크레이션
	기타 교육
	전염병관리
	의료 서비스
	소규모 하수 시스템
	기초식수공급 및 기초위생
	영양
	식량 원조 식량 안보 프로그램
	재건 구호
	구호 물자지원 및 서비스
한국선의복지재단	초등교육
	의료 서비스
한국월드비전	사회/복지 서비스
	초등교육
	기초식수공급 및 기초위생
	구호 물자지원 및 서비스
	재건구호
한국제이티에스	초등교육
	구호 물자지원 및 서비스
한국천주교 살레시오회	구호 물자지원 및 서비스
한국카리타스 인터내셔널	구호 물자지원 및 서비스
	긴급식량원조
	농업개발
한국해비타트	저비용 주택개발
한국희망재단	농업협동조합
	중고등학교교육
	긴급식량원조
	다부문원조
함께일하는재단	농수산물가공업
	직업훈련
환경재단	태양에너지
	환경교육/훈련
휴먼인러브	구호 물자지원 및 서비스

다) 주요기관

◎ 행정부처

- 대통령실 www.president.gov.ph
- 농업개혁부(DAR) www.dar.gov.ph
- 농업부(DA) www.da.gov.ph
- 예산관리부(DBM) www.dbm.gov.ph
- 교육부(DepEd) www.deped.gov.ph
- 보건부(DOH) www.doh.gov.ph
- 노동고용부(DOLE) www.dole.gov.ph
- 사회복지개발부(DSWD) www.dswd.gov.ph
- 과학기술부(DOST) www.dost.gov.ph
- 에너지부(DOE) www.doe.gov.ph
- 환경자원부(DENR) www.denr.gov.ph
- 재무부(DOF) www.dof.gov.ph
- 외교부(DFA) www.dfa.gov.ph
- 내무,지방자치부(DILG) www.dilg.gov.ph
- 법무부(DOJ) www.doj.gov.ph
- 공공사업,도로부(DPWH) www.dpwh.gov.ph
- 관광부(DOT) www.tourism.gov.ph
- 통상산업부(DTI) www.dti.gov.ph
- 교통통신부(DOTC) www.dotc.gov.ph

◎ 행정기관 외

- 필리핀 공식저널 www.gov.ph
- 필리핀 경제개발청 www.neda.gov.ph
- 재난위험경감 및 관리 위원회(NDRRMC) www.ndrrmc.gov.ph
- 기후변화위원회 climate.gov.ph
- 빈곤퇴치위원회 http://maps.napc.gov.ph/drupal/
- 국가통계청 www.census.gov.ph
- 국가통계조정위원회 maps.napc.gov.ph
- 필리핀임금생산성위원회(NWPC) www.nwpc.dole.gov.ph
- 이민국 www.immigration.gov.ph
- 필리핀개발연구원 www.dap.edu.ph
- SEC(Securities and Exchange Commission) www.sec.gov.ph
- 필리핀의료보험협회 www.philhealth.gov.ph
- 사회보장시스템(SSS:Social Security System) www.sss.gov.ph
- 필리핀 농업통계청 www.bas.gov.ph

◎ 한국기관

■ 주필리핀 대한민국 대사관

-주소: 122 Upper McKinley Road, McKinley Town Center, Fort Bonifacio, Taguig city 1634, Philippines

-전화번호: 63-2-856-9210/ (긴급전화) 0917-817-5703

-홈페이지: embassy_philippines.mofa.go.kr

■ KOICA 필리핀 사무소

-주소: 29/F Petron Mega Plaza, 358 Sen.Gil Puyat Avenue, Makati City

-전화번호: 63-2-403-9780

■ KOTRA 마닐라 무역관

-주소: UNIT 1504, 15F, BDO Equitable Tower, 8751 Paseo de Roxas St., Makati City

-전화번호: 63-2-893-1183/3244

-이메일: manila@kotra.or.kr

◎ 의료기관

■ Quezon city

-Capitol Medical Cental 02-372-3825

-Lung Center of the Philippines 02-924-6101

-Phil Health Center for Asia 02-925-2401

■ Makati

-Makati Medical Center 02-888-8999

■ Bonifacio(Taguig)

-St.Luke's Medical Center 02-723-0301

■ Manila

-Manila Doctor's Hospital 02-524-3011

-Our Lady of Lourdes Hospital 02-716-3901

부록

REPUBLIC OF THE PHILIPPINES
SECURITIES AND EXCHANGE COMMISSION



"

A CITIZEN'S MANUAL ON

REGISTRATION OF CORPORATIONS AND PARTNERSHIPS

(PAMPHLET* NO. 2)

SEC Building, EDSA, Greenhills
Mandaluyong City
Tel. Nos. 584-0923 - 24

http://www.sec.gov.ph

Investors Information Assistance & Publications Division
Economic Research and Information Department

- Pursuant to R.A. 6713 and Memorandum Circular 35 s. 2003 issued by the President on 17 March 2003, the SEC disseminates different pamphlets that give information about its mandate and functions, registration and reportorial requirements, fees and charges, and other relevant topics for the guidance of investors and the general public.

15IX2011

REGISTRATION OF CORPORATIONS AND PARTNERSHIPS WITH THE SEC

1. **What laws govern the registration of corporations and partnerships at the SEC?**
   - Corporation Code of the Philippines
   - Civil Code (Partnerships)
   - Securities Regulation Code (R.A. 8799)
   - P.D. 902-A as Amended

2. **What entities are registered with the SEC?**
   - Stock corporations (**including foreign corporations e.g. branch offices, representative offices, regional headquarters or regional operating headquarters)**
   - Non-stock corporations (**Foundations, associations, non-government organizations, religious organizations, etc.**
   - Partnerships **(General and Limited partnerships)**

3. **Where do I go if I want to incorporate a corporation or partnership?**
   The Company Registration and Monitoring Department (CRMD).

4. **What do I do?**

   General Procedures

   1. Verify/reserve proposed name (*on-line or at the Name Verification Unit, 2nd floor, SEC Bldg.)*
   2. Draw up the Articles of Incorporation and By-Laws in accordance with the Corporation Code. *(Blank forms are also available at SECCU, 3rd floor, SEC Bldg.)*
   3. If applicable, get endorsements from other government agencies. In addition, the CRMD obtains clearances from other SEC departments whenever these are deemed appropriate.
   4. Deposit paid-up capital / contribution (*for foundations only*) in the bank.

5. Present six (6) sets of the accomplished forms and documents for pre-processing at the CRMD. Only complete application documents are accepted for processing. All documents executed outside the Philippines must be authenticated by the appropriate Philippine embassy or consulate in the area concerned.

6. Pay the filing fees to Cashiers' counter. (*located at G/F SEC Bldg.)*

7. Claim the Certificate/License from the Releasing Unit, Records Division upon presentation of the official receipt issued for payment of filing fee.

REMINDER: Applicants must buy and register their Stock & Transfer Book or Membership Book immediately after the issuance of the Certificate of incorporation or within 30 days upon issuance thereof.

Registration/Verification of Proposed Corporate Name via the SEC-iRegister

The SEC-iRegister enables applicants to verify and reserve company names, 24 hours, 7 days a week. Applicants only need to access the SEC website at http://www.sec.gov.ph and follow the instructions provided by the system.

5. What do I get?

For incorporation of stock or non-stock corporation	*Certificate of Incorporation*
For formation of partnership	*Certificate of Recording*
For establishment of foreign branch or representative office, regional headquarters or regional operating headquarters	*License to Do Business in the Philippines*

The above Certificates grant juridical personally to the applicant corporation or partnership. These do not authorize said entities to undertake business activities that require Secondary Licenses or Permits to Operate from the SEC or other government agencies, such as but not limited to: broker or dealer in securities, government securities eligible dealer (GSED), investment adviser of an investment company, close-end or open-end investment company, investment house, transfer agent, commodity or financial futures exchange/broker merchant, financing company, pre-need plan issuer, general agent in pre-need plans and time shares/club shares/membership certificates issuers or selling agents thereof.

The Licenses granted to branch/representative offices or regional/regional operating headquarters likewise do not authorize said entities to encourage in activities requiring secondary licenses from the SEC as indicated above.

6. How long does it take?

Assuming all required documents are submitted and all information therein provided is in order, applications for registration of new corporations/partnerships with the SEC are processed within an approximate of 7 days from date of filing.

7. What are the fees I should pay?

For the appropriate fees and charges, please refer to Pamphlet No. 3 - Schedule of SEC Fees and Charges.

8. What reports do I submit after I register with the SEC?

All registered corporations are required to submit a yearly General Information Sheet (GIS) and Audited Financial Statement (AFS) in the appropriate formats specified by the Commission. Details given in Pamphlet No. 4 – Reportorial Requirements.

9. Where can I obtain further information?

- The Public Assistance Unit at the ground floor, SEC Building
- The Public Assistance Hotline (Tel.Nos. 584-1269, 584-7256, 584-1119 or at 584-0923 to 24 loc. 243 or 279)
- The CRMD Corporate & Partnership Division (Tel. Nos. 584-9225 and 584-0763)
- The SEC web site at http://www.sec.gov.ph

Schedule 1 - REQUIRED DOCUMENTS FOR APPLICANT CORPORATION & PARTNERSHIP

A. STOCK CORPORATIONS

- Name Verification Slip (*on-line or at the Name Verification Unit, 2nd floor, SEC Bldg.)*
- Articles of Incorporation and By-laws
- Treasurer's Affidavit
- Bank Certificate of Deposit (*notarized in place where bank is located*)
- Written Undertaking to Change Corporate Name by any Incorporator or Director **
- Clearance from other government agencies (*if applicable*)
- Foreign Investment Application Form F – 100 *(for subsidiaries of foreign corporations)*
- Proof of Inward Remittance by Non-Resident Aliens/Subscribers

B. NON-STOCK CORPORATIONS

- Name Verification Slip (*on-line or at the Name Verification Unit, 2nd floor, SEC Bldg.)*
- Articles of Incorporation and By-laws
- Bank Certificate of Deposit of at least P1million, and a statement of willingness to allow the Commission to conduct an audit. (*only if a **Foundation** is to be registered)*
- Written Undertaking to Change Corporate Name by any Trustee **
- List of members and amount contributed certified by the Secretary and Treasurer **
- Copy of the Certificate of election or letter of appointment of a bishop, rabbi, presiding priest etc. *(only for **Corporation Sole**)*
- Master Deed duly entered under the primary entry of the concerned Register of Deeds and Certification that there is no existing similar corporation within the condominium (*only for **Condominium Corporations***)
- Certification from the Housing and Land Use Regulatory Board (HLURB) that there is no other existing homeowners or similar associations in the community where the association is to be established *(only for **Neighborhood Associations***)

C. PARTNERSHIPS (GENERAL / LIMITED)

- Name Verification Slip (*on-line or at the Name Verification Unit, 2nd floor, SEC Bldg.)*
- Articles of Partnership (*For Limited Partnerships, this should be executed under oath "JURAT"*)
- Written Undertaking to Change Corporate Name by any Partner **
- **Form F – 105** for partnerships with Foreign Equity
- Proof of Inward Remittance by foreign partners

***Already incorporated in the available blank forms for applications*

Schedule 2 - REQUIRED DOCUMENTS FOR FOREIGN CORPORATIONS (In Addition to those in Schedule 1)

- Foreign Investment Application Forms
  Form F – 103 Branch Office
  Form F - 104 Representative Office
  Form F – 108 Branch/Representative Office of a Non-Stock Foreign Corporation
  Application Form for Regional Headquarters (RHQ) / Regional Operating Headquarters (ROHQ)

- Proof of Inward Remittance by mother company *(except for Branch/Representative Office of Non-Stock Foreign Corporations*)
- Authenticated Board Resolution authorizing establishment of office in the Phil.; designating Resident Agent; and stipulating that in absence of Resident Agent or upon cessation of business in the Phil., any summons may be served to SEC as if same is made upon corporation at its home office.
- Authenticated Financial Statement of Applicant certified by independent CPA in home country
- Authenticated copies of Articles of Incorporation and By-laws of applicant.
- Resident Agent's Acceptance of Appointment *(if not signatory in application form.)*
- Affidavit that mother company is solvent and of sound financial condition *(only for Representative Office.*
- Authenticated Certification that it is engaged in international trade with affiliates, subsidiaries, or branch offices in the Asia-Pacific region and other areas (*only for RHQ and ROHQ.)*
- Authenticated Certification from principal office of foreign entity that it was authorized by its Board of Directors or governing body to establish RHQ or RHOQ in the Phils. (*only for RHQ and ROHQ).*

BUSINESS ACTIVITIES WITH ENDORSEMENTS

Air Transport	Civil Aeronautics Board
Banks, Pawnshops or other Financial Intermediaries with Quasi-Banking Functions	Bangko Sentral ng Pilipinas
Charitable Institutions	Department of Social Welfare & Development
Educational Institutions: (*for stock or non-stock)* • Elementary to High school • College, Tertiary Course • Technical Vocational Course	 Dept. of Education (DEpEd) Commission on Higher Education Technical Education Skills and Development Authority (TESDA)
Electric Power Plants	Department of Energy
Hospitals Health Maintenance Organizations	Department of Health
Insurance	Insurance Commission
Professional Associations	Professional Regulation Board
Radio, TV, telephone	National Telecommunication Board
Recruitment for Overseas Employment	Philippine Overseas Employment Administration
Security Agency	Philippine National Police
Water Transportation/Shipbuilding/ Ship Repair	Maritime Industry Authority
Manufacture, repair, storage and/or distribution of products and/or ingredients of firearms, gun powder, & all those indicated in EO 389 S. 2004 Foreign Investments Negative List	Philippine National Police (PNP)
Manufacture, repair, storage &/or distribution of products i.e. guns/ammunition for warfare, military ordinance, and all those indicated in EO 389 S. 2004 Foreign Investments Negative List	Department of National Defense (DND)
Volunteer Fire Brigades	Department of Interior & Local Government (Bureau of Fire Protection)

* *Indorsements should be included in the registration papers to be filed*

MINIMUM PAID-UP CAPITAL REQUIREMENTS

Break Bulk Agent	P 250,000.00
Cargo Consolidator	P 400,000.00
Financing Company ➢ Metro Manila and other 1st class cities ➢ Other classes of cities ➢ Municipalities	 P 10,000,000.00 P 5,000,000.00 P 2,500,000.00
Freight Forwarders ➢ Domestic ➢ International	 P 250,000.00 P 2,000,000.00
Foundations (*non-stock corporations)*	P 1,000,000.00
Health Maintenance Organizations	P 10,000,000.00
Insurance ➢ Insurance Broker/Reinsurance Broker ➢ Insurance Broker and Reinsurance Broker	 P 20,000,000.00 P 50,000,000.00
Life / Non Life Insurance Company	P 1,000,000,000.00
Reinsurance Company	P 2,000,000,000.00
Investment Adviser/Manager	P 10,000,000.00
Investment Company	P 50,000,000.00
Investment House	P 300,000,000.00
Lending Investor	P 1,000,000.00
Mining	P 2,500,000.00
Non-Vessel Operating Common Carrier (NVOCC)	P 4,000,000.00
Pawnshop	P 100,000.00
Pre-Need Plan Issuer	P 100,000,000.00
Pre-Need Plan Agent	P 5,000,000.00
Recruitment for Local Employment ➢ Corporation/Partnership	 P 3,000,000.00
Recruitment for Overseas Employment	P 2,000,000.00
Retail Trade with Foreign Equity	US$ 2,500,000.00
School (for stock corporation) ➢ Pre-Elementary, Elementary Education ➢ Elementary & Secondary Education ➢ Elementary, Secondary, Tertiary, Post-Graduate Education	 P 1,000,000.00 P 2,500,000.00 P 5,000,000.00
Security Agency	P 500,000.00
Securities Broker/Dealer *(New/SRO-Member)*	P 100,000,000.00
Securities Broker/Dealer *(Existing/SRO-Member)*	P 10,000,000.00
Securities Broker/Dealer in Proprietary Shares (*Non SRO-Member*)	P 5,000,000.00
Special Purpose Vehicle	P 31,250,000.00
Transfer Agent	P 1,000,000.00
(Based on Foreign Equity)	
Corporation with more than 40% foreign equity • Domestic market enterprise • Export market enterprise	 US$ 200,000.00 P 5,000.00
Foreign Branch Office • Domestic market enterprise • Export market enterprise	 US$ 200,000.00 P 5,000.00
Partnership with foreign partner • Domestic market enterprise • Export market enterprise	 US$ 200,000.00 P 3,000.00
Foreign Representative Office	US$ 30,000.00
Regional Area Headquarters (RHQ)	US$ 50,000.00
Regional Operating Headquarters (ROHQ)	US$ 200,000.00

REPUBLIC OF THE PHILIPPINES
SECURITIES AND EXCHANGE COMMISSION

A CITIZEN'S MANUAL ON

SEC's
FEES AND CHARGES
(Schedule 1)

(PAMPHLET* NO. 3)

SEC Building, EDSA, Greenhills
Mandaluyong City
Tel. Nos. 584-0923 - 24

http://www.sec.gov.ph

Investors Information Assistance & Publications Division
Economic Research and Information Department

a. Pursuant to R.A. 6713 and Memorandum Circular 35 s. 2003 issued by the President on 17 March 2003, the SEC disseminates different pamphlets that give information about its mandate and functions, registration and reportorial requirements, fees and charges, and other relevant topics for the guidance of investors and the general public.

15IX2011

CONSOLIDATED SCHEDULE OF FEES AND CHARGES
SEC MC 9 s. 2004

COMPANY REGISTRATION AND MONITORING DEPARTMENT (CRMD)	
A. Registration of New Corporations / Partnerships	
1. Name Verification / Reservation Fee	P 40.00 per allowed name (30 day-reservation)
2. Articles of Incorporation/Partnership	
a. Stock Corporation with par value	1/5 of 1% of the authorized capital stock or the subscription price of the subscribed capital stock whichever is higher but not less than P1,000.00 plus LRF*
b. Stock Corporation without par value	1/5 of 1% of the authorized capital stock computed at P100.00 per share or the subscription price of the subscribed capital stock whichever is higher but not less than P1,000.00 plus LRF*
c. Non- stock corporation	P 500.00 plus LRF*
d. Partnerships	1/5 of 1% of the Partnership's capital but not less than P 1,000.00 plus LRF*
3. By-laws of both stock and non-stock corporation	P 500.00 plus LRF*
4. Application Under Foreign Investments Act (*aside from the filing fee for articles of incorporation)*	P 2,000.00 plus LRF*
5. License to Operate – Foreign Corporations	
a. Branch Office	1% of the actual inward remittance of the corporation converted into Philippine currency but not less than P 2,000.00 plus LRF*
b. Representative Office	1/10 of1% of the actual inward remittance of the corporation converted into Philippine currency but not less than P 2,000.00 plus LRF*
c. Application for Area of Regional Headquarters	P 5,000.00
d. Application for Regional Operating Headquarters or Petition for Conversion of an Area or Regional Headquarters into Regional Operating Headquarters	1% of the actual remittance but not less than 1% of the peso equivalent of US$200,000.00 at the time of remittance plus LRF*
e. Application of Non-Stock Foreign Corporation	P 2,000.00 plus LRF*
B. Amendments (Domestic)	
6. Amended Articles of Incorporation of both stock and non-stock corporation	P 500.00 plus LRF*
7. Amended Articles of Incorporation where amendment consists of extending the term of corporate existence	1/5 of 1% of the authorized capital stock but not less than P 2,000.00 plus LRF*

8. Amended Articles of Incorporation Re: Conversion/Reclassification of Shares	P 2,000.00 plus LRF*
9. Amended By-Laws of both stock and non-stock corporation	P 500.00 plus LRF*
10. Amended Articles of Partnership	P 1,000.00 plus LRF*
11. Articles of Dissolution of Partnership	P 500.00 plus LRF*
12. Increase of Capital of Partnership	1/5 of 1% of the increase in capital but not less than P 1,000.00 plus LRF*
13. Increase of Capital Stock	
a. Corporation with par value	1/5 of 1% of the increase in capital stock or the subscription price of the subscribed capital stock whichever is higher but not less than P 1,000.00 plus LRF*
b. Corporation without par value	1/5 of 1% of the increase in capital stock computed at P 100.00 per share or the subscription price of the subscribed capital stock whichever is higher but not less than P 1,000.00 plus LRF*
14. Decrease of Capital Stock	
a. Return of Capital	P 3,000.00 plus LRF*
b. all others	P 2,000.00 plus LRF*
15. Merger or Consolidation of corporations	1/5 of 1% of the equity of the absorbed corporation/s but not less than P 3,000.00 plus LRF*
a. In merger, in case of simultaneous filing of application for increase of authorized capital stock by the surviving corporation	Filing fee for increase in Capital Stock or the filing fee for Merger (whichever is higher) plus LRF*
b. In consolidation where the total equity of constituent corporation is different from the authorized capital of the consolidated corporation	1/5 of 1% of total equity of the constituent corporation or the filing fee for Articles of Incorporation (whichever is higher) plus LRF*
16. Equity Restructuring	
a. To wipe out existing deficit	P 3,000.00 plus LRF*
b. To create additional paid-in capital	1/5 of 1% of the amount infused but not less than P 1,000.00 plus LRF *
C. Amendments of License (Foreign)	
17. Petition for Amendment of License of a Foreign Corporation	P 2,000.00 plus LRF*
18. Cancellation of License of a Foreign Corporation	P 2,000.00 plus LRF*
19. Cancellation of License of Regional Headquarters of Multinational Corporation	P 1,000.00 plus LRF*
20. Cancellation of License of Regional Operating Headquarters of Multinational Corporation	P 2,000.00 plus LRF*
21. Appointment of a Resident Agent or Substitute Resident Agent	P 1,000.00 plus LRF*
22. Revocation of Appointment of Resident Agent or Substitute Resident Agent	P 1,000.00 plus LRF*
23. Amended Articles of Incorporation of a Foreign Corporation	P 1,000.00 plus LRF*
24. Amended By-Laws of a Foreign Corporation	P 1,000.00 plus LRF*
D. Other Filings / Transactions	
25. Deed of Assignment of Partnership Interest	P 500.00 plus LRF*
26. Affidavit of Withdrawal of Partner	P 500.00 plus LRF*
27. Certificate of incurring, creating, increasing bonded indebtedness	1/10 of 1% of the total indebtedness but not less than P 500.00 plus LRF*
28. Valuation of Consideration for shares of stock	1/5 of 1% of the amount of shares of stock to be issued but not less than P 2,000.00 plus LRF*
29. Stock/cash dividend of *up to* P 50,000,000.00 declared by the corporation whose securities are not listed	P 500.00 plus LRF*
30. Stock/cash dividend of *over* P 50,000,000.00 declared by the corporation whose securities are not listed	P 1,000.00 plus LRF*
31. Property Dividend Declaration	1/5 of 1% of the amount declared but not less than P 1,000.00 plus LRF*
32. Petition to set aside order of Suspension/Revocation	P 1,000.00
33. Petition for Correction in Articles of Incorporation, By-Laws or amendments thereto	P 1,000.00
34. Certification on Corporate Information, recording of Deed of Assignment of stock	P 300.00
35. Certification of Company Status	P 500.00
36. Certification of Paid-up Capital, Outstanding Capital, percentage of Filipino stockholdings etc.	P 400.00
37. Accreditation of Appraisal Companies	P 5,000.00 plus LRF*
38. Approval of Voting Trust Agreement	P 200.00 plus LRF*
39. Registration of Stock and Transfer Book	P 150.00
40. Registration of Membership Book	P 75.00

* Legal Research Fee of 1%

ECONOMIC RESEARCH AND INFORMATION DEPARTMENT	
A. Preparation of statistical reports, company listings and related information on SEC-registered entities	
1. Computer Usage/Processing time	P 2.00 per minute
2. Special Program fee for the institutional/individual researchers	P 500.00 per transaction
3. Hard copy of documents with list containing information such as address, industry classification, equity structure etc.	P 5.00 per page
4. Soft copy of documents with list containing information such as address, industry classification, equity structure etc. 1. CD-RW media 2. 1.44 MB floppy diskette	 P 100.00 per piece P 50.00 per piece
B. SEC Publication	
1. SEC Bulletin	P 150.00 per copy

HUMAN RESOURCE AND ADMINISTRATIVE DEPARTMENT		
Application	**Service Fees/ Charges**	
1. Public Reference Unit Service Charge	P 20.00 per transaction	
2. Reproduction of Documents	*Plain Microfilm Copy*	*Authenticated Copy*
a. Articles of Incorporation	P 100.00	P 150.00
b. By-Laws	P 100.00	P 150.00
c. General Information Sheet	P 25.00	P 50.00
d. Increase of Capital Stock	P 50.00	P 100.00
e. Resolution	P 15.00	P 50.00
f. Secretary's Certificate	P 15.00	P 50.00
g. Board Resolution	P 15.00	P 50.00
h. Registration Data Sheet	P 25.00	P 50.00
i. Deed of Assignment	P 15.00	P 50.00
3. Borrowing fee for Hard copy (PRU paper copy not available in microfilm or CD)	Reproduction cost plus P 50.00 per document	
4. Reproduction of documents not mentioned above	P 5.00 per page plus P 20.00 per corporation	
5. Authentication of documents not mentioned above	P 5.00 per page plus P 20.00 per corporation	

OFFICE OF THE GENERAL ACCOUNTANT (OGA)	
A. Accreditation	
1. Accreditation of External Auditor (original and renewal)	P 2,000.00 plus LRF*
2. Accreditation of Auditing Firm (original and renewal)	P 5,000.00 plus LRF*

For further information, you may get in touch with the following:

- The Public Assistance Unit at the ground floor, SEC Building
- The Public Assistance Hotline (Tel.Nos. 584-1269, 584-7256, 584-1119 or at 584-0923 to 24 loc. 243 or 279)
- The CRMD Corporate & Partnership Division (Tel. Nos. 584-9225 and 584-0763)
- The SEC web site at http://www.sec.gov.ph

REPUBLIC OF THE PHILIPPINES
SECURITIES AND EXCHANGE COMMISSION

A CITIZEN'S MANUAL ON

REPORTORIAL REQUIREMENTS

(PAMPHLET* NO. 4)

SEC Building, EDSA, Greenhills
Mandaluyong City
Tel. Nos. 584-0923

http://www.sec.gov.ph

* Pursuant to R.A. 6713 and Memorandum Circular 35 s. 2003 issued by the President on 17 March 2003, the SEC disseminates different pamphlets that give information about its mandate and functions, registration and reportorial requirements, fees and charges, and other relevant topics for the guidance of investors and the general public.

15IX2011

REPORTORIAL REQUIREMENTS OF CORPORATIONS REGISTERED WITH THE SEC

1. **What laws govern the submission of reports to the SEC?**
   - Securities Regulation Code (R.A. 8799/SRC)
   - Corporation Code of the Philippines
   - Investment Houses Law (P.D. 129)

2. **Who should file reports with the SEC?**
   - Registered stock corporations (Including foreign corporations e.g. branch offices, representative offices, regional headquarters or regional operating headquarters)
   - Registered non-stock corporations (Foundations, associations, non-government organizations, religious organizations, corporation sole, etc.)
   - Corporations granted secondary licenses e.g. broker or dealer in securities, government securities eligible dealer (GSED), investment adviser of an investment company, close-end or open-end investment company, investment house, transfer agent, commodity or financial futures exchange/broker merchant, financing company, pre-need plan issuer, general agent in pre-need plans and time shares/club shares/membership certificates issuers or selling agents thereof
   - Other entities required by the SEC to submit reports on a regular or special basis

3. **What reports should registered corporations file with the SEC?**
   The reports to be submitted by all registered stock and non-stock corporations are listed in Table 1. Reports required of corporations with secondary licenses are given in Table 4.

4. **What are the specifications of the GIS, AFS, General and Special FS reports?**
   The GIS, AFS, General and Special FS reports should be printed on an A4-sized (8.27"x11.69") bond paper under a standard cover page or sheet. The original and all conformed pages should use only one side of the paper.

5. **Where can one obtain blank GIS, General and Special FS forms?**
   Both hard and soft copies of blank GIS, General and Special FS forms are available at the Main and Extension offices of the SEC. The forms and revisions thereof may also be downloaded from the SEC web site at http://www. sec.gov.ph .

General Information Sheet (GIS)

The GIS should be certified and sworn to by the corporate secretary.

In the submission of the General Information sheet (GIS), the 30-calendar day period shall be counted from the date the annual stockholders' meeting was actually held. If the corporation is

unable to hold the meeting for the calendar year, the GIS shall be filed not later than January of the following year.

If the corporation is not in operation, it should submit an **Affidavit of Non-Operation** within 120 calendar days after the end of the fiscal year as specified in the by-laws, with the GIS and FS.

TABLE 1: REPORT FOR ALL SEC REGISTERED CORPORATIONS WITH PRIMARY LICENSE

Document	No. of copies	Filer	Filing Period
General Information Sheet	4	Domestic Stock/Non-stock Corporations	Within 30 days from date of the annual stockholders' or members meeting
		Branch Office & Representative Office of Foreign Corporations	Within 30 days from the anniversary date of the issuance of the license
		Regional Operating Headquarters (ROHQs) Regional Headquarters (RHQs) of Multinational Companies	Within 30 calendar days after the issuance of the certificate of registration and license, and then annually, within 30 calendar days after the anniversary date of the issuance of the certificate of registration and license
Audited Financial Statements (AFS) stamped "RECEIVED" by the BIR	4	Domestic Stock/Non-stock Corporations	Within 120 calendar days after the end of the fiscal year, as indicated in the Financial Statements
		Branch Office & Representative Office of Foreign Corporations	
		Regional Operating Headquarters (ROHQs) Regional Headquarters (RHQs) of Multinational Companies	

Financial Statements (FS)

1) The FAS of the following domestic corporations shall be audited by an independent certified public accountant (CPA) registered with the Board of Accountancy:
   a) stock corporations with paid-up capital of PhP50,000.00 or more; and
   b) non-stock corporations with annual gross receipts of PhP100,000.00 or more, or total assets of PhP50,000,000.00 or more

2) The FS of the following domestic corporations shall, at the minimum, be certified under oath by the treasurer of the corporation:
   a) stock corporations with paid-up capital of less than PhP50,000.00; and
   b) non-stock corporations with annual gross receipts of less than PhP100,000.00 or a total assets of less than PhP500,000.00.

3) The FS of the following foreign corporations shall be audited by an independent CFA registered with the Board of Accountancy:
   a) branch office of a stock foreign corporation with total assets of PhP500,000.00 or more;
   b) branch office of a non-stock foreign corporation with total assets of PhP500,000.00 or more;
   c) representative office of a foreign corporation with total assets of PhP500,000.00 or more;
   d) regional operating headquarters of multinational companies with assigned capital of PhP50,000.00 or more;
   e) regional headquarters of multinational companies with total assets of PhP50,000.00 or more.

4) The FS of the following foreign corporations shall, at the minimum, be certified under oath by the treasurer of the of the corporation:
   a) branch office of a stock foreign corporation with assigned capital of less than PhP50,000.00;
   b) branch office of a non-stock foreign corporation with total assets of less than PhP500,000.00;
   c) representative office of a foreign corporation with total assets of less than PhP500,000.00;
   d) regional operating headquarters of multinational companies with assigned capital of less than PhP500,000.00;
   e) regional operating headquarters of multinational companies with total assets of less than PhP500,000.00.

In February 2002, the SEC amended Rule 68 of the SRC Implementing Rules and Regulations, in view of its adoption and implementation of International Accounting Standards (IAS), as approved by the Accounting Standards Council (ASC).

Rule 68 (together with subsequent official pronouncements, interpretations and rulings on accounting and reporting matters, which may be issued by the Commission from time to time) states the requirements applicable to the form and content of financial statements required to be filed with the Commission by ***all corporations that file with the Commission AFS that are prepared and presented in conformity with the generally accepted accounting principles, except those whose paid-up capital is less than P50,000.00.***

Rule 68.1 sets additional requirements for financial statements of corporations covered under Section 17.2 of the SRC.

All Financial Statements submitted to this Commission shall adhere strictly to the provisions of these Rules. Otherwise, financial statements, which are not in accordance with these Rules, shall be considered not filed at all.

If the said incomplete financial statements are submitted with other report(s), the said report(s) shall likewise be deemed not filed.

SRC Rule 68, as amended, shall become effective for financial statements covering the period beginning January 1, 2001 and for interim financial statements starting the first quarter of 2002, and thereafter.

Electronic Copy/Diskette of GIS and AFS

In addition to the hard copies (document) of the GIS and AFS, SEC Memo-Circular No.2 S. 2001 requires corporations with Gross Sales/Revenue of at least PhP10 M to submit a diskette containing the electronic file/soft copy of the GIS or the FS template shown in Table 2 below. The GIS diskette(s) shall be accompanied by a Certification under oath by the Corporate Secretary, stating that it contains the exact data stated in the hard copies. On the other hand, the diskette for the FS template(s) shall be accompanied by a Certification under oath by the Treasurer that it contains the same basic or material data in the hard copies of the AFS.

TABLE 2 : GIS and FS TEMPLATES

NAME/DESCRIPTION	FILER
Revised GIS	Applicable to Stock Corporations only
Revised GFFS	Applicable to corporations not covered by any industry-specific SFFS
Revised SFFS	BDFS-applicable to Broker/Dealer in Securities
	FCFS (including schedules)-applicable to Financing companies (Head Office with Branch Office/s accounts)
	IHFS-applicable to Investment Houses and Underwriters of Securities
	PHFS-applicable to Investment Companies enumerated in Section 17.2 of the SRC
	PNFS-applicable to Pre-Need Plan Companies

Pursuant to SRC Rule 68, corporations with subsidiaries should submit to the Commission both their parent and consolidated GFFS or SFFS. Each FS shall clearly indicate whether it is the "Parent" or "Consolidated" GFFS or SFFS.

Banks, insurance companies, non-stock corporations, branch and representative offices of foreign corporations, and RHQs and ROHQs of multinational corporations are not required to submit GIS, GFFS and SFFS in diskette or CD.

The prescribed electronic templates for the GIS, GFFS and SFFS are available for downloading from the SEC webpage (http://www.sec.gov.ph), under the link "Downloads".

Other Reportorial Requirements

SEC Memorandum Circular No. 8 series of 2006 states that all ***registered foundations*** shall submit, in addition to the GIS, its AFS which shall include:

1) sworn statement of its president and treasurer on the following Information that relates to the preceding year:
   a) source and amount of funds;
   b) program/activity planned, ongoing and accomplished;
      i. complete name, address and contact number of the project officer- in-charge;
      ii. complete address and contact number of the project office; and
   c) application of funds.
2) certification from the office of the mayor, or the office of the barangay captain or the head of either the Department of Social Welfare and Development or Department of Health, on the existence of the subject project/activity in the locality on which it exercises jurisdiction.
3) in case a registered foundation has not yet submitted to the Commission a statement of willingness to allow the conduct of an audit, it shall attach such statement when it submits the documents required in nos. (1) and (2).

6. Where can one obtain blank SEC forms for reports required of corporations with secondary licenses?

The blank forms are available from the following departments as shown below.

TABLE 3: SOURCES OF FORMS

FILER	DEPARTMENT
Brokers/Dealers, Salesmen and Associated Persons, Investment Co. Advisers, Investment Adviser, Sales Agent, Transfer Agents, Investment House/Underwriter of Securities, Self-Regulatory Organizations (e.g. Exchanges, etc)	Market Regulation Department (MRD)
Listed and Registered Securities Issuers, Exempt Issuers, Corporations with Quasi-Banking License, Investment or Mutual Fund Companies, Financing Companies	Corporation Finance Department (CFD)
Pre-Need Plan Issuers, Dealers, Branches, Salesmen, General Agent in Pre-need Plans, Commodity or Financial Futures Exchange/Broker Merchant	Non-Traditional Securities and Instruments Department (NTD)

부록 4.1 Reportorial and Monitoring Requirements for Foreign Corporations

Reportorial and Monitoring Requirements for Foreign Corporations Monitored by the Company Registration and Monitoring Department

Requirements/Documents	Filing Period
General Information Sheet (GIS) The GIS should be certified and sworn to by the resident agent.	
1. Branch Office and Representative Office	**1. within 30 calendar days from the anniversary date of the issuance of the SEC license**
2. ROHQ and RHQ **a) initial**	**2.** **a) within 30 days after the issuance of the SEC certificate of registration and license, AND**
b) annual	**b) within 30 days from the anniversary date of the issuance of the SEC certificate of registration and license**
Financial Statements (FS) stamped "received" by the Bureau of Internal Revenue The FS of the following foreign corporations shall be audited by an independent certified public accountant (CPA) registered with the Board of Accountancy (BOA): a) stock branch office and ROHQ with assigned capital of PhP50,000.00 or more; and b) non-stock branch office, representative office, and RHQ with total assets of PhP500,000.00 or more. The FS of the following foreign corporations shall, at the minimum, be certified under oath by the treasurer of the corporation: a) stock branch office and ROHQ with assigned capital of less than PhP50,000.00 ; and b) non-stock branch office, representative office, and RHQ with total assets of less than PhP500,000.00 .	**within 120 calendar days after the end of the fiscal year indicated in the FS**
Affidavit of Non-Operation, with the GIS and the Balance Sheet (FS) stamped "received" by the Bureau of Internal Revenue (in lieu of the FS)	**within 120 calendar days after the end of the fiscal year indicated in the FS**
For Branch Office: Securities Deposit **a) initial**	**a) within 60 days after the issuance of the SEC license**
b) additional (if necessary)	**b) within 6 months after the end of the fiscal year indicated in the FS**
For ROHQ and RHQ: Certificate of Inward Remittance **a) initial**	**a) within 30 days after the issuance of the SEC certificate of registration and license**
b) annual	**b) within 30 days from the anniversary date of the issuance of the SEC certificate of registration and license**

부록 4.2 SEC Reportorial and Monitoring Requirements for Domestic Corporations

SEC Reportorial and Monitoring Requirements for Domestic Corporations

Document	Filing Period
General Information Sheet (GIS) The **GIS** should be certified and sworn to by the corporate secretary The GIS of the domestic corporations, except banks and insurance companies, with annual gross sales or gross revenues of at least Php5,000,000.00 shall also be submitted in ***electronic format*** (i.e. on diskettes or compact disc).	**Within 30 calendar days from the date of the actual annual stockholders' or members' meeting;** **- if unable to hold stockholders' or members'meeting for the calendar year-not later that January 30 of the next calendar year** **- all changes arising between annual meetings and those affecting the information stated in the GIS shall be reflected in an amended GIS labeled as such and the changes clearly highlighted; the amended GIS shall be submitted within 30 calendar days after the occurrence or effectivity of such change.**
Financial Statements (FS) stamped "received"by the Bureau of Internal Revenue The FS of the following domestic corporations shall be audited by an independent certified public accountant (CPA) accredited with the Board of Accountancy: a.) stock corporations with paid-up capital of Php50,000.00 ***or more***; and b.) non-stock corporations with annual gross receipts of Php100,000.00 ***or more***, or total assets of Php500,000.00 or more. The FS of the following domestic corporations shall, at the minimum, be certified under oath by the treasurer of the corporation: a.) stock corporations with paid-up capital of ***less than*** Php50,000.00; and b.) non-stock corporations with annual gross receipts of ***less than*** Php100,000.00, or total assets of ***less than*** Php500,000.00. The FS of the domestic corporations, except banks and insurance companies, with annual gross sales or gross revenues of at least Php5,000,000.00 shall also be submitted in ***electronic format*** (i.e. on diskettes or compact disc).	**Within 120 calendar days after the end of the fiscal year as specified in the by-laws** **Within 30 days from the last day of submission of the FS**
Affidavit of Non-Operation (in addition to the GIS and the Financial Statements stamped "received"by the Bureau of Internal Revenue), in case of non-operation	**Within 120 calendar days after the end of the fiscal year as specified in the by-laws**
Stock and Transfer Book (for stock corporation) or **Membership Book** (for non-stock corporation)	**Within 30 days from the date of the issuance of the certificate of incorporation**

부록 5. General Information Sheet(GIS)

Form for Non-Stock Corporations(현지법인)

GENERAL INFORMATION SHEET (GIS)
NON-STOCK CORPORATION
FOR THE YEAR _____

GENERAL INSTRUCTIONS:

1. FOR USER CORPORATION: THIS GIS SHALL BE SUBMITTED WITHIN THIRTY (30) CALENDAR DAYS FROM THE DATE OF THE ANNUAL MEMBERS' MEETING AS STATED IN THE BY-LAWS. **DO NOT LEAVE ANY ITEM BLANK.** WRITE "N.A." IF THE INFORMATION REQUIRED IS NOT APPLICABLE TO THE CORPORATION OR "NONE" IF THE INFORMATION IS NON-EXISTENT.IF THE ANNUAL MEMBERS' MEETING IS HELD ON A DATE OTHER THAT THAT STATED IN THE BY-LAWS, THE GIS SHALL BE SUBMITTED WITHIN THIRTY (30) CALENDAR DAYS FROM THE ACTUAL DATE OF THE ANNUAL MEMBERS' MEETING.
2. IF NO MEETING IS HELD, THE CORPORATION SHALL SUBMIT THE GIS NOT LATER THAN JANUARY 30 OF THE FOLLOWING YEAR. HOWEVER, SHOULD AN ANNUAL MEMBERS' MEETING BE HELD THEREAFTER, A NEW GIS SHALL BE SUBMITTED/FILED.
3. THIS GIS SHALL BE ACCOMPLISHED IN ENGLISH AND CERTIFIED AND SWORN TO BY THE CORPORATE SECRETARY OF THE CORPORATION.
4. ALL CHANGES ARISING BETWEEN ANNUAL MEETINGS AND AFFECTING THE INFORMATION STATED IN THE GIS, SUCH AS THE DEATH, RESIGNATION OR CESSATION OF HOLDING OF OFFICE OF A DIRECTOR, TRUSTEE, OR OFFICER, SHALL BE REFLECTED IN AN AMENDED GIS LABELED AS SUCH AND THE CHANGES CLEARLY HIGHLIGHTED. THE AMENDED GIS SHALL BE SUBMITTED WITHIN THIRTY [30] DAYS AFTER SUCH CHANGES OCCURRED OR BECAME EFFECTIVE.
5. SUBMIT FOUR (4) COPIES OF THE GIS TO THE CENTRAL RECEIVING SECTION, GROUND FLOOR, SEC BLDG., EDSA, MANDALUYONG CITY. ALL COPIES SHALL BE ON A4 OR LETTER-SIZE PAPER WITH THE STANDARD COVER SHEET. THE PAGES OF ALL COPIES SHALL USE ONLY ONE SIDE. CORPORATIONS SUBMITTING A SOFT COPY OF THEIR GIS SHALL SUBMIT THREE (3) HARD COPIES OF THE GIS, TOGETHER WITH A CERTIFICATION UNDER OATH BY ITS PRESIDENT, CHIEF EXECUTIVE OFFICER, OR CORPORATE SECRETARY THAT THE SOFT COPY CONTAINS THE EXACT DATA IN THE HARD COPIES.
6. **ONLY THE GIS ACCOMPLISHED IN ACCORDANCE WITH THESE INSTRUCTIONS SHALL BE CONSIDERED AS COMPLIANT WITH EXISTING RULES AND REGULATIONS.**
7. THIS GIS MAY BE USED AS EVIDENCE AGAINST THE CORPORATION AND ITS RESPONSIBLE DIRECTORS/TRUSTEES/OFFICERS FOR ANY VIOLATION OF EXISTING LAWS, RULES AND REGULATIONS

========== PLEASE PRINT LEGIBLY ==========

CORPORATE NAME:		**DATE REGISTERED:**	
BUSINESS/ TRADE NAME		**FISCAL YEAR END:**	
SEC REGISTRATION NUMBER:		**CORPORATE TAX IDENTIFICATION NUMBER (TIN):**	
DATE OF ANNUAL MEETING PER BY-LAWS:		**WEBSITE/URL ADDRESS:**	
DATE OF ACTUAL MEETING:		**EMAIL ADDRESS:**	
COMPLETE PRINCIPAL OFFICE ADDRESS:		**TELEPHONE NUMBER(S):**	
COMPLETE BUSINESS ADDRESS:		**FAX NUMBER(S):**	
PRIMARY PURPOSE ENGAGED IN:			
NAME OF EXTERNAL AUDITOR & SIGNING PARTNER:		**SEC ACCREDITATION NUMBER:**	**TELEPHONE NUMBER(S):**

IF ENGAGED IN MICROFINANCE BUSINESS, CHECK SERVICES

_____ Deposits
_____ Loans
_____ Money Transfer
_____ Insurance Products
_____ Payment Services
_____ Others

TO BE FILLED UP BY SEC PERSONNEL:

INDUSTRY CLASSIFICATION CODE:	**NATIONAL GEOGRAPHICAL CODE (NGC):**

GIS- NON-STOCK(v.2013) Page 1

GENERAL INFORMATION SHEET
NON-STOCK CORPORATION
========== PLEASE PRINT LEGIBLY ==========

Corporate Name:

A. Is the Corporation a covered person under the Anti Money Laundering Act (AMLA), as amended? (Rep. Acts. 9160/9164/10167/10365) ○ Yes ◉ No

Please check the appropriate box:

1.
- ☐ a. Banks
- ☐ b. Offshore Banking Units
- ☐ c. Quasi-Banks
- ☐ d. Trust Entities
- ☐ e. Non-Stock Savings and Loan Associations
- ☐ f. Pawnshops
- ☐ g. Foreign Exchage Dealers
- ☐ h. Money Changers
- ☐ i. Remittance Agents
- ☐ j. Electronic Money Issuers
- ☐ k. Financial Institutions which Under Special Laws are subject to Bangko Sentral ng Pilipinas' (BSP) supervision and/or regulation, including their subsidiaries and affiliates.

2.
- ☐ a. Insurance Companies
- ☐ b. Insurance Agents
- ☐ c. Insurance Brokers
- ☐ d. Professional Reinsurers
- ☐ e. Reinsurance Brokers
- ☐ f. Holding Companies
- ☐ g. **Holding Company Systems**
- ☐ h. **Pre-need Companies**
- ☐ i. Mutual Benefit Association
- ☐ j. All Other Persons and entities supervised and/or regulated by the Insurance Commission (IC)

3.
- ☐ a. Securities Dealers
- ☐ b. Securities Brokers
- ☐ c. Securities Salesman
- ☐
- ☐ d. Investment Houses
- ☐ e. Investment Agents and Consultants
- ☐ f. Trading Advisors
- ☐ g. Other entities managing Securities or rendering similar services
- ☐ h. Mutual Funds or Open-end Investment Companies
- ☐ i. Close-end Investment Companies
- ☐ j. Common Trust Funds or Issuers and other similar entities
- ☐ k. Transfer Companies and other similar entities
- ☐ l. Other entities administering or otherwise dealing in currency, commodities or financial derivatives based there on
- ☐ m. Entities administering of otherwise dealing in valuable objects
- ☐ n. Entities administering or otherwise dealing in cash Substitutes and other similar monetary instruments or property supervised and/or regulated by the Securities and Exchange Commission (SEC)

4. ☐ Jewelry dealers in precious metals, who, as a business, trade in precious metals

5. ☐ Jewelry dealers in precious stones, who, as a business, trade in precious stone

6. Company service providers which, as a business, provide any of the following services to third parties:
- ☐ a. acting as a formation agent of juridical persons
- ☐ b. acting as (or arranging for another person to act as) a director or corporate secretary of a company, a partner of a partnership, or a similar position in relation to other juridical persons
- ☐ c. **providing a registered office, business address or accommodation, correspondence or administrative address for a company, a partnership or any other legal person or arrangement**
- ☐ d. acting as (or arranging for another person to act as) a nominee shareholder for another person

7. Persons who provide any of the following services:
- ☐ a. managing of client money, securities or other assets
- ☐ b. management of bank, savings or securities accounts
- ☐ c. organization of contributions for the creation, operation or management of companies
- ☐ d. creation, operation or management of juridical persons or arrangements, and buying and selling business entities

8. ☐ None of the above

Describe nature of business:

B. Has the Corporation complied with the requirements on Customer Due Diligence (CDD) or Know Your Customer (KYC), record-keeping, and submission of reports under the AMLA, as amended, since the last filing of its GIS? ○ Yes ◉ No

GIS- NON-STOCK(v.2013) 1-A

GENERAL INFORMATION SHEET

NON-STOCK CORPORATION

========== PLEASE PRINT LEGIBLY ==========

CORPORATE NAME:

DIRECTORS / OFFICERS

NAME *CURRENT, COMPLETE RESIDENTIAL ADDRESS*	NATIONALITY	INCORPORATOR	BOARD	SEX	OFFICER	TAX IDENTIFICATION NO. (TIN) FOR FILIPINOS AND FOREIGNERS
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.						

INSTRUCTIONS:

FOR SEX COLUMN, PUT "F" FOR FEMALE,"M" FOR MALE.
FOR INCORPORATOR COLUMN, PUT "Y" IF AN INCORPORATOR, "N" IF NOT.
FOR BOARD COLUMN, PUT "C" FOR CHAIRMAN, "M" FOR MEMBER.
FOR OFFICER COLUMN, INDICATE PARTICULAR POSITION IF AN OFFICER, SUCH AS:

PRE-PRESIDENT — CEO - CHIEF EXEC. OFFICER — CFO - TREASURER
COO - CHIEF OPERATING OFFICER — COS - CORPORATE SECRETARY — LEG - LEGAL COUNSEL
AUD - EXTERNAL AUDITOR — GOV - GOVERNMENT REPRESENTATIVE — OTR - OTHERS — N - NONE

GIS- NON-STOCK (v.2013) Page 2

GENERAL INFORMATION SHEET

NON-STOCK CORPORATION

========== PLEASE PRINT LEGIBLY ==========

CORPORATE NAME:

1. INTERCOMPANY AFFILIATIONS

PARENT COMPANY	SEC REG. NO.	ADDRESS
AFFILIATE	**SEC REG. NO.**	**ADDRESS**

NOTE: USE ADDITIONAL SHEET IF NECESSARY

2. INVESTMENT OF CORPORATE FUNDS IN ANOTHER CORPORATION	AMOUNT (*in* PhP)	DATE OF BOARD RESOLUTION
2.1 STOCKS		
2.2 BONDS/COMMERCIAL PAPER (issued by private corporations)		
2.3 LOANS/ CREDITS/ ADVANCES		
2.4 GOVERNMENT TREASURY BILLS		
2.5 OTHERS		

3. INVESTMENT OF CORPORATE FUNDS IN ACTIVITIES UNDER ITS SECONDARY PURPOSES (PLEASE SPECIFY:)	DATE OF BOARD RESOLUTION	DATE OF MEMBERS' RATIFICATION
3.1		
3.2		
3.3		
3.4		
3.5		

4. FUND BALANCE *(in PhP)* :

5. SECONDARY LICENSE/REGISTRATION/AUTHORITY/ACCREDITATION OTHER GOVERNMENT AGENCY:

5.1 NAME OF AGENCY:	BANGKO SENTRAL NG PILIPINAS	INSURANCE COMMISSION	DEPARTMENT OF EDUCATION	COMMISSION ON HIGHER EDUCATION	TECHNICAL EDUCATION AND SKILLS DEVELOPMENT AUTHORITY	DEPARTMENT OF SOCIAL WELFARE AND DEVELOPMENT
5.2 DATE ISSUED:						
5.3 DATE STARTED OPERATIONS:						

6.TOTAL ANNUAL COMPENSATION OF DIRECTORS/TRUSTEES DURING THE PRECEDING FISCAL YEAR (in PhP)	7. TOTAL NO. OF OFFICERS	8. TOTAL NO. OF RANK & FILE EMPLOYEES	9. TOTAL MANPOWER COMPLEMENT

NOTE: USE ADDITIONAL SHEET IF NECESSARY

GIS- NON-STOCK (v.2013) Page 3

GENERAL INFORMATION SHEET

NON-STOCK CORPORATION

I, _____ CORPORATE SECRETARY OF _____

(Name) *(Position)* *(Corporation)*

DECLARE UNDER THE PENALTY OF PERJURY, THAT ALL MATTERS SET FORTH IN THIS GENERAL INFORMATION SHEET WHICH CONSISTS OF _____ (___) PAGES HAVE BEEN MADE IN GOOD FAITH, DULY VERIFIED BY ME AND TO THE BEST OF MY KNOWLEDGE AND BELIEF, ARE TRUE AND CORRECT.

I UNDERSTAND THAT THE FAILURE OF THE CORPORATION TO FILE THIS GIS FOR FIVE (5) CONSECUTIVE YEARS SHALL BE CONSTRUED AS NON-OPERATION OF THE CORPORATION AND A GROUND FOR THE REVOCATION OF THE CORPORATION'S CERTIFICATE OF INCORPORATION. IN THIS EVENTUALITY, THE CORPORATION HEREBY WAIVES ITS RIGHT TO A HEARING FOR THE SAID REVOCATION.

DONE THIS _____ DAY OF _____, 20 _____ IN _____.

_____
(SIGNATURE)

SUBSCRIBED AND SWORN TO BEFORE ME IN _____
PHILIPPINES ON _____ AFFIANT PERSONALLY APPEARED
BEFORE ME AND EXHIBITED TO ME HIS/HER COMPETENT EVIDENCE OF IDENTITY _____
ISSUED AT _____ ON _____

NOTARY PUBLIC FOR _____
Notarial Commission No. _____
Commission expires on December 31, _____
Roll of Attorney Number _____
PTR No. _____
IBP No. _____
Office Address: _____

DOC. NO.: _____
PAGE NO.: _____
BOOK NO.: _____
SERIES OF: _____

GIS- NON-STOCK (v.2013) Page 4

GENERAL INFORMATION SHEET (GIS)

FOREIGN CORPORATION

FOR THE YEAR _____

GENERAL INSTRUCTIONS:

1. FOR USER CORPORATION: THIS GIS SHOULD BE SUBMITTED WITHIN THIRTY (30) CALENDAR DAYS FROM THE ANNIVERSARY DATE OF THE ISSUANCE OT THE SEC LICENSE. **DO NOT LEAVE ANY ITEM BLANK.** WRITE "**N.A.**" IF THE INFORMATION REQUIRED IS NOT APPLICABLE OR "**NONE**" IF THE INFORMATION IS NON-EXISTENT.
2. THIS GIS SHALL BE ACCOMPLISHED IN ENGLISH AND CERTIFIED AND SWORN TO BY THE RESIDENT AGENT OF THE CORPORATION.
3. SUBMIT FOUR (4) COPIES OF THE GIS TO THE CENTRAL RECEIVING SECTION, GROUND FLOOR, SEC BLDG., EDSA, MANDALUYONG CITY. ALL COPIES SHALL UNIFORMLY BE ON A4 OR LETTER-SIZED PAPER WITH A STANDARD COVER PAGE. THE PAGES OF ALL COPIES SHALL USE ONLY ONE SIDE. CORPORATIONS SUBMITTING A SOFT COPY OF THEIR GIS SHALL SUBMIT FOUR (4) HARD COPIES OF THE GIS, TOGETHER WITH A CERTIFICATION UNDER OATH BY ITS RESIDENT AGENT THAT THE COPY CONTAINS EXACT DATA IN THE HARD COPIES.
4. **ONLY THE GIS ACCOMPLISHED IN ACCORDANCE WITH THESE INSTRUCTIONS SHALL BE CONSIDERED AS HAVING BEEN FILED.**
5. THIS GIS MAY BE USED AS EVIDENCE AGAINST THE MULTINATIONAL COMPANY AND ITS RESPONSIBLE OFFICERS FOR ANY VIOLATION OF EXISTING LAWS, RULES AND REGULATIONS

○ Branch Office	◉ Representative Office
☐ STOCK ☐ DOMESTIC MARKET ENTERPRISE ☐ EXPORT MARKET ENTERPRISE ☐ NON-STOCK	☐ STOCK ☐ NON-STOCK

========== **PLEASE PRINT LEGIBLY** ==========

		DATE OF ISSUANCE OF SEC LICENSE:
NAME OF FOREIGN CORPORATION:		
BUSINESS/TRADE NAME:		**FISCAL YEAR END:**
SEC LICENSE NUMBER:		**CORPORATE TAX INDENTIFICATION NUMBER (TIN):**
COUNTRY WHERE ORGANIZED:		**WEBSITE/URL ADDRESS:**
ASSIGNED CAPITAL:		**EMAIL ADDRESS:**
COMPLETE OFFICE ADDRESS IN THE PHILIPINES:		**TELEPHONE/FAX NUMBER(S):**
COMPLETE NAME AND ADDRESS OF THE RESIDENT AGENT:		**TIN NO.** **TELEPHONE/FAX NUMBER(S):**
BUSINESS AS STATED IN THE SEC LICENSE:		

TOTAL SECURITIES DEPOSITED:		**NET PROFIT (LOSES) BEFORE TAX DURING THE PRECEEDING TAXABLE YEAR**	
KIND OF SECURITIES	**AMOUNT**		
MUTUAL FUND			
STOCKS			
BONDS			
ACCUMULATED INCOME/FUND BALANCE BASED ON THE FINANCIAL STATEMENT OF THE PRECEDING FISCAL YEAR		***TO BE FILLED UP BY SEC PERSONNEL***	
		INDUSTRY CLASSIFICATION CODE	NATIONAL GEOGRAPHILCAL CODE (NGC)

GIS_FOREIGN(v.2013) Page 1

GENERAL INFORMATION SHEET

FOREIGN CORPORATION

========== PLEASE PRINT LEGIBLY ==========

Corporate Name:

A. Is the Corporation a covered person under the Anti Money Laundering Act (AMLA), as amended? (Rep. Acts. 9160/9164/10167/10365) ○ Yes ◉ No

Please check the appropriate box:

1.

- ☐ a. Banks
- ☐ b. Offshore Banking Units
- ☐ c. Quasi-Banks
- ☐ d. Trust Entities
- ☐ e. Non-Stock Savings and Loan Associations
- ☐ f. Pawnshops
- ☐ g. Foreign Exchage Dealers
- ☐ h. Money Changers
- ☐ i. Remittance Agents
- ☐ j. Electronic Money Issuers
- ☐ k. Financial Institutions which Under Special Laws are subject to Bangko Sentral ng Pilipinas' (BSP) supervision and/or regulation, including their subsidiaries and affiliates.

2.

- ☐ a. Insurance Companies
- ☐ b. Insurance Agents
- ☐ c. Insurance Brokers
- ☐ d. Professional Reinsurers
- ☐ e. Reinsurance Brokers
- ☐ f. Holding Companies
- ☐ g. Holding Company Systems
- ☐ h. Pre-need Companies
- ☐ i. Mutual Benefit Association
- ☐ j. All Other Persons and entities supervised and/or regulated by the Insurance Commission (IC)

3.

- ☐ a. Securities Dealers
- ☐ b. Securities Brokers
- ☐ c. Securities Salesman
- ☐ d. Investment Houses
- ☐ e. Investment Agents and Consultants
- ☐ f. Trading Advisors
- ☐ g. Other entities managing Securities or rendering similar services
- ☐ h. Mutual Funds or Open-end Investment Companies
- ☐ i. Close-end Investment Companies
- ☐ j. Common Trust Funds or Issuers and other similar entities
- ☐ k. Transfer Companies and other similar entities
- ☐ l. Other entities administering or otherwise dealing in currency, commodities or financial derivatives based there on
- ☐ m. Entities administering of otherwise dealing in valuable objects
- ☐ n. Entities administering or otherwise dealing in cash Substitutes and other similar monetary instruments or property supervised and/or regulated by the Securities and Exchange Commission (SEC)

4. ☐ Jewelry dealers in precious metals, who, as a business, trade in precious metals

5. ☐ Jewelry dealers in precious stones, who, as a business, trade in precious stone

6. Company service providers which, as a business, provide any of the following services to third parties:

- ☐ a. acting as a formation agent of juridical persons
- ☐ b. acting as (or arranging for another person to act as) a director or corporate secretary of a company, a partner of a partnership, or a similar position in relation to other juridical persons
- ☐ c. providing a registered office, business address or accommodation, correspondence or administrative address for a company, a partnership or any other legal person or arrangement
- ☐ d. acting as (or arranging for another person to act as) a nominee shareholder for another person

7. Persons who provide any of the following services:

- ☐ a. managing of client money, securities or other assets
- ☐ b. management of bank, savings or securities accounts
- ☐ c. organization of contributions for the creation, operation or management of companies
- ☐ d. creation, operation or management of juridical persons or arrangements, and buying and selling business entities

8. ☐ None of the above

Describe nature of business:

B. Has the Corporation complied with the requirements on Customer Due Diligence (CDD) or Know Your Customer (KYC), record-keeping, and submission of reports under the AMLA, as amended, since the last filing of its GIS? ○ Yes ◉ No

GIS_FOREIGN(v.2013) 1-A

GENERAL INFORMATION SHEET

FOREIGN CORPORATION

========== PLEASE PRINT LEGIBLY ==========

NAME OF FOREIGN CORPORATION:

OFFICERS IN THE PHILIPPINES:

NAME / CURRENT, COMPLETE RESIDENTIAL ADDRESS	POSITION/TITLE	SEX	NATIONALITY	TIN NO.
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

I, _____, Resident Agent of _____,

DECLARE UNDER THE PENALTY OF PERJURY, THAT ALL MATTERS SET FORTH IN THIS GENERAL INFORMATION SHEET WHICH CONSISTS OF TWO (2) PAGES HAVE BEEN MADE IN GOOD FAITH, DULY VERIFIED BY ME AND , ARE TRUE AND CORRECT BASED ON MY PERSONAL KNOWLEDGE AND ON AUTHENTIC RECORDS AT HAND.

I UNDERSTAND THAT THE FAILURE OF THE CORPORATION TO FILE THIS GIS FOR FIVE (5) CONSECUTIVE YEARS SHALL BE CONSTRUED AS NON-OPERATION OF THE CORPORATION AND A GROUND FOR THE REVOCATION OF THE CORPORATIONS' SEC LICENSE TO DO BUSINESS IN THE PHILIPPINES. IN THIS EVENTUALITY, THE CORPORATION HEREBY WAIVES ITS RIGHT TO A HEARING FOR THE SAID REVOCATION.

DONE THIS ___DAY OF ____, 20 ____ IN _____.

_____
SIGNATURE

SUBSCRIBE AND SWORN TO BEFORE ME IN_____, PHILIPPINES ON_____,

AFFIANT PERSONALLY APPEARED BEFORE ME AND EXHIBIT TO ME HIS/HER COMPETENT EVIDENCE OF ISSUED AT _____ ON _____.

NOTARY PUBLIC FOR _____
Notarial Commision
Commision Expires on December 31, _____
Roll of Attorney Number _____
PTR No.
IBP No.
Office Address

DOC NO.: _____
PAGE NO.:_____
BOOK NO.:_____
SERIES OF.: _____

GIS_FOREIGN (v.2013) Page 2

부록 7. Cover sheet for Audited Financial Statements(AFS)

COVER SHEET
for
AUDITED FINANCIAL STATEMENTS

SEC Registration Number

Company Name

Principal Office (No./Street/Barangay/City/Town)Province)

Form Type | Department requiring the report | Secondary License Type, If Applicable

COMPANY INFORMATION

Company's Email Address | Company's Telephone Number/s | Mobile Number

No. of Stockholders | Annual Meeting Month/Day | Fiscal Year Month/Day

CONTACT PERSON INFORMATION

The designated contact person ***MUST*** be an Officer of the Corporation

Name of Contact Person | Email Address | Telephone Number/s | Mobile Number

Contact Person's Address

Note: In case of death, resignation or cessation of office of the officer designated as contact person, such incident shall be reported to the Commission within thirty (30) calendar days from the occurrence thereof with information and complete contact details of the new contact person designated.

부록 8.1 SS Form R-1
(Social Security System(SSS) Employer Registration Form)

R-1
(03-2008)

Republic of the Philippines
SOCIAL SECURITY SYSTEM
EMPLOYER REGISTRATION
Please read instructions at the back. Print all information in capital letters and use black ink.

PART I - EMPLOYER MAIN OFFICE DATA

NAME OF BUSINESS/EMPLOYER | EMPLOYER NUMBER
BUSINESS ADDRESS NO. & STREET | BARANGAY
TOWN/DISTRICT | CITY/PROVINCE
START OF OPERATION *(mmddyyyy)* | NUMBER OF EMPLOYEES | NATURE OF BUSINESS | AREA CODE | TELEPHONE NUMBER
TIN | E-MAIL ADDRESS | AREA CODE | FAX NUMBER
LEGAL PERSONALITY
1 ☐ SINGLE PROPRIETORSHIP 2 ☐ PARTNERSHIP 3 ☐ CORPORATION 4 ☐ COOPERATIVE
NAME OF OWNER/MANAGING PARTNER/PRESIDENT/CHAIRMAN | SS NUMBER
POSITION TITLE

PART II - EMPLOYER BRANCH OFFICE DATA

EMPLOYER NUMBER | NAME OF BUSINESS/EMPLOYER
BRANCH BUSINESS ADDRESS NO. & STREET | BARANGAY
TOWN/DISTRICT | CITY/PROVINCE
START OF OPERATION *(mmddyyyy)* | NUMBER OF EMPLOYEES | AREA CODE | TELEPHONE NUMBER
TIN | E-MAIL ADDRESS | AREA CODE | FAX NUMBER
NAME AND POSITION TITLE OF HIGHEST RANKED BRANCH OFFICIAL:

PART III - CERTIFICATION

I CERTIFY TO THE CORRECTNESS OF THE ABOVE INFORMATION.

Printed Name | Signature | Official Designation | Date

FOR SSS USE

FOR EMPLOYER REGISTRATION PLATE | POSTAL CODE | DATE OF COVERAGE *(mmyyyy)* | BUSINESS CODE | DOCUMENT/S SUBMITTED
REMARKS
Transaction/SBR No. | PROCESSED BY/DATE: | REVIEWED BY/DATE: | RECEIVED BY/DATE:
Validation/SBR Date | Signature Over Printed Name | Signature Over Printed Name
APPROVED BY/DATE: | ENCODED BY/DATE: | DATA CONTROLLED BY/DATE:
Signature Over Printed Name | Signature Over Printed Name | Signature Over Printed Name | Signature Over Printed Name

INSTRUCTIONS/REMINDERS

1. Fill out this form in two (2) copies and accomplish appropriate parts as follows:

   For Employer Main Office - Parts I and III
   For Employer Branch Office - Parts II and III

2. Submit this form to the nearest SSS office with accomplished Employment Report (SS Form R-1A), Specimen Signature Card (SS Form L-501), and a sketch of your business address.

3. The form shall be supported by applicable required documents and signed by authorized signatories:

   3.1 If Main Office

Legal Personality	***Authorized Signatory***
Single Proprietorship	Owner or, in his absence, the legal spouse or, in their absence, any representative with Special Power of Attorney (SPA)
Partnership	Managing Partner
Corporation	President, Chairman or Corporate Secretary
Cooperative	Chairman or Corporate Secretary
Non-stock / Non-profit corporation	President, Chairman or Corporate Secretary
Manning Agency with Foreign Principal	President, Chairman or Corporate Secretary

   3.2 If Branch Office

Required Document	***Authorized Signatory***
Certificate of Operation from the main office signed by the President, Chairman or Corporate Secretary	Highest ranked official of the branch

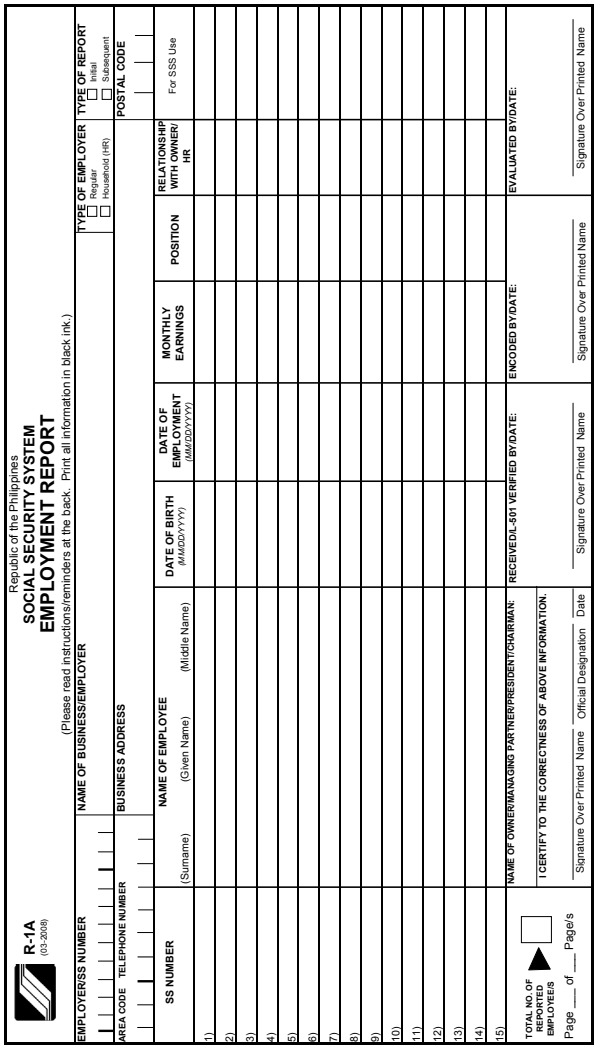
4. Pay the fee of P165.00 for Employer Registration Plate at the SSS or at any SSS-accredited bank and submit validated Miscellaneous Payment Return (SS Form R-6) or SS Form R-6 and Special Bank Receipt with this form.

5. Notify SSS of any changes in data and the status of the employer's business operations to avoid being billed for period/s when no contributions are due. Fill up and submit Employer Data Change Request (SS Form R-8) supported by the required document/s, in any of the following cases:

   - Temporary suspension, permanent cessation or merger/consolidation of business operations; and
   - Changes in the employer's data such as business name, address, ownership, legal personality and other relevant information

6. Request for replacement of the Employer Registration Plate, in case of loss or change of business name and/or address that will result to change of SSS branch ownership, using the Application for Employer Registration Plate.

7. Always use your 13-digit Employer Number in all your transactions with the SSS.



Republic of the Philippines
SOCIAL SECURITY SYSTEM
EMPLOYMENT REPORT
(Please read instructions/reminders at the back. Print all information in black ink.)

R-1A (03-2009)

EMPLOYER/SS NUMBER | NAME OF BUSINESS/EMPLOYER | TYPE OF EMPLOYER: ☐ Regular ☐ Household (HH) | TYPE OF REPORT: ☐ Initial ☐ Subsequent
AREA CODE TELEPHONE NUMBER | BUSINESS ADDRESS | POSTAL CODE

	SS NUMBER	NAME OF EMPLOYEE (Surname) (Given Name) (Middle Name)	DATE OF BIRTH (MM/DD/YYYY)	DATE OF EMPLOYMENT (MM/DD/YYYY)	MONTHLY EARNINGS	POSITION	RELATIONSHIP WITH OWNER/ HR	For SSS Use
1)								
2)								
3)								
4)								
5)								
6)								
7)								
8)								
9)								
10)								
11)								
12)								
13)								
14)								
15)								

TOTAL NO. OF REPORTED EMPLOYEE/S ▲ Page ___ of ___ Page/s

NAME OF OWNER/MANAGING PARTNER/PRESIDENT/CHAIRMAN: | RECEIVED/DL-501 VERIFIED BY/DATE: | ENCODED BY/DATE: | EVALUATED BY/DATE:

I CERTIFY TO THE CORRECTNESS OF ABOVE INFORMATION.

Signature Over Printed Name | Official Designation | Date | Signature Over Printed Name | Signature Over Printed Name | Signature Over Printed Name

INSTRUCTIONS/REMINDERS

1. Submit in two (2) copies and indicate the types of employer and report by putting checkmarks on the applicable boxes.
2. Employers are required to report within thirty (30) days to the SSS all its employees, who are subject to compulsory coverage. Should such employee die, becomes sick or disabled or reaches the age of sixty (60) without being reported by his employer, the latter shall pay to the SSS damages equivalent to the benefits due had he been reported on time.
3. Misrepresentation of the true date of employment, monthly earnings or other data of employees is punishable under the penal provision of the SSS Law.

A. FOR REGULAR EMPLOYERS

A.1 IF INITIAL REPORT

A.1.1 Submit with the Employer Registration Form (SS Form R-1A) and the required supporting documents.

A.1.2 The owner of a single proprietorship business is disqualified to be reported as an employee thereof. However, he may register as a self-employed member, provided he is not over 60 years old.

A.1.3 Indicate the relationship to the owner, if a single proprietorship business reporting the owner's spouse, parent or unmarried minor child.

A.2 IF SUBSEQUENT REPORT

A.2.1 Submit with the unexpired Specimen Signature Card (SS Form L-501) signed by any of the authorized signatories in the SS Form L-501.

A.2.2 Indicate your correct business name, 13-digit ER Number and business address as registered with the SSS.

A.2.3 The owner of a single proprietorship business is disqualified to be reported as an employee thereof. However, he may register as a self-employed member, provided he is not over 60 years old.

A.2.4 Indicate the relationship to the owner, if a single proprietorship business reporting the owner's spouse, parent or unmarried minor child.

A.3 Notify SSS of any changes in data and the status of the employer's business operations to avoid being billed for period/s when no contributions are due. Fill up and submit Employer Data Change Request Form (SS Form R-8) supported by the required document/s, in any of the following cases:
- Temporary suspension, permanent cessation or merger/consolidation of business operations; and
- Changes in the employer's data such as business name, address, ownership, legal personality and other relevant information

B. FOR HOUSEHOLD EMPLOYERS

B.1 Indicate your correct name and SS number.

B.2 The following family members of the Household Employer are not qualified for coverage as househelpers:
- Parents
- Spouse
- Legitimate or illegitimate children/brother/sister/grandchildren/great grandchildren
- Parents/sisters/brothers-in-law

4. Write "Nothing Follows" immediately after the last reported employee.

This form may be reproduced and is NOT FOR SALE

RF-1
Revised February 2014

Republic of the Philippines
PHILIPPINE HEALTH INSURANCE CORPORATION
Healthline 441 7444 www.philhealth.gov.ph
actioncenter@philhealth.gov.ph

EMPLOYER'S REMITTANCE REPORT

FOR PHILHEALTH USE
Date Received: _____ Action Taken:
By: _____
Signature Over Printed Name

1 **PHILHEALTH NO.** / **EMPLOYER TIN**

2 COMPLETE EMPLOYER NAME _____
COMPLETE MAILING ADDRESS _____
TELEPHONE NO. _____ , EMAIL ADDRESS _____

3 **EMPLOYER TYPE**
☐ PRIVATE
☐ GOVERNMENT
☐ HOUSEHOLD

4 **REPORT TYPE**
☐ REGULAR RF-1
☐ ADDITION TO PREVIOUS RF-1
☐ DEDUCTION TO PREVIOUS RF-1

5 **APPLICABLE PERIOD** _____

6 PHILHEALTH IDENTIFICATION NUMBER (PIN)	7 EMPLOYEE/S INFORMATION				8 Fill-out this portion only if declared employee/s has not yet been issued his/her PIN		9 MONTHLY SALARY BRACKET (MSB)	10 NHIP PREMIUM CONTRIBUTION		11 EMPLOYEE STATUS
	LAST NAME	FIRST NAME	NAME EXT. (Sr./Jr.)	MIDDLE NAME	DATE OF BIRTH (mm-dd-yyyy)	SEX (M/F)		PS	ES	S-Separated, NE-No Earnings, NH-Newly Hired / Effectivity Date
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										

12 _____ Indicate Total Number of employees per page

13 ACKNOWLEDGEMENT RECEIPT (PAR/POR/TRANSACTION REFERENCE NO.)

APPLICABLE PERIOD	REMITTED AMOUNT	ACKNOWLEDGEMENT RECEIPT NO.	TRANSACTION DATE	NO. OF EMPLOYEES

14 SUBTOTAL (PS + ES) (To be accomplished on every page) →
GRAND TOTAL (PS + ES) (To be accomplished on every page) →

15 PREPARED BY:
SIGNATURE OVER PRINTED NAME
OFFICIAL DESIGNATION
DATE

16 UNDER THE PENALTY OF THE LAW, I HEREBY ATTEST THAT THE ABOVE INFORMATION PROVIDED HEREIN ARE TRUE AND CORRECT.
Signature over printed name / Official Designation / Date

PLEASE READ INSTRUCTIONS (FOR EACH NUMBERED BOX) AT THE BACK BEFORE ACCOMPLISHING THIS FORM

17 PAGE _____ OF _____ PAGE/S

INSTRUCTIONS

Note: Instructions for each numbered box are enumerated below:

BOX 1 Write the complete **PHILHEALTH NUMBER** and **EMPLOYER TIN** in the corresponding boxes. " If **without PEN**, employers may register with the Philippine Business Registry (PBR) and the Corporation shall no longer require submission of documents. However, should the employer be unable to register through the PBR, it shall be required to attach a duly accomplished **ER1** form and **any** of the following documents, whichever is applicable:

a. **For single proprietorships** – Department of Trade and Industry (DTI) registration;
b. **For partnerships and corporations** – Securities and Exchange Commission (SEC) registration;
c. **For foundations and other non-profit organizations** – SEC registration;
d. **For cooperatives** – Cooperative Development Authority (CDA) registration;
e. **For backyard industries,Ventures and micro-business enterprises** – Barangay Certification and/or Mayor"s Permit.

BOX 2 Write the **COMPLETE** Employer Name, Mailing Address , Telephone Number and Email Address (DO NOT ABBREVIATE).

BOX 3 Check applicable box for the **EMPLOYER TYPE.**

BOX 4 Check the applicable box for the **REPORT TYPE**. For adjustment on remittance report on previous month, use a separate RF-1 form and check the box corresponding to **"Addition to Previous RF-1"** or **"Deduction to Previous RF-1"**, whichever is applicable. Write only the names of the employees with erroneous contributions and the difference between the correct amount and the amount that was previously reported. If an underpayment results due to correction, please remit the amount due to PhilHealth. Use separate/different sets of RF-1 form for each month when reporting previous payments or late payments made on previous month(s).

BOX 5 Always indicate the **applicable month** and **year** of premium contributions paid. The month and year coverage in the RF-1 should correspond with the month and year coverage indicated in the PAR/POR/Transaction Reference Number.

BOX 6 Indicate the corresponding **PHILHEALTH IDENTIFICATION NUMBER (PIN)** opposite the respective names of your employees. For initial registration or updating of member data record and/or declaration of dependents, require the employee/s to properly accomplish the PhilHealth Member Registration Form (PMRF). The employer shall be required to submit the same together with the Employment Report Form (ER2) duly signed by the employer to facilitate registration and updating of the membership data record of such employee/s.

BOX 7 Print names of Employees in alphabetical order. Write the complete name of each employee by providing the **Last Name, First Name, Name Extension (Sr., Jr., or II, III, if there be any)** and **Middle Name** (Leave Blank for employee without Middle Name). Do not skip lines when listing down their names. Write **"NOTHING FOLLOWS"** on the line immediately following the last listed employee.

BOX 8 In case that the employee/s listed in the submitted RF-1 has not yet been issued his/her permanent PIN, indicate his/her **DATE OF BIRTH** and **SEX** in the column provided to facilitate the immediate assignment and generation of PIN. Otherwise, leave the column blank and ensure that the PIN/s in box no. 6 is/are correctly indicated.

BOX 9 Indicate the employees' respective **MONTHLY SALARY BRACKET** (MSB) corresponding to the **MONTHLY SALARY RANGE** where the employee's monthly salary falls. Please refer to the **NHIP MONTHLY PREMIUM CONTRIBUTION SCHEDULE** on the right for your reference. Corresponding MSB not filled-out shall mean that such employee's compensation for the particular period shall belong to the highest bracket.

BOX 10 Indicate the corresponding **PERSONAL SHARE** (PS) and **EMPLOYER SHARE** (ES) on the boxes provided for each remittance. The Total Premium Contribution (PS + ES) for the month must fall within the prescribed bracket.

BOX 11 In the **"EMPLOYEE STATUS"** column indicate the letter – **"S"** if the employee is Separated, **"NE"** if with No Earnings and **"NH"** if employee is Newly Hired. Supply the **Date of effectivity** in the column provided.

BOX 12 Indicate total number of employee/s listed in the submitted RF-1. Ensure that the total number of employees' listed in box no. 7 shall correspond to the number of employees in box no. 12.

BOX 13 Supply needed information on the **"ACKNOWLEDGEMENT RECEIPT** (PAR/POR/Transaction Reference Number)" boxes. Indicate in the corresponding box the **"Applicable Period", "Remitted Amount", "Acknowledgement Receipt Number", "Transaction Date"** and **"Number of Employees".**

BOX 14 Add all contribution in the **PERSONAL SHARE** (PS) column and **EMPLOYER SHARE** (ES) column for the applicable month and reflect the sum in the **"SUBTOTAL"** box for each page, if more than one (1) page, thereafter, add all subtotals/page totals and reflect the sum in the **"GRAND TOTAL"** box in the last sheet of the accomplished RF-1 to indicate total amount of contributions paid for the said applicable month.

BOX 15 Affix signature over complete printed name of the authorized officer preparing the report, his/her official designation and date.

BOX 16 Affix signature over complete printed name of the authorized officer certifying the report, his/her designation and date.

BOX 17 Always indicate correct page number and the total number of pages for each form.

NHIP MONTHLY PREMIUM CONTRIBUTION SCHEDULE FOR 2014

MSB	Monthly Salary Range	Salary Base (SB)	Total Monthly Contribution	Personal Share (PS)	Employer Share (ES)
1	8,999.99 and below	8,000.00	200.00	100.00	100.00
2	9,000.00 to 9,999.99	9,000.00	225.00	112.50	112.50
3	10,000.00 to 10,999.99	10,000.00	250.00	125.00	125.00
4	11,000.00 to 11,999.99	11,000.00	275.00	137.50	137.50
5	12,000.00 to 12,999.99	12,000.00	300.00	150.00	150.00
6	13,000.00 to 13,999.99	13,000.00	325.00	162.50	162.50
7	14,000.00 to 14,999.99	14,000.00	350.00	175.00	175.00
8	15,000.00 to 15,999.99	15,000.00	375.00	187.50	187.50
9	16,000.00 to 16,999.99	16,000.00	400.00	200.00	200.00
10	17,000.00 to 17,999.99	17,000.00	425.00	212.50	212.50
11	18,000.00 to 18,999.99	18,000.00	450.00	225.00	225.00
12	19,000.00 to 19,999.99	19,000.00	475.00	237.50	237.50
13	20,000.00 to 20,999.99	20,000.00	500.00	250.00	250.00
14	21,000.00 to 21,999.99	21,000.00	525.00	262.50	262.50
15	22,000.00 to 22,999.99	22,000.00	550.00	275.00	275.00
16	23,000.00 to 23,999.99	23,000.00	575.00	287.50	287.50
17	24,000.00 to 24,999.99	24,000.00	600.00	300.00	300.00
18	25,000.00 to 25,999.99	25,000.00	625.00	312.50	312.50
19	26,000.00 to 26,999.99	26,000.00	650.00	325.00	325.00
20	27,000.00 to 27,999.99	27,000.00	675.00	337.50	337.50
21	28,000.00 to 28,999.99	28,000.00	700.00	350.00	350.00
22	29,000.00 to 29,999.99	29,000.00	725.00	362.50	362.50
23	30,000.00 To 30,999.99	30,000.00	750.00	375.00	375.00
24	31,000.00 to 31,999.99	31,000.00	775.00	381.50	381.50
25	32,000.00 to 32,999.99	32,000.00	800.00	400.00	400.00
26	33,000.00 to 33,999.99	33,000.00	825.00	412.50	412.50
27	34,000.00 to 34,999.99	34,000.00	850.00	425.00	425.00
28	35,000.00 and up	35,000.00	875.00	437.50	437.50

COPY DISTRIBUTION

Form	No. of Copies	1st	2nd	3rd	4th
RF-1	2	PHIC	PAYOR	X	X
PAR	4	PAYOR	COLLECTING AGENT'S COPY	PHIC	PHIC

REMINDERS:

Submit original copy of this duly accomplished form with the corresponding copies of the validated PAR/POR/Transaction Reference Number to the Collection Section/Unit of the respective PhilHealth Regional or Local Health Insurance Office within five (5) days after payment. The schedule for the payment of contributions is on the 11TH to 15TH day for employers with PENs ending in 0-4; and 16TH to 20TH day for employers with PENs ending in 5-9 following the applicable month. As provided for under Section 18, Rule III, Title III of the Implementing Rules and Regulations (IRR) of National Health Insurance Act of 2013, the failure of the employer to remit the required contribution and to submit the required remittance list shall make the employer liable for reimbursement of payment of a properly filed claim in case the concerned employee or dependent/s avails of Program benefits, without prejudice to the imposition of other penalties.

THIS FORM MAY BE REPRODUCED AND IS NOT FOR SALE

TABLE 1: Ranking of Regions based on Poverty Incidence, Magnitude of Poor, Population and Land Area

	REGIONS	POVERTY INCIDENCE		MAGNITUDE OF POOR		MAGNITUDE OF POOR		POPULATION		AREA	
		RANK	2012 (%)	RANK	2012	RANK	2012	RANK	2010	RANK	SQ. KM.
1	NCR – National Capital Region	17	3.9	16	460,831	16	460,831	2	11,855,975	17	636
2	CAR – Cordillera Administrative Region	12	22.8	17	373,740	17	373,740	17	1,616,867	9	18,294
3	Region I – Ilocos Region	14	18.5	13	876,650	13	876,650	7	4,748,372	15	12,840
4	Region II – Cagayan Valley	13	22.1	15	716,754	15	716,754	14	3,229,163	2	26,838
5	Region III – Central Luzon	15	12.9	11	1,340,361	11	1,340,361	3	10,137,737	3	21,470
6	Region IV-A – CALABARZON	16	10.9	8	1,425,774	8	1,425,774	1	12,609,803	12	16,229
7	Region IV-B – MIMAROPA	8	31.0	14	876,238	14	876,238	15	2,744,671	1	27,456
8	Region V – Bicol Region	4	41.1	1	2,276,848	1	2,276,848	6	5,420,411	10	17,632
9	Region VI – Western Visayas	11	29.1	3	2,088,471	3	2,088,471	4	7,102,438	6	20,223
10	Region VII – Central Visayas	10	30.2	2	2,094,911	2	2,094,911	5	6,800,180	13	14,951
11	Region VIII – Eastern Visayas	2	45.2	5	1,882,934	5	1,882,934	11	4,101,322	4	21,432
12	Region IX – Zamboanga Peninsula	6	40.1	10	1,409,819	10	1,409,819	12	3,407,353	14	14,811
13	Region X – Northern Mindanao	7	39.5	7	1,759,570	7	1,759,570	9	4,297,323	11	17,125
14	Region XI – Davao Region	9	30.7	9	1,411,063	9	1,411,063	8	4,468,563	5	20,244
15	Region XII – SOCCSKSARGEN	3	44.7	4	1,895,820	4	1,895,820	10	4,109,571	8	18,433
16	Region XIII – Caraga	5	40.3	12	1,001,923	12	1,001,923	16	2,429,224	7	18,847
17	ARMM – Autonomous Region in Muslim Mindanao	1	55.8	6	1,854,188	6	1,854,188	13	3,256,140	16	12,695

(자료제공: KOICA 필리핀 사무소)

부록 11. 빈곤율, 빈곤규모, 인구, 지역크기에 따른 Region, Province 순위

REGION		PROVINCES	POVERTY INCIDENCE		MAGNITUDE OF POOR		POPULATION		AREA	
			RANK	2012 (%)	RANK	2012	RANK	2010	RANK	SQ. KM.
CAR	1	Abra	32	37.4	64	84,347	68	234,733	31	4,165.25
	2	Apayao	4	61.4	67	68,970	76	112,636	29	4,413.35
	3	Benguet	78	3.7	77	27,789	40	722,620	48	2,826.59
	4	Ifugao	22	42.4	65	79,680	72	191,078	51	2,628.21
	5	Kalinga	53	26.8	71	53,768	69	201,613	44	3,231.25
	6	Mt. Province	31	37.6	69	59,186	75	154,187	57	2,157.38
I	7	Ilocos Norte	72	9.9	70	55,010	50	568,017	42	3,467.89
	8	Ilocos Sur	69	17.3	58	105,196	45	658,587	52	2,596.00
	9	La Union	68	18.5	53	134,234	37	741,906	68	1,497.70
	10	Pangasinan	65	20.4	10	582,209	5	2,779,862	18	5,451.01
II	11	Batanes	39	33.3	79	4,380	79	16,604	79	219.01
	12	Cagayan	66	19.7	41	219,078	27	1,124,773	5	9,295.75
	13	Isabela	60	24.4	24	365,024	17	1,489,645	2	12,414.93
	14	Nueva Vizcaya	64	20.7	61	86,968	61	421,355	34	3975.67
	15	Quirino	63	21.2	75	41,303	71	176,786	55	2,323.47

REGION		PROVINCES	POVERTY INCIDENCE		MAGNITUDE OF POOR		POPULATION		AREA	
			RANK	2012 (%)	RANK	2012	RANK	2010	RANK	SQ. KM.
III	16	Aurora	46	30.8	68	60,075	70	201,233	45	3,147.32
	17	Bataan	75	7.1	73	46,555	43	687,482	72	1,372.98
	18	Bulacan	74	7.3	42	227,670	3	2,924,433	49	2,796.10
	19	Nueva Ecija	57	25.2	17	488,808	13	1,955,373	15	5,751.33
	20	Pampanga	73	7.6	47	181,396	9	2,340,355	58	2,062.47
	21	Tarlac	70	16.6	42	214,197	22	1,273,240	47	3,053.60
	22	Zambales	71	16.0	55	121,660	35	755,621	36	3,830.83
IV-A	23	Batangas	67	19.0	18	452,808	8	2,377,395	46	3,119.72
	24	Cavite	79	3.4	56	113,359	2	3,090,691	66	1,574.17
	25	Laguna	76	6.4	45	183,129	6	2,669,847	62	1,917.85
	26	Quezon	51	27.5	15	517,177	12	1,987,030	6	9,069.60
	27	Rizal	77	6.1	51	159,300	7	2,484,840	71	1,191.94
IV-B	28	Marinduque	40	32.9	66	73,738	67	227,828	74	952.58
	29	Occidental Mindoro	30	38.1	46	181,631	58	452,971	14	5,865.71
	30	Oriental Mindoro	47	29.3	40	238,372	34	785,602	30	4,238.38
	31	Palawan	54	26.4	35	277,506	28	994,340	1	17,030.75
	32	Romblon	28	40.5	60	104,992	65	283,930	67	1,533.45

REGION		PROVINCES	POVERTY INCIDENCE		MAGNITUDE OF POOR		POPULATION		AREA	
			RANK	2012 (%)	RANK	2012	RANK	2010	RANK	SQ. KM.
V	33	Albay	26	41.0	16	511,636	24	1,233,432	54	2,575.77
	34	Camarines Norte	48	28.7	50	160,390	54	542,915	56	2,320.07
	35	Camarines Sur	25	41.2	3	771,984	14	1,822,371	17	5,497.03
	36	Catanduanes	37	33.8	63	86,574	66	246,300	69	1,492.16
	37	Masbate	9	51.3	20	448,333	33	834,650	33	4,151.78
	38	Sorsogon	27	40.7	32	297,931	38	740,743	59	2,119.01
VI	39	Aklan	58	25.0	52	136,917	55	535,725	63	1,821.42
	40	Antique	45	30.9	49	160,625	53	546,031	50	2,729.17
	41	Capiz	50	27.8	43	208,208	41	719,685	53	2,594.64
	42	Guimaras	56	25.2	76	40,090	74	162,943	75	604.57
	43	Iloilo	55	26.2	11	580,937	10	2,230,195	22	5,079.17
	44	Negros Occidental	42	32.3	2	961,694	4	2,907,859	8	7,965.21
VII	45	Bohol	33	36.8	23	429,000	23	1,255,128	24	4,820.95
	46	Cebu	62	22.7	1	1,000,163	1	4,167,320	20	5,342.00
	47	Negros Oriental	11	50.1	8	638,466	21	1,286,666	19	5,385.53
	48	Siquijor	41	32.6	78	27,282	77	91,066	77	337.49

REGION		PROVINCES	POVERTY INCIDENCE		MAGNITUDE OF POOR		POPULATION		AREA	
			RANK	2012 (%)	RANK	2012	RANK	2010	RANK	SQ. KM.
VIII	49	Biliran	52	27.5	74	45,762	73	161,760	76	536.01
	50	Eastern Samar	3	63.7	34	279,607	60	428,877	25	4,660.47
	51	Leyte	29	39.2	4	713,063	15	1,789,158	10	6,515.05
	52	Northern Samar	10	50.2	31	309,089	48	589,013	37	3,692.93
	53	Southern Leyte	20	43.3	48	174,368	62	399,137	64	1,798.61
	54	Western Samar	12	50.0	26	361,045	39	733,377	12	6,048.03
IX	55	Zamboanga del Norte	5	54.4	14	518,347	29	957,997	9	7,301.00
	56	Zamboanga del Sur	44	32.0	9	587,598	16	1,766,814	13	5,914.16
	57	Zamboanga Sibugay	19	44.8	33	282,355	49	584,685	38	3,607.75
X	58	Bukidnon	14	49.0	7	664,158	20	1,299,192	3	10,498.59
	59	Camiguin	6	53.6	72	48,774	78	83,807	78	237.95
	60	Lanao del Norte	13	49.1	21	443,271	32	930,738	32	4,159.94
	61	Misamis Occidental	21	42.8	38	241,738	51	567,642	60	2,055.22
	62	Misamis Oriental	61	23.4	25	361,628	18	1,415,944	41	3,544.32

REGION	PROVINCES	POVERTY INCIDENCE		MAGNITUDE OF POOR		POPULATION		AREA	
		RANK	2012 (%)	RANK	2012	RANK	2010	RANK	SQ. KM.
XI	63 Davao del Norte	38	33.4	29	328,442	30	945,764	43	3,426.97
	64 Davao del Sur	59	24.4	12	577,111	11	2,024,206	26	4,607.59
	65 Davao Oriental	18	45.8	39	246,026	56	517,618	16	5,679.64
	66 Compostela Valley	34	36.7	37	259,485	44	687,195	27	4,479.77
XII	67 North Cotabato	8	52.4	5	708,062	25	1,226,508	7	9,008.90
	68 Saranggani	7	53.2	36	269,112	57	498,904	39	3,601.25
	69 South Cotabato	43	32.0	22	430,210	19	1,365,286	28	4,428.81
	70 Sultan Kudarat	15	48.5	28	357,960	36	747,087	21	5,298.34
Caraga	71 Agusan del Norte	36	34.7	41	230,721	47	642,196	40	3,546.86
	72 Agusan del Sur	16	48.1	30	324,597	46	656,418	4	9,989.52
	73 Surigao Del Norte	23	41.8	38	248,953	59	442,588	61	1,972.93
	74 Surigao Del Sur	35	36.0	44	197,653	52	561,219	23	4,932.70
ARMM	75 Basilan	24	41.2	57	110,711	63	391,179	70	1,379.02
	76 Lanao del Sur	1	73.8	6	687,138	31	933,260	35	3,872.89
	77 Maguindanao	2	63.7	13	571,223	26	1,216,504	11	6,146.53
	78 Sulu	17	45.8	27	358,144	42	718,290	65	1,600.40
	79 Tawi-tawi	49	28.6	54	126,971	64	366,550	73	1,087.40

(자료제공: KOICA 필리핀 사무소)

부록 12. 각 Province의 소득등급(Income Class) (2014년 12월 업데이트)

*등급의 숫자가 클수록 소득이 낮음을 의미 (1~6등급)
*각 Municipality, City의 소득등급은 www.nscb.gov.ph에서 확인할 수 있음

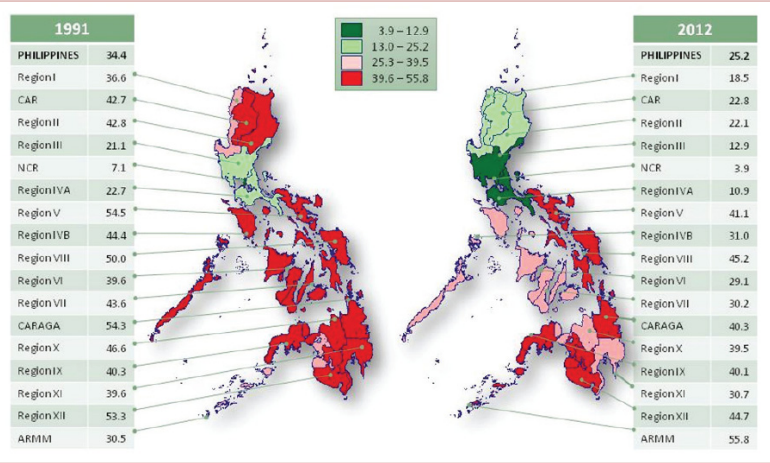
Region	Province	소득등급 (Income Class)
CAR (Cordillera Administrative Region)	MOUNTAIN PROVINCE	4
	IFUGAO	3
	BENGUET	2
	ABRA	3
	APAYAO	3
	KALINGA	3
REGION I (Ilocos Region)	LA UNION	1
	ILOCOS NORTE	1
	ILOCOS SUR	1
	PANGASINAN	1
REGION II (Cagayan Valley)	NUEVA VIZCAYA	2
	CAGAYAN	1
	ISABELA	1
	QUIRINO	3
	BATANES	5
REGION III (Central Luzon)	BATAAN	1
	ZAMBALES	2
	TARLAC	1
	PAMPANGA	1
	BULACAN	1
	NUEVA ECIJA	1
	AURORA	3
REGION IV-A (CALABARZON)	RIZAL	1
	CAVITE	1
	LAGUNA	1
	BATANGAS	1
	QUEZON	1

Region	Province	소득등급 (Income Class)
REGION IV-B (MIMAROPA	OCCIDENTAL MINDORO	2
	ORIENTAL MINDORO	1
	ROMBLON	3
	PALAWAN	1
	MARINDUQUE	4
REGION V (Bicol Region)	CATANDUANES	3
	CAMARINES NORTE	2
	SORSOGON	2
	ALBAY	1
	MASBATE	1
	CAMARINES SUR	1
REGION VI (Western Visayas)	CAPIZ	1
	AKLAN	2
	ANTIQUE	2
	NEGROS OCCIDENTAL	1
	ILOILO	1
	GUIMARAS	4
REGION VII (Central Visayas)	NEGROS ORIENTAL	1
	CEBU	1
	BOHOL	1
	SIQUIJOR	5
REGION VIII (Eastern Visayas)	SOUTHERN LEYTE	3
	EASTERN SAMAR	2
	NORTHERN SAMAR	2
	SAMAR (WESTERN SAMAR)	1
	LEYTE	1
	BILIRAN	4
REGION IX (Zamboanga Peninsula)	ZAMBOANGA SIBUGAY	2
	ZAMBOANGA DEL NORTE	1
	ZAMBOANGA DEL SUR	1
REGION X (Northern Mindanao)	MISAMIS OCCIDENTAL	2
	BUKIDNON	1
	LANAO DEL NORTE	2
	MISAMIS ORIENTAL	1
	CAMIGUIN	5
REGION XI (Davao Region)	DAVAO ORIENTAL	1 1
	COMPOSTELA VALLEY	1
	DAVAO DEL SUR	1
	DAVAO OCCIDENTAL	-
	DAVAO DEL NORTE	1
REGION XII (Soccsksargen)	SOUTH COTABATO	1
	SULTAN KUDARAT	1
	COTABATO (NORTH COTABATO)	1
	SARANGANI	2
REGION XIII (Caraga)	AGUSAN DEL NORTE	3
	AGUSAN DEL SUR	1
	SURIGAO DEL SUR	1
	SURIGAO DEL NORTE	2
	DINAGAT ISLANDS	-
ARMM (Autonomous Region	TAWI-TAWI	3
	BASILAN	3
	SULU	2
	MAGUINDANAO	1
	LANAO DEL SUR	1

출처: nscb.gov.ph

부록 13. 빈곤관련 지역별 변화 지도

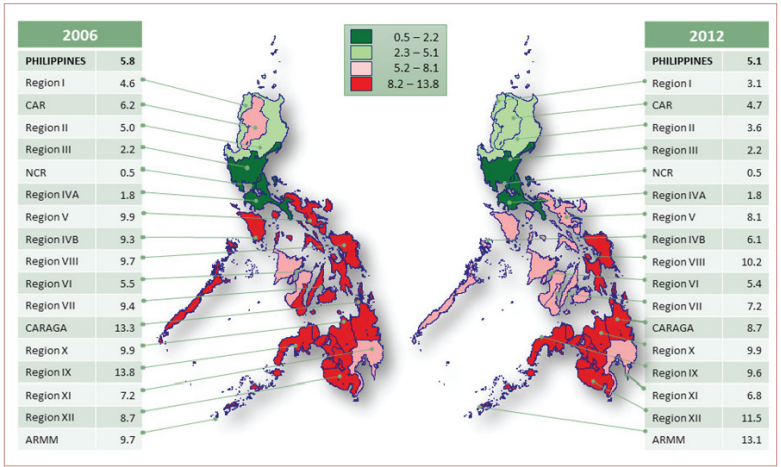
〈1991년과 2012년, 최저식비기준에 미달하는 인구 비율〉



1991	
PHILIPPINES	34.4
Region I	36.6
CAR	42.7
Region II	42.8
Region III	21.1
NCR	7.1
Region IVA	22.7
Region V	54.5
Region IVB	44.4
Region VIII	50.0
Region VI	39.6
Region VII	43.6
CARAGA	54.3
Region X	46.6
Region IX	40.3
Region XI	39.6
Region XII	53.3
ARMM	30.5

2012	
PHILIPPINES	25.2
Region I	18.5
CAR	22.8
Region II	22.1
Region III	12.9
NCR	3.9
Region IVA	10.9
Region V	41.1
Region IVB	31.0
Region VIII	45.2
Region VI	29.1
Region VII	30.2
CARAGA	40.3
Region X	39.5
Region IX	40.1
Region XI	30.7
Region XII	44.7
ARMM	55.8

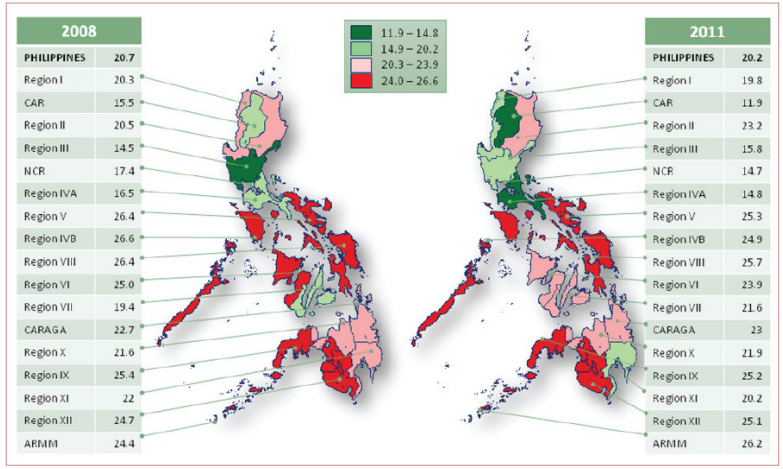
〈1991년과 2012년, 지역별 빈부격차〉



2006	
PHILIPPINES	5.8
Region I	4.6
CAR	6.2
Region II	5.0
Region III	2.2
NCR	0.5
Region IVA	1.8
Region V	9.9
Region IVB	9.3
Region VIII	9.7
Region VI	5.5
Region VII	9.4
CARAGA	13.3
Region X	9.9
Region IX	13.8
Region XI	7.2
Region XII	8.7
ARMM	9.7

2012	
PHILIPPINES	5.1
Region I	3.1
CAR	4.7
Region II	3.6
Region III	2.2
NCR	0.5
Region IVA	1.8
Region V	8.1
Region IVB	6.1
Region VIII	10.2
Region VI	5.4
Region VII	7.2
CARAGA	8.7
Region X	9.9
Region IX	9.6
Region XI	6.8
Region XII	11.5
ARMM	13.1

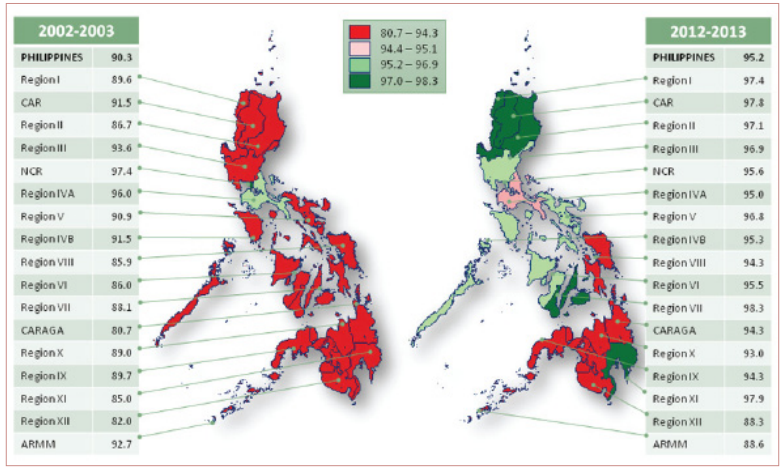
〈2008년과 2011년, WHO의 아동성장기준에 따른, 표준체중 미달 5세 이하 아동 비율〉



2008	
PHILIPPINES	20.7
Region I	20.3
CAR	15.5
Region II	20.5
Region III	14.5
NCR	17.4
Region IVA	16.5
Region V	26.4
Region IVB	26.6
Region VIII	26.4
Region VI	25.0
Region VII	19.4
CARAGA	22.7
Region X	21.6
Region IX	25.4
Region XI	22
Region XII	24.7
ARMM	24.4

2011	
PHILIPPINES	20.2
Region I	19.8
CAR	11.9
Region II	23.2
Region III	15.8
NCR	14.7
Region IVA	14.8
Region V	25.3
Region IVB	24.9
Region VIII	25.7
Region VI	23.9
Region VII	21.6
CARAGA	23
Region X	21.9
Region IX	25.2
Region XI	20.2
Region XII	25.1
ARMM	26.2

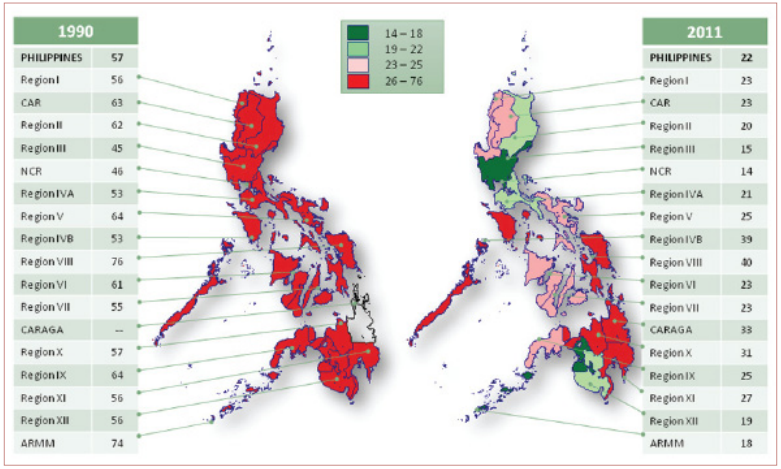
〈2002-2003년, 2012-2013년 지역별 학교(공립,사립 포함) 총 등록율〉



2002-2003	
PHILIPPINES	90.3
Region I	89.6
CAR	91.5
Region II	86.7
Region III	93.6
NCR	97.4
Region IVA	96.0
Region V	90.9
Region IVB	91.5
Region VIII	85.9
Region VI	86.0
Region VII	88.1
CARAGA	89.7
Region X	89.0
Region IX	89.7
Region XI	85.0
Region XII	82.0
ARMM	92.7

2012-2013	
PHILIPPINES	95.2
Region I	97.4
CAR	97.8
Region II	97.1
Region III	96.9
NCR	95.6
Region IVA	95.0
Region V	96.8
Region IVB	95.3
Region VIII	94.3
Region VI	95.5
Region VII	98.3
CARAGA	94.3
Region X	93.0
Region IX	94.3
Region XI	97.9
Region XII	88.3
ARMM	88.6

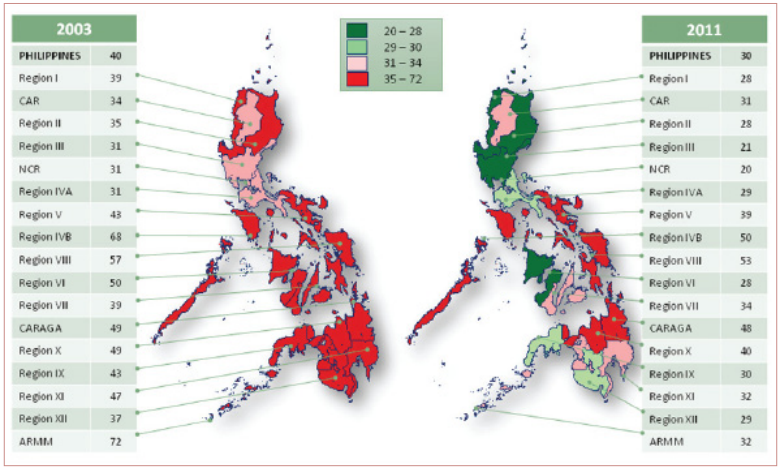
〈1990년과 2011년, 지역별 영아 사망률(1000명당)〉



1990	
PHILIPPINES	57
Region I	56
CAR	63
Region II	62
Region III	45
NCR	46
Region IVA	53
Region V	64
Region IVB	53
Region VIII	76
Region VI	61
Region VII	55
CARAGA	--
Region X	57
Region IX	64
Region XI	56
Region XII	56
ARMM	74

2011	
PHILIPPINES	22
Region I	23
CAR	23
Region II	20
Region III	15
NCR	14
Region IVA	21
Region V	25
Region IVB	39
Region VIII	40
Region VI	23
Region VII	23
CARAGA	33
Region X	31
Region IX	25
Region XI	27
Region XII	19
ARMM	18

〈2003년과 2011년, 지역별 5세이하 아동사망률(1000명당)〉



2003	
PHILIPPINES	40
Region I	39
CAR	34
Region II	35
Region III	31
NCR	31
Region IVA	31
Region V	48
Region IVB	68
Region VIII	57
Region VI	50
Region VII	39
CARAGA	49
Region X	49
Region IX	43
Region XI	47
Region XII	37
ARMM	72

2011	
PHILIPPINES	30
Region I	28
CAR	31
Region II	28
Region III	21
NCR	20
Region IVA	29
Region V	39
Region IVB	50
Region VIII	53
Region VI	28
Region VII	34
CARAGA	48
Region X	40
Region IX	30
Region XI	32
Region XII	29
ARMM	32

출처: 필리핀 5차 MDG 보고서

필리핀 NGO 길라잡이 제작에 도움을 주신 분들 (가나다 순)

굿네이버스필리핀
기아대책톤도
다일복지재단
동방사회복지회
밀알복지재단
에코피스아시아
캠프아시아
한국JTS
KOICA 필리핀사무소
KOTRA 마닐라 무역관

법률감수: SyCip Salazar Hernandez & Gatmaitan (SyCipLaw) 최일영 변호사
편집 : KCOC 필리핀 코디네이터 노영선, 사업지원팀 박현정

발 행 정 보
발 행 처 KCOC (국제개발협력민간협의회)
발 행 일 2015년 2월
주 소 서울특별시 마포구 대흥로 54 TAF빌딩 4층
전 화 02-2279-1704~6
팩 스 02-2279-1719
홈 페 이 지 www.ngokcoc.or.kr
디자인 · 인쇄 리드릭

* 본 발간물은 한국국제협력단(KOICA)의 시민사회협력프로그램의 일환으로 제작되었습니다.